

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2021/001**

Presso l'istituto IS " LEONARDO DA VINCI" di ARZIGNANO, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 17 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso sede revisori.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVIA	BILATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIETTA	PATRON	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici (nota 09/11/2020 MIUR).

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni			Alumni Iscritti		Alumni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	168		168		168	1	0	0	18,67	0

Seconde	5		5	157		157		157	0	0	0	31,40	0
Terze	9		9	193		193		193	3	0	0	21,44	0
Quarte	9		9	189		189		189	5	0	0	21,00	0
Quinte	8		8	158		158		158	2	0	0	19,75	0
Totale	40	0	40	865	0	865	0	865	11	0	0	21,62	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
		NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		76
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		4
TOTALE PERSONALE ATA		26

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 144.139,78
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 21.491,88
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 39.625,00
06-Contributi da privati	€ 90.279,20
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 295.535,86
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 255.850,36
A02-Funzionamento amministrativo	€ 147.380,06
A03-Didattica	€ 36.466,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 22.286,80
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 21.378,64
A06-Attività di orientamento	€ 21.266,02
Progetti	€ 7.072,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 39.173,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 15.991,94
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.041,52
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.193,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 3.946,66
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 512,18
TOTALE SPESE	€ 0,00
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 295.535,86
TOTALE A PAREGGIO	€ 0,00
	€ 295.535,86

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 144.139,78, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 119.161,90	€ 100.814,69	€ 18.347,21
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 79.480,52	€ 64.550,00	€ 14.930,52
A02-Funzionamento amministrativo	€ 603,96	€ 603,96	€ 0,00
A03-Didattica	€ 3.011,38	€ 1.800,00	€ 1.211,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 10.978,50	€ 9.996,87	€ 981,63
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 21.266,02	€ 21.266,02	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.821,52	€ 2.597,84	€ 1.223,68
Progetti	€ 24.465,70	€ 6.745,00	€ 17.720,70
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.474,32	€ 6.745,00	€ 729,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 13.041,52	€ 0,00	€ 13.041,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3,20	€ 0,00	€ 3,20
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.946,66	€ 0,00	€ 3.946,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 143.627,60	€ 107.559,69	€ 36.067,91

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I Revisori prendono atto che nel Modello D Spese presentato dalla Scuola è stato aggiunto nella colonna Vincolato la somma di Euro 512,18 corrispondente al Fondo di riserva.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*

- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:15, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BILATO SILVIA

PATRON ANTONIETTA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

VERBALE N. 22 -

CONSIGLIO DI ISTITUTO

21 dicembre 2020

DELIBERA N 93

Oggetto: Programma annuale 2021

Il giorno 21 dicembre 2020 alle ore 17,00, a seguito della convocazione del Presidente, si è riunito in via telematica il Consiglio d'Istituto per l'aggiornamento della precedente seduta; sono presenti:

Dirigente Scolastico

FRIGHETTO IOLE ANTONELLA

presente	assente
SI	

rappresentanti componente genitori sigg.:

PERINATO ALESSANDRO

VICENTINI DEBORA

VALENTE MAURIZIO

DANIELI PAOLO

SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:

LUPO GERARDO

DANI IVANO

SILVAGNI ANTONIO

BRONUZZI NICOLETTA

TOMASELLI PAOLA

SEPE FELICE

PIANA STEFANIA

LAZZARI ALESSIA

SI	
	SI
SI	
	SI

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

CAPUTO LUIGI

SI	
----	--

rappresentanti componente studenti sigg.:

CEDERLE LORENZO

FRIZZO ANGELO

RONCOLATO RICCARDO

ROSSETTINI STEFANO

SI	
SI	
SI	
	SI

E' presente su Ordine di servizio della Dirigente la D.S.G.A. Dott.ssa Guiotto Paola

Svolge la funzione di Segretario la Prof.ssa Bronuzzi Nicoletta

Oggetto: Programma annuale 2021

Viene presentato il Programma Annuale 2021 predisposto da DS e DSGA. Dopo ampia e lunga discussione i rappresentanti dei genitori chiedono una riduzione del contributo dei genitori.

Il Sig. Perinato, riprendendo il confronto con l'anno precedente, riporta che, per ciascun alunno, l'assicurazione rimane invariata, ci sarà una riduzione di 0,98 euro per l'innovazione tecnologica, un aumento di 10,23 euro per materiali didattici e una diminuzione di 23,13 euro per quanto riguarda l'offerta formativa. In realtà, considerando la spesa prevista, si chiede quindi se non sia possibile abbassare tale contributo volontario considerando le limitazioni che hanno caratterizzato questo periodo o se la cifra di 105 euro sia da considerarsi fissa.

Intanto si collega anche la Prof.ssa Lazzari.

Terminata la discussione il Presidente propone quindi la votazione per l'approvazione del programma annuale, dichiarando la propria astensione in attesa che si prenda posizione in merito al contributo chiesto alle famiglie dato che non è stata presa alcuna decisione significativa in merito.

Dichiarano la propria astensione anche il Sig. Danieli, il Sig. Valente e la Sig.ra Vicentini.

La Sig.ra Vicentini dichiara l'astensione in quanto ritiene che per l'approvazione debba prima essere analizzato in maggior dettaglio il punto riguardante il contributo volontario per l'offerta formativa.

Anche per il Sig. Valente e per il Sig. Danieli la motivazione dell'astensione è quella riportata.

Non ci sono contrari, pertanto:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

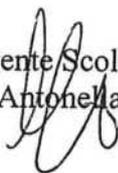
APPROVA

a maggioranza con 11 voti a favore e 4 astenuti il programma annuale 2021..

DELIBERA N 93

letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)



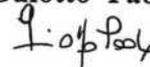
Arzignano, 21 dicembre 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno

La D.S.G.A.

(Dott.ssa Guiotto Paola)





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Leonardo Da Vinci"

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

COD. FISC. 81000970244

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

REDATTA DAL Dirigente Scolastico; Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

in collaborazione con il

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Paola Rosa Guiotto

Arzignano, 30 novembre 2020

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la nota n. 23410 del 22 novembre 2018 del dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali ufficio IX;
- VISTA la nota 74 del 5 gennaio 2019 del dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali ufficio IX;
- Nota MIUR del 28/09/2018 prot. n. 19270 – a.s. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 – periodo gennaio/agosto 2019;
- Decreto n. 21 del 1 marzo 2007;
- Decreto n. 80 del 3 ottobre 2007.

PREMESSA

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR. CC. Per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" di Arzignano 2019-2022.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile nei periodi approssimativi di giugno/ottobre.

Con nota del 23072 del 30 settembre 2020 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la qualificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2021 e costituisce in riferimento fondamentale ai fini dalla predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 21.491,88 calcolata per il periodo gennaio agosto 2021; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n.21/2007 e ai sensi dell'art.1 comma 11 della L. 107/15. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario. In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a :

- Iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota sopra indicata seguendo le indicazioni del DI **192/18**;
- Utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- Assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- Impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza

dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'I.I.S.; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento e con il Piano della Didattica Digitale integrata approvato dall'Istituto, in questo tempo di emergenza epidemiologica.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2021 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La Dirigente Scolastica, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie dei Ministeri, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CONTESTO AMBIENTALE

Nata nel 1968 come succursale del Liceo Scientifico Statale "Paolo Liroy" di Vicenza, la sezione staccata di Arzignano si è resa autonoma il 19 settembre del 1974, assumendo la propria specifica dicitura di Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci".

Il Liceo si è insediato definitivamente nel 1985 in via Fortis, nell'attuale sede, condividendo la struttura con l'Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo", originariamente sezione staccata dell'Istituto "L. Luzzatti" di Valdagno (nel 1975) e successivamente sede autonoma nel 1980.

A partire dal 1997 l'Istituto ha così dato vita ad una nuova istituzione scolastica, che ha conglobato il Liceo Scientifico tradizionale, il Liceo Scientifico a indirizzo Linguistico, il Liceo Scientifico a indirizzo Tecnologico e l'I.T.C. Marco Polo IGEA che ha sostituito il precedente indirizzo attivato, quello "Commerciale Aziendale" e quello "Commerciale per l'Estero". Nel 1998 è stato avviato anche un corso serale "Sirio".

La struttura differenziata dell'I.I.S. "L. Da Vinci" è stata impostata sulla base di specifici bisogni formativi e culturali espressi dal territorio della Valle del Chiampo, caratterizzato da una viva e forte diffusione dell'imprenditorialità fin dagli anni Cinquanta e Sessanta, che ha improntato il tessuto socio-economico dell'Ovest vicentino attraverso la diffusione dell'industria conciaria e meccanica e il loro indotto.

L'indirizzo IGEA si è esaurito nel 2012 e in sostituzione è stato attivato un Corso Serale di Amministrazione, Finanza e Marketing che si è concluso nell'a. s. 2017/2018.

Attualmente, pertanto, l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci", comprende cinque indirizzi dei nuovi licei secondo le indicazioni dell'ultima riforma: Liceo Scientifico tradizionale, Liceo Scientifico opzione Scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo delle Scienze umane e Liceo delle Scienze umane opzione economico-sociale.

L'offerta formativa odierna dei Licei di Arzignano verte sulla volontà di offrire risposte alla crescente richiesta di una solida preparazione di base, creatività, flessibilità, integrazione dei saperi, affinamento delle abilità e acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, costruite nella libertà di insegnamento anche attraverso nuove modalità di apprendimento (non formali e informali), ravvisate nelle attività e nei progetti

da tempo avviati, con l'obiettivo di dare una solida preparazione di base ai ragazzi da utilizzare per i successivi studi universitari. Per tale motivo sono state approvate dall'istituto degli importanti progetti che vanno a valorizzare i singoli indirizzi e che preparano i ragazzi alle future professioni richieste dal mondo del lavoro o agli sbocchi universitari delle discipline scientifiche.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività personale docente in base al CCNL 2016/2018 e al D.I. 165/01;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Dirigente Scolastico per la parte emergenziale e dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma 3, del CCNL 24/04/2003 e successivo CCNL 2016/2018 sulla base della direttiva del DS;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

ESERCIZIO PRECEDENTE

Gli obiettivi e le finalità dell'esercizio precedente sono stati mantenuti e raggiunti, nonostante la limitatezza dei fondi ministeriali e la conseguente difficoltà di garantire la gestione dell'Istituto, che comporta scelte fra diverse priorità di intervento.

Sussistono varie problematiche irrisolte tra cui il divario fra esercizio finanziario ed anno scolastico, l'inadeguatezza dei monitoraggi poco chiari non corrispondenti alle esigenze di verifica, la strutturazione inadeguata dello schema di programma annuale che non consente di tenere sotto controllo i vari progetti e sottoprogetti. Ovviamente si cerca di supplire a queste carenze con una progettualità tecnica d'istituto, però sarebbe opportuno che le ridefinizioni nazionali tenessero conto delle osservazioni delle scuole. Con il nuovo Regolamento di contabilità non sembra sia avvenuto.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								
Numero classi corsi diurni (a)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 2 ottobre corsi diurni (d)		Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)		Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)		Media alunni per classe corsi diurni (f/a)

Prime	9	7	168	168	168	1	2	22,00
Seconde	5	5	157	157	157	0	0	30,00
Terze	9	9	193	193	193	3	0	21,33
Quarte	9	9	189	189	189	5	-1	20,66
Quinte	8	8	158	158	158	2	0	19,12
Totale	41	41	865	865	865	11	1	21,97

PERSONALE:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti gestiti da altri istituti	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici fino al 5 giugno 2020	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	28

BENI DUREVOLI

DISPONIBILITA' DI AULE NORMALI E SPECIALI

L'Istituto può contare per la didattica di 44 aule ampie, spaziose e luminose e di una più piccola per le attività di compresenza al piano terzo.

Inoltre possono essere usate saltuariamente n. 3 aule nel seminterrato poco luminose.

- Laboratorio AUTOCAD: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 5: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 4: fornito di 30 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE POLIFUNZIONALE: fornito di 24 postazioni informatiche
- LABORATORIO MOBILE: 1 CARRELLO IPAD
- LABORATORIO DI BIOLOGIA: fornito di 15 postazioni
- LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA: fornito di 36 postazioni
- AULA MAGNA
- N. 1 PALESTRA, AMPIA E SEPARABILE IN DUE SPAZI
- N. 4 SPAZI ATTIGUI ALLA PALESTRA USATI COME DEPOSITI ATTREZZI
- UN' AMPIA BIBLIOTECA

LA SITUAZIONE EDILIZIA

Alcuni interventi all'edificio scolastico, a quasi trent'anni dalla costruzione, sono stati eseguiti una decina di anni fa per la sistemazione del seminterrato, e circa cinque anni fa relativamente alla sistemazione dei bagni della palestra e dell'ala sita nella zona blu del piano terra.

L'Amministrazione Provinciale, sollecitata per iscritto dal Dirigente nel mese di dicembre 2013 a portare a termine i lavori di sistemazione dell'Istituto per l'adeguamento dell'edificio alla normativa sulla sicurezza e antincendio (rifacimento dell'impianto elettrico, superamento delle barriere architettoniche, montaggio delle scale antincendio, collocazione di un sistema di diffusione sonora dello stato di pericolo, ritinteggiatura interna) ha deciso di intervenire con i lavori a partire da giugno 2017. I lavori non sono ancora terminati.

L'Istituto ha urgente necessità di una sistemazione complessiva anche per quanto riguarda alcuni serramenti, le tubature, alcuni laboratori e la tinteggiatura interna per la sistemazione decorosa delle aule.

Inoltre la palestra, sfruttata al massimo anche dalle Associazioni sportive del territorio, attende la sistemazione del tetto, la sistemazione delle tinte, delle lampade e delle infiltrazioni evidenti che rovinano le malte e la pavimentazione, oltre che l'adattamento statico.

In particolare la Scuola nella sua autonomia sta procedendo alla risistemazione dei muri e delle tinte delle aule e dei corridoi, che sono stati riconsegnati dalla ditta esecutrice dei lavori in uno stato di degrado.

Inoltre tutte le zone esterne aree sportive necessitano di interventi di riadattamento, che vanno dalla risistemazione della piattaforma polivalente, al rifacimento del taping delle piste di atletica.

Anche gli spazi verdi necessitano di continua manutenzione, così come il giardino interno deve essere completamente rifatto.

All'esterno permane la necessità di una ridefinizione del parcheggio con previsione di passaggi pedonali sicuri e con un rinnovo della segnaletica sulla base del progetto presentato agli Enti Locali, ancora nel 2007, senza ottenere concrete risposte.

Pur avendo sollecitato la risoluzione del problema a tutt'oggi non sono pervenute informazioni di eventuali inizi di lavori.

La scuola non ha autonomia finanziaria per questi grandi lavori e dipende interamente dalla Provincia, la quale ha in parte e con quota non rilevante delegato la manutenzione ordinaria, oltre che quella straordinaria, di interventi strutturali, assegnando quote di fondi a seconda di progetti presentati, per i quali la scuola deve rivolgersi a ingegneri esterni, non avendo uffici e personale competente e in numero adeguato.

Tra gli anni 2016 e 2020 vi sono stati lavori di sistemazione degli impianti elettrici, delle vie di fuga, degli archivi e dei controsoffitti da parte dell'Ente Locale, non ancora del tutto conclusi.

L'Istituto è ora in attesa della certificazione completa di agibilità e dei documenti di adeguamento C.P.I. che verranno rilasciati a completamento dei lavori sulla sicurezza, il rifacimento dei serramenti del piano terra e del seminterrato che è caratterizzato da finestre molto alte e poco funzionali per l'aerazione e la luminosità. Un lavoro ben fatto nel seminterrato dovrebbe contare sull'eliminazione della terra addossata ai muri esterni; questo consentirebbe di risanarli dall'umidità e di realizzare finestre ad altezza standard.

Mancano le tinte in molti spazi, anche qui la Scuola ha dovuto assumersi il coordinamento dei lavori, senza sicurezza di finanziamento da parte della Provincia. Manca la sistemazione degli spazi esterni sportivi, per i quali, sempre la Scuola, ha dovuto procedere a realizzare un progetto generale, per avere il finanziamento da parte della Provincia.

ORARIO DELLE LEZIONI.

ORA	ORARIO	CLASSI
1'	7:55 – 9:00	Tutte le classi
2'	9:00 – 10:00	Tutte le classi
3'	10:00 – 11,00	Tutte le classi
4'	11:00 – 12,00	Tutte le classi – Uscita classi biennio nei giorni con 4 ore
5'	12:00 – 13:00	Tutte le classi – Uscita classi triennio nei giorni con 5 ore

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

1) REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO e SUPPLENZE UTILI

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante la nomina tempestiva del personale su posti vacanti, disponibili e in caso di prolungata assenza del docente titolare.

Assicurare l'insegnamento anche durante i momenti di supplenza, compatibilmente con le competenze del docente che sostituisce il collega assente, mediante lo sviluppo di argomenti trasversali (simulazione prove INVALSI, sviluppo di argomenti legati alla tutela dell'ambiente, uso del quotidiano in classe) e con la condivisione più ampia possibile o ricorrendo a docenti dello stesso consiglio di classe con ore eccedenti.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

- a- Progettare un curriculum di educazione civica, secondo le linee guida della Legge del 20 agosto 2019 n. 92, completo di griglie di valutazione;
- b. Declinare nelle attività delle classi il curriculum di ed. civica, secondo i decreti attuativi;
- c- Integrare il curriculum di Istituto;
- d- Individuare le discipline coinvolte;
- e- Definire i criteri di valutazione dell'educazione civica.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE

Si dovrà consolidare la formulazione di prove comuni dei risultati nelle classi quarte.

Si dovrà consolidare la prassi di prove comuni per classi dello stesso indirizzo o indirizzo affine e la

formulazione di criteri di valutazione comuni nelle classi quarte.

PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

La progettazione extracurricolare dovrà privilegiare il potenziamento e il recupero in matematica, in italiano e lingue straniere, nonché il potenziamento delle capacità informatiche, con il conseguimento della patente europea ECDL e l'utilizzo di piattaforme multimediali.

USO DEI LABORATORI

Dovrà essere intensificato l'uso dei laboratori in orario curricolare, soprattutto per gli indirizzi scientifico e scienze applicate, prevedendo almeno 1 volta alla settimana l'uso del laboratorio d'indirizzo.

SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE

La progettazione didattica va finalizzata al successo scolastico: definizione attraverso azioni di recupero degli alunni con difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di prevenzione del disagio, di valorizzazione delle eccellenze di tutti gli alunni sia adottando forme di didattica innovativa o alternativa all'interno del Curricolo, sia integrando attività oltre l'orario curricolare; percorsi didattici personalizzati e individualizzati; sostegno linguistico per alunni stranieri; progetti di sostegno allo studio e attività di peer education per il recupero delle carenze e del debito formativo; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, corsi di recupero per i debiti formativi, esami integrativi e sportelli di recupero per quanto possibile, con attuazione delle misure dispensative e compensative previste nel PDP approvato dal consiglio di classe.

PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

In continuità con quanto già realizzato, l'ASL costituirà parte integrante e qualificante del percorso di formazione e di orientamento in itinere e post-diploma degli studenti. In considerazione delle Direttive che istituzionalizzano i percorsi di PCTO si individuano le seguenti linee orientative:

- presentazione, analisi ed approvazione da parte dei singoli dipartimenti delle rispettive competenze disciplinari previste che saranno parte integrante delle programmazioni annuali dei docenti.
- ipotesi di interazioni e di relazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per consentire di conoscere e sperimentare il mondo professionale;
- promozione di a seguito della raccomandazione europea del 22/5/18 della competenza si chiama "competenza imprenditoriale", competenza chiave per l'apprendimento permanente;
- funzionamento del Comitato Scientifico, esplicitandone la composizione, il regolamento e le funzioni;
- redazione di un progetto organico di PCTO indirizzato al Collegio dei Docenti;
- integrazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro e di orientamento nell'ambito del curriculum verticale e delle attività didattiche ordinarie (Articoli Commi 33 e 35 della legge 107/2015);
- predisposizione e redazione del progetto formativo in vista della valutazione delle competenze con la supervisione del Tutor ASL;
- progettazione predisposizione di una relazione finale per gli Esami di Stato;
- iniziative d'orientamento con le Università.

ORIENTAMENTO/CONTINUITA'

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento in entrata, con scuole aperte e vetrine tenute dai docenti e dai alunni dell'istituto, stage e la frequenza di lezioni simulate. Tali iniziative mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti. Si proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere, per il recupero, per la riduzione della dispersione scolastica.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRAMITE I PROGETTI

Risulta importante l'introduzione di elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una valorizzazione delle risorse professionali e ad una maggiore sostenibilità della progettualità nel suo insieme e la promozione delle aperture pomeridiane della scuola per attività extracurricolari in particolare sull'inclusività.

Per la realizzazione dei Progetti descritti nel PTOF ed approvati annualmente dal collegio dei docenti, che necessitano del supporto docenza, coordinamento ed organizzazione del personale, si dovrà tener conto della sostenibilità dei progetti proposti.

In particolare dovrà essere contenuta l'interruzione delle lezioni ordinarie per la loro realizzazione.

Nell'approvazione dei progetti occorrerà ricordare che la loro realizzazione durante le ore curricolari non dovrà comportare il rallentamento del programma didattico stabilito dai docenti e l'eventuale conseguente richiesta di corsi di recupero in orario eccedente.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione contribuiscono ad arricchire la formazione personale e culturale dello studente e pertanto devono avere una ricaduta didattica, appositamente evidenziata dal docente/i proponente.

COMUNICAZIONE E VISIBILITA' SOCIALE

Nel corso del triennio si lavorerà per migliorare ed incrementare la comunicazione scuola-famiglia e con l'intera comunità, per rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto, anche acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato e garantire il raccordo costante con le famiglie e la loro collaborazione in ambito educativo anche nella prospettiva dei processi d'apprendimento

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- a- miglioramento del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazione di newsletter informative, di tutte le deliberazioni, dell'amministrazione trasparente e dell'albo pretorio;
- b- incontri, scuole aperte per rendere pubblica la mission e la vision dell'intero sistema scuola;
- c- Scuola master-com, per la registrazione e la visualizzazione on – line delle valutazioni degli studenti;
- d- Liceo in-forma, un giornalino on line che raccoglie in immagini, video e articoli sulle attività e sui progetti significativi svolti nel corso dell'anno scolastico.

FORMAZIONE E SICUREZZA

Si attiveranno, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione e corsi di formazione "sicurezza

sul lavoro” finalizzati alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, che consentono agli studenti di ottenere un attestato di partecipazione utilizzabile per gli stage e percorsi di alternanza.

Per tutto il personale della scuola, si continuerà a monitorare e a promuovere la formazione attraverso iniziative di aggiornamento delle competenze in materia di primo soccorso e in materia di antincendio sul posto di lavoro.

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, si procederà alla definizione del piano di formazione/aggiornamento in coerenza il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) nonché con le azioni descritte nel piano di miglioramento (PDM). Si definirà un piano formativo che terrà conto delle priorità nazionali indicate dal Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNF). Pertanto per la valorizzazione del personale si ricorrerà alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorica-metodologica e didattica, alla innovazione tecnologica, agli stili di apprendimento e di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema, sulla base di indagini di analisi dei bisogni formativi del personale.

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Considerando l'esplicito richiamo della Legge all' obbligo di formazione come base per il miglioramento della strategia e della tecnica formativa inserita in un contesto continuamente in evoluzione, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, le proposte di interventi formativi per il personale ATA saranno imperniati sui seguenti ambiti:

- sicurezza
- segreteria digitale
- supporto all’offerta formativa
- sostegno alla gestione tecnico-amministrativa
- ottimizzazione del processo di de-materializzazione
- vigilanza di base e aspetti organizzativi ed educativo-relazionali relativi al processo di integrazione scolastica.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE

Occorrerà proseguire il potenziamento continuo delle strutture tecnologiche e digitali in particolare della rete wi-fi iniziato da qualche anno con il potenziamento della rete di Istituto e l'ammodernamento dei laboratori più obsoleti. Resta prioritario e impellente l'utilizzo continuo e sistematico delle apparecchiature messe a disposizione sia in aula che nei laboratori.

Sarà poi messo in funzione il laboratorio mobile per lo sviluppo delle tecnologie didattiche, sarà incrementato sempre di più l’utilizzo delle tecnologie già in essere nella Scuola (Scanner e stampante TRED).

SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI

Si procederà allo sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie, sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento nell'impiego della strumentazione in dotazione nell'Istituto nell'ambito di Piani di sviluppo e pianificazione di attività che ne consentano l'utilizzo sistematico sia da parte dei docenti che degli studenti (comma 56 della legge 107/2009). A tale scopo verrà redatto un preciso ed accurato PNSD triennale, riportante azioni concrete e realizzabili.

Sarà adottata una griglia di valutazione delle competenze digitali come esplicitato nei traguardi del Rav

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo le impostazioni del decreto 129 del 28 agosto 2018 e si suddivide in attività e progetti. Si è ritenuto opportuno far confluire tutte le economie nell'avanzo, e riportarle nei progetti originari.

Il criterio di base, inoltre, è stato, quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile veritieri, ciò per approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico, nonché per monitorare con maggiore facilità le spese al fine di migliorare il servizio offerto.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE IN TEMPI DI COVID

Si procederà a realizzare le attività di didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone ed attività asincrone al fine di assicurare elementi di coerenza all'azione didattica e di coordinamento dei diversi interventi didattici, mediante

- Elaborazione ed implementazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, in modalità complementare alla didattica in presenza;
- Fissando criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata;
- Individuando i criteri per l'orario delle attività educative e didattiche, con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata.

LE ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando sei distinte aree:

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,

- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la ricarica e il controllo degli estintori,
- manutenzione sito,
- vigilanza rangers
- lavori per la sicurezza esterna, sensori...
- lavori per l'adeguamento al DVR,
- migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l'apprendimento,
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
- sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori, perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

A02 -Funzionamento amministrativo

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica:

- contratti di manutenzione, di fotocopiatori e materiale tecnologico,
- spese postali, telefoniche e di conto corrente,
- carta per fotocopie, diari assicurazione,
- spese generali

A03 – Didattica

Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc. (nuovo software, hardware,

Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico

A04 – PCTO

- Stage classi 4[^]. 5[^]
- Stage per Scienze Umane
- TANDEM
- PCTO in Banca d'Italia
- Progetto Generale PCTO
- Orientamento in uscita generale

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Sospeso per Covid

A06 – Attività di orientamento – in entrata

P – Riorientamento

P – Scuole Aperte virtuali

- P- Vettrine
- P – Vi orienta
- P – Pubblicità cartelloni e manifesti
- P- Laboratori formativi

I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PTOF trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono stati individuati da una sezione descrittiva, allegata, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari. I progetti sono la concretizzazione del PTOF, sono raggruppati per area, realizzano obiettivi pluriennali e trasversali tramite attività e percorsi che si diversificano annualmente. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto. Molti progetti sono stati congelati, ma non cancellati data la situazione epidemiologica che rende difficile la loro attuazione in questo periodo, ma si spera che nel corso dell'anno solare 2021 le cose possano cambiare, così da poterli attuare.

P01 – progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

- P – Olimpiadi di matematica e Giochi d'autunno
- P – Masterclass di fisica
- P – Olimpiadi della fisica e Giochi di Anacleto
- P – ECDL
- P – Olimpiadi di informatica
- P – Alla scoperta del liceo
- P – Potenziamento biomedico
- P – Curvatura sanitaria nel liceo delle scienze umane

P02 – progetti in ambito umanistico e sociale

- P – Lezioni di lettori madrelingua per le classi quinte dei corsi non linguistici (nel linguistico sono presenti i lettori nominati dall'USP)
- P – Mobilità studentesca
- P – Organizzazione di una settimana linguistica in Spagna, Inghilterra e Germania
- P – Progetto Doppio Diploma Mater Academy Progetto
- P – E-Twinning
- P – Sportello ascolto e cyberbullismo
- P – Accoglienza classi prime
- P – Educazione alla salute e corretti stili di vita
- P – Le Grandi Guerre
- P – Liceo incontra: il settimo centenario della morte di Dante
- P – Colloqui fiorentini
- P – Sviluppo biblioteca scolastica multimediale
- P – Rete LES

- P – La strada giusta
- P – Legalità e politiche giovanili
- P – Progetti sportivi
- P – Linguistico liceo potenziato

P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali

- P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami FCE, e, a seconda delle richieste, del DELF e del Cervantes

P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale

- P – Formazione del personale docente ed ATA

SCHEDE FINANZIARIE

PARTE PRIMA: ENTRATE Tabella n. 3: imputazione delle entrate

Aggr	Voce	Importi 2020
01	Avanzo di amministrazione	144139,78
01	Non vincolato	108071,87
02	Vincolato	36067,91
03	Finanziamenti dallo Stato	21491,88
01	Dotazione ordinaria	15008,66
02	Dotazione perequativa	
05	Altri finanziamenti non vincolati	
06	Altri finanziamenti vincolati PCTO	6483,22
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
04	Finanziamenti dalla Regione	
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamento vincolati	
05	Finanziamento da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	39625,00
01	Provincia non vincolati	
02	Provincia vincolati	39625,00
03	Comuni non vincolati	
04	Comuni vincolati	
05	Altre istituzioni non vincolati	
06	Altre istituzioni vincolati	
06	Contributi da privati	90279,20
01	Contributi volontari da famiglie	70042,10
02	Contributi per iscrizione alunni	
04	Contributi per visite viaggi e programmi studio...	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni	6007,90
06	Contributi per copertura assicurativa personale	759,20
07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
10	Altri contributi da famiglie vincolati	13470,00
12	Altre entrate	
01	interessi	
02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
03	Altre entrate	
Totale entrate		295535,86

Con queste risorse, faticosamente ottenute, la scuola intende garantire la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari educativi didattici e culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa" con l'obiettivo basilare di favorire una formazione altamente qualificata, attenta al quadro personale degli alunni sul piano educativo, istruttivo ed orientativo.

AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Alla data del 18 Novembre 2020, come risulta dal mod. j – Situazione amministrativa presunta - risulta un **disavanzo di esercizio di € 44131,30**

Le somme rimaste da programmare al 18 Novembre 2020 sulle assegnazioni con vincolo di destinazione o con finalizzazione, determinano un **avanzo di amministrazione di € 144139,78**

L'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione, vincolato e non vincolato, come indicato nel mod. D, è così di seguito impiegato¹:

Tabella n. 4 dimostrazione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Aggr.	Voce		Importo vincolato	Importo non vincolato
A		Attività		
	A01	Funzionamento generale e decoro	64550	14930,52
	A02	Funzionamento amministrativo generale	603,96	0,00
	A03	Didattica	1800,00	1211,38
	A04	Alternanza scuola lavoro	9996,87	981,63
	A05	Visite viaggi e programmi studio all'estero	21266,02	
	A06	Attività di orientamento	2597,84	1223,68
P		Progetti		
	P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico e profess.	6745,00	729,32
	P02	Progetti in ambito umanistico sociale	0,00	13041,52
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	0,00	3,20
	P04	Progetti per formazione e aggiornamento personale		3946,66
		Fondo di riserva dotazione ordinaria	512,18	
Z		Disponibilità finanziaria da programmare		
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare		
		TOTALE	108071,87	36067,91

AGGREGATO 02 – FINANZIAMENTI DALLO STATO

VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA (€15008,66)

Tabella n. 5 - Tipologia di introiti della dotazione ordinaria

Tipologia di assegnazione	Importo
A02 funzionamento amministrativo	8504,33
A03 Didattica	6504,33
TOTALE aggregato	15008,66

VOCE 04 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI (€ 6483,22)

Trattasi del finanziamento Ministeriale assegnato per le attività obbligatorie di PCTO per le classi del triennio previsto dalla normativa vigente sulla Buona Scuola;

AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE (€ 0)

AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

VOCE 03 – PROVINCIA VINCOLATI (39625,00)

La previsione indicata fa riferimento, per € 31000 all'assegnazione presunta da parte della Amministrazione Provinciale di Vicenza per le spese di manutenzione e presidi antincendio - per € 6675,00 alla assegnazione presunta per le spese di funzionamento. E' stata inoltre inserita l'assegnazione di € 1950 per i potenziamento reti telematiche già comunicata. Le somme saranno allocate per euro 36270,52 nell'aggregato A01: funzionamento generale e decoro - per euro 3354,48 nell'aggregato A02 : funzionamento amministrativo generale - ;

AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

VOCE 01 – Contributi volontari da famiglie (€ . 70042,10)

I contributi introitati in questa voce servono per finanziare attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, nonché per manutenzione, formazione continua e acquisti per i laboratori. Nel dettaglio il contributo è stato così ripartito:

AGGREGATO	IMPORTO
A01 Spese funzionamento generale e decoro scuola.	31629,02 euro
A02 Spese per funzionamento amministrativo	17236,46 euro
A03 Didattica	10071,09 euro
A04 Alternanza Scuola Lavoro PCTO	3916,92 euro
A06 Attività di orientamento	3250,99 euro
P01 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	3937,62 euro

VOCE 05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni (€6007,90)

VOCE 06– Contributi per copertura assicurativa del personale (€ 759,20)

+

VOCE 10– Altri contributi da famiglie vincolati (13470,00)

- ICDL	1350
- CERTIFICAZIONE ESTERNA LINGUE	6190
- Progetto biomedico	3230
-Libretti	2700

In questa voce si prevede di poter introitare quanto i privati versano per contribuire e partecipare all'attivazione di progetti che consentano un arricchimento dell'offerta formativa.

AGGREGATO 12 – ALTRE ENTRATE (€ 0,00)

VOCE 01 – INTERESSI (0)

Le entrate per interessi sono calcolate tenendo conto dell'accertamento degli scorsi esercizi finanziari.

PARTE SECONDA

SPESE

Tabella n.9 - imputazione delle spese alle attività/progetti.

		SPESE	
			Importi 2021
Voce			
A		Attività	
	A01	Funzionamento generale e decoro	147380,06
	A02	Funzionamento amministrativo generale	36466,33
	A03	Didattica	22286,80
	A04	Alternanza scuola lavoro	21378,64
	A05	Visite viaggi e programmi studio all'estero	21266,02
	A06	Attività di orientamento	7072,51
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale	15991,94
	P02	Progetti in ambito umanistico sociale	13041,52
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	6193,20
	P04	Progetti per formazione e aggiornamento personale	3946,66
G		Gestioni economiche	
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	512,18
		Totale spese	295535,86
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	

AGGREGATO A – attività

VOCE A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO (€147380,06)

In questa voce confluiscono le spese necessarie per il normale funzionamento amministrativo dell'Istituto.

La voce è così finanziata:

da dotazione ordinaria	€	0,00
Da fondi Amministrazione Provinciale	€	36270,52
Da avanzo vincolato	€	64550,00
Da avanzo non vincolato	€	14930,52
Famiglie non vincolati	€	31629,02

VOCE A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (€36466,33)

In questa voce confluiscono le spese necessarie per il funzionamento didattico.
La voce è così finanziata:

da dotazione ordinaria		€	8504,33
Da Amministrazione Provinciale		€	3354,48
Da famiglie e personale per assicurazione		€	6767,10
Da famiglie non vincolato		€	17236,46
Da avanzo non vincolato		€	603,96

VOCE A03- DIDATTICA (€22286,80)

da dotazione ordinaria		€	6504,33
Contributi volontari delle famiglie		€	10071,09
Contributo per libretto diario		€	2700,00
Da avanzo non vincolato		€	1211,38
Da avanzo vincolato per IDEI (4523,58) e eccellenze (€ 450)		€	1800,00

VOCE A04- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (€ 21378,64)

La voce è così finanziata:

Avanzo vincolato	€ 9996,87
Avano non vincolato	€ 981,63
Finanziamento MIUR	€ 6483,22

VOCE A05- VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO (€ 21266,02)

La voce è così finanziata:

Avanzo vincolato	€ 21266,02
------------------	------------

VOCE A06- ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (€ 7072,51)

La voce è così finanziata:

Avanzo non vincolato	€ 1223,68
Avanzo vincolato	€2597,84
Contributi da famiglie non vincolati	€ 3250,99

AGGREGATO P - PROGETTI

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Offerta Formativa.

I progetti sono la concretizzazione del POF, sono raggruppati per area, realizzano obiettivi pluriennali e trasversali tramite attività e percorsi che si diversificano annualmente.

I progetti presentati sono analiticamente illustrati nelle relative schede descrittive e nel mod. b - scheda illustrativa finanziaria.

Per quanto riguarda la descrizione delle attività previste nei singoli progetti si fa riferimento alle schede descrittive di sintesi dei progetti, mentre in questa sede viene data una descrizione delle risorse previste per la realizzazione delle attività

VOCE P01 - "PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE" (€ 15991,94)

La voce è così finanziata:

Avanzo vincolato	€ 6745,00
Avanzo non vincolato	€ 729,32
Contributi da fam. per P. Biomedico	€3230,00
Contributi da famiglie vincolati ICDL	€ 1350,00
Contributi da famiglie non vincolati	€ 3937,62

VOCE P02 – “PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE” (€ 13041,52)

La voce è così finanziata:

Avanzo non vincolato	€ 13041,52
----------------------	------------

VOCE P03 – “PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI” (€ 6193,20)

La voce è così finanziata:

Avanzo non vincolato	€ 3,20
Contributi da famiglie vincolati FCE	€ 6190,00

VOCE P04 – “PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE” (€ 3946,66)

La voce è così finanziata:

Avanzo vincolato	€ 3946,66
------------------	-----------

FONDO DI RISERVA (€ 512,18)

Il fondo di riserva è calcolato nei limiti stabiliti dalla normativa e pari a quello dell'anno precedente in quanto non utilizzato;

L'importo del fondo minute spese gestito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi viene mantenuto in euro **500,00** come da deliberazione del Consiglio di Istituto n° 07 del 25/01/2019.

DICHIARAZIONE AI SENSI RE 679 del 27 aprile 2016

Visto l'articolo 30c. del RE 679/16 si dichiara che, alla data del 31 dicembre 2018 si è provveduto alla redazione del registro dei trattamenti sulla sicurezza dei dati e che lo stesso viene annualmente aggiornato entro la scadenza previste dalla normativa vigente.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle

modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione di dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DELLE ATTIVITA'

Il monitoraggio dei progetti è necessario per l'autovalutazione di istituto in funzione della qualità del servizio, intesa come miglioramento continuo del sistema scolastico.

Per effettuare la verifica delle attività e dei progetti si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

- corrispondenza degli obiettivi raggiunti con quelli inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;
- azione di verifica dei docenti Referenti dei progetti, del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.
- soddisfazione degli utenti e degli operatori scolastici, rilevata anche mediante questionari;
- analisi dei dati obiettivi, in particolare del numero di alunni e di classi coinvolte, della estensione temporale del progetto, dei prodotti, delle somme investite, delle reti progettuali tra classi o scuole, degli enti esterni coinvolti.

DIMOSTRAZIONE DI COERENZA DEL PIANO ANNUALE CON IL PTOF

Coerenza con le previsioni del PTOF triennale 2019/2022

Le risorse sono state distribuite in modo da finanziare i progetti e le attività progettuali che costituiscono l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e la loro realizzazione concreta (PCTO, Orientamento in uscita, progetti europei, progetti scienza-tecnologia e multimedialità, progetti successo, benessere e prevenzione del disagio, progetti orientamento in entrata, progetti BSM, attività sportiva, PSDDI, potenziamento della formazione generale del personale interno, sulle tematiche formative del piano triennale di formazione inserito nel PTOF), in particolare grande cura si sta dando alla realizzazione di tutte le azioni legate al PCTO, sia pure in forma di simulazione virtuale delle imprese e delle attività produttive.

Tutto questo in un ampio collegamento con enti ed associazioni del territorio, partner importanti per il reperimento di risorse aggiuntive.

Il primo obiettivo prioritario dell'Istituto viene perseguito nell'ambito delle competenze chiave europee, in particolare con il potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese anche in modalità clil e delle competenze digitali generali.

Il secondo obiettivo prioritario, ossia ridurre la variabilità esistente tra le classi parallele dei diversi indirizzi nelle discipline umanistiche, linguistiche e scientifiche in riferimento alle prove INVALSI delle classi seconde, viene perseguito con gli sportelli di recupero e con i corsi di alfabetizzazione o potenziamento, che sono attivi tutto l'anno scolastico. Ciò in linea con le azioni di miglioramento del PDM 2019/2022.

Nell'ambito poi dell'obiettivo di un sano stile di vita, la Scuola sta implementando un progetto specifico su una corretta educazione alimentare, sul rispetto dell'ambiente e sul riciclaggio.

La scuola si sta aprendo poi alle professioni sanitarie, con proposte di curvature dell'indirizzo scientifico verso il biomedico e delle scienze umane verso il sanitario.

RETI TRA SCUOLE

Attualmente l'Istituto ha stipulato delle reti tra scuole sui seguenti argomenti:

- A. AMBITO 7 per la formazione e l'aggiornamento;
- B. Rete Biblioteche Scolastiche Vicentine per il prestito dei libri tra Biblioteche Scolastiche;
- C. Rete LES per lo scambio di esperienze, e materiali dell'indirizzo Socio-Economico;

- D. Rete con Università di Venezia per realizzazione di attività PCTO;
- E. Rete con Unicredit per realizzazione di attività PCTO;
- F. Rete con WecanJob per realizzazione attività PCTO.
- G. Rete con Edulife per attività di orientamento in uscita.

EROGAZIONE LIBERALE DA PARTE DEI GENITORI

Il Dirigente, comunica che come previsto dall'art. 15 del TU 917/86 e precisato dalla circolare dell'agenzia delle Entrate nr. 3 del 02/03/2016 punto 1.15 - Spese per la frequenza scolastica, il contributo volontario consistente in erogazioni liberali finalizzate all'innovazione tecnologica (es. acquisto di cartucce, stampanti, materiale informatico, LIM, computer, ...), all'ampliamento dell'offerta formativa (es. acquisto di fotocopie per verifiche o approfondimenti. DVD ...) rientrano nell'ambito di applicazione della lettera i-cies e pertanto possono essere detratte dalla dichiarazione dei redditi come Erogazione Liberale codice 31.

Contestualmente chiede che il contributo volontario da richiedere alle famiglie sia pari ad € 105 e sia così finalizzato:

- € 7,30 quota obbligatoria per l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile);
- € 27,76 quota per l'innovazione tecnologica;
- € 36,09 quota per materiali didattici di facile consumo e libretto scolastico;
- € 19,97 quota per l'ampliamento offerta formativa e orientamento
- € 13,88 per funzionamento Istituto

Il contributo di € 105,00 è ridotto ad € 75,00 per il secondo figlio e ad € 55,00 per ogni altro figlio oltre il secondo frequentante questo Istituto.

CONCLUSIONI

Il PA riflette in maniera chiara la ricchezza dell'offerta formativa di un Liceo che vede ormai consolidato il ruolo di centro di promozione culturale non solo sul ristretto ruolo provinciale, ma anche protagonista di iniziative di ampio respiro culturale, a livello nazionale e sovranazionale.

L'attenzione alle priorità evidenziate nel Piano di Miglioramento ha condotto ad un'implementazione delle attrezzature a disposizione dell'attività didattica: computer. LIM, laboratori mobili.

E' nelle intenzioni di questa Dirigenza sviluppare comportamenti che utilizzino al meglio le dotazioni informatiche della scuola nel campo della didattica.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2020/2021 sono realizzate con diversi finanziamenti. Particolare rilevanza hanno e avranno le risorse di provenienza provinciale, regionali e ministeriali, per adeguare la scuola alle attività didattiche in presenza in tempi di pandemia da SARS.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere del collegio dei docenti e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie che, raccolte in maniera sistematica nel RAV, hanno dato luogo al conseguente Piano di Miglioramento che è rinvenibile, quale parte integrante, nel PTOF.

I Progetti a.s. 2020/2021 in fase di realizzazione sono stati elaborati nei Consigli di Classe e Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dei diversi indirizzi di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le azioni programmate dall'Istituto ed esplicitate nel PDM:

- favorire la formazione dei docenti nel campo digitale e nell'utilizzo delle strumentazioni digitali in possesso della scuola;
- favorire progetti di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- introdurre prove comuni basate su prove strutturate per le classi parallele;
- incrementare le attività dei laboratori attrezzandoli con nuove apparecchiature e strutturando spazi e tempi in modo da favorire l'utilizzo;
- innalzare i livelli di apprendimento in matematica, informatica, italiano e inglese nel biennio, con azioni di recupero in orario extracurricolare e di potenziamento in orario curricolare;
- individuare puntualmente di ruoli e responsabilità dei diversi gruppi di lavoro per favorire la ricerca e produzione di materiale didattico innovativo;
- implementare un progetto PCTO che pone delle basi solide nel campo della lingua inglese ed informatica;
- favorire i lavori collegiali dei docenti, facendo in modo che i gruppi di lavoro già esistenti, operino con efficacia ed efficienza.

Si sta lavorando sulle procedure in vari campi per rendere agile e svelto lavoro della Segreteria, e assolvere con precisione e capacità di organizzazione alle crescenti incombenze burocratico-amministrative che gravano sulla scuola. Questo per affrontare con tranquillità gli impegni crescenti che la scuola ha già parzialmente assunto e continuerà a perseguire, nell'intento di offrire una formazione adeguata agli standard nazionali ed europei.

Stante quanto precede si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale 2021.

Arzignano, 30/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa Paola Rosa Guiotto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Allegati:
modelli A
modelli B descrittivi
modelli B finanziari
modello C
modello D
modello E
modello L



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO A

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2021

CONTO COMPETENZA

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	144.139,78
	01	Non vincolato	36.067,91
	02	Vincolato	108.071,87
03		Finanziamenti dallo Stato	21.491,88
	01	Dotazione ordinaria	15.008,66
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	6.483,22
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	39.625,00
	02	Provincia vincolati	39.625,00
06		Contributi da privati	90.279,20
	01	Contributi volontari da famiglie	70.042,10
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.007,90
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	759,20
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	13.470,00
Totale entrate			295.535,86

USCITE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
A		Attività'	255.850,36
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	147.380,06
	A02	Funzionamento amministrativo	36.466,33
	A03	Didattica	22.286,80
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	21.378,64
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.266,02
	A06	Attività' di orientamento	7.072,51
P		Progetti	39.173,32
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.991,94
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.041,52
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6.193,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.946,66
R		Fondo di riserva	512,18
	R98	Fondo di riserva	512,18
Totale spese			295.535,86

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

LA GIUNTA ESECUTIVA
IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2021

CONTO COMPETENZA

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	144.139,78
	01	Non vincolato	36.067,91
	02	Vincolato	108.071,87
03		Finanziamenti dallo Stato	21.491,88
	01	Dotazione ordinaria	15.008,66
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	6.483,22
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	39.625,00
	02	Provincia vincolati	39.625,00
06		Contributi da privati	90.279,20
	01	Contributi volontari da famiglie	70.042,10
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.007,90
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	759,20
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	13.470,00
Totale entrate			295.535,86

USCITE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
A		Attivita'	255.850,36
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	147.380,06
	A02	Funzionamento amministrativo	36.466,33
	A03	Didattica	22.286,80
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	21.378,64
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.266,02
	A06	Attivita' di orientamento	7.072,51
P		Progetti	39.173,32
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.991,94
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.041,52
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	6.193,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.946,66
R		Fondo di riserva	512,18
	R98	Fondo di riserva	512,18
Totale spese			295.535,86

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

LA GIUNTA ESECUTIVA
IL PRESIDENTE

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



MODELLI B



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

ANNO SCOLASTICO 2020/2021- SINTESI ATTIVITA'

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A -A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Si procederà a:

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la ricarica e il controllo degli estintori,
- spese d'investimento,
- migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l'apprendimento,
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
- sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori,
- perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da

svolgere in un altro .

Esercizio finanziario 2021

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Le attività per le quali si procederà alle liquidazioni riguarderanno il personale interno.

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Arzignano, il 10/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0101	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOL	competenza
---	-------	---	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	79.480,52
	01	Non vincolato	14.930,52
	02	Vincolato	64.550,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	36.270,52
	02	Provincia vincolati	36.270,52
06		Contributi da privati	31.629,02
	01	Contributi volontari da famiglie	31.629,02
Totale risorse progetto			147.380,06

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
01		Spese di personale	1.243,12
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.243,12
02		Acquisto di beni di consumo	9.000,00
	03	Materiali e accessori	9.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57.006,94
	01	Consulenze	597,80
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.990,50
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	47.500,00
	08	Utenze e canoni	2.220,40
	10	Servizi ausiliari	1.698,24
04		Acquisto di beni d'investimento	80.000,00
	03	Beni mobili	20.000,00
	04	Manutenzione straordinaria	60.000,00
05		Altre spese	130,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	130,00
Totale spese progetto			147.380,06

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A -A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Annuale

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Tutto il personale

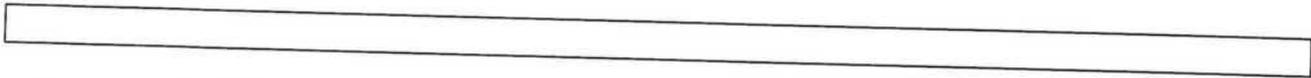
Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali di cancelleria e stampati per gli uffici

Noleggio di fotocopiatori

Contratti di assistenza vari: mastertraining, infoschool, tasso, mediasoft, contratto telefonico, spese postali, attrezzature e per gli uffici...



Arzignano, il 10/11/2020

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0201	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	competenza
---	-------	----------------------------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	603,96
	02	Vincolato	603,96
03		Finanziamenti dallo Stato	8.504,33
	01	Dotazione ordinaria	8.504,33
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.354,48
	02	Provincia vincolati	3.354,48
06		Contributi da privati	24.003,56
	01	Contributi volontari da famiglie	17.236,46
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.007,90
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	759,20
Totale risorse progetto			36.466,33

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
01		Spese di personale	3.271,06
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.271,06
02		Acquisto di beni di consumo	8.315,03
	01	Carta, cancelleria e stampati	6.165,03
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
	03	Materiali e accessori	1.550,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.740,24
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	7.061,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.012,14
	08	Utenze e canoni	3.500,00
	11	Assicurazioni	6.767,10
	13	Servizio di cassa	800,00
05		Altre spese	1.140,00
	01	Amministrative	400,00
	02	Revisori dei conti	250,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	490,00
Totale spese progetto			36.466,33

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021- SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A - A03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

**Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc.
Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico (clil)**

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Annuale

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Tutto il personale

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

**Acquisto per materiali di consumo dei laboratori, palestra e delle classi.
Costo fotocopiatore per la parte degli alunni, canone registro elettronico
Minuterie
Carta per uso didattico
Software
Hardware
Materiale igienico sanitario aggiuntivo
Rimborsi studenti**

Arzignano, il 10/11/2020

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0301	A03 DIDATTICA	competenza
---	-------	---------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.011,38
	01	Non vincolato	1.211,38
	02	Vincolato	1.800,00
03		Finanziamenti dallo Stato	6.504,33
	01	Dotazione ordinaria	6.504,33
06		Contributi da privati	12.771,09
	01	Contributi volontari da famiglie	10.071,09
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.700,00
Totale risorse progetto			22.286,80

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
02		Acquisto di beni di consumo	15.000,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	8.000,00
	03	Materiali e accessori	7.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.786,80
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.942,80
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.600,00
	08	Utenze e canoni	244,00
09		Rimborsi e poste correttive	1.500,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	1.500,00
Totale spese progetto			22.286,80

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020 /2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A04 – PCTO e orientamento in uscita

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Stage classi 4^a e 5^a prof Castaman Giuseppe

Stage per Scienze Umane prof.ssa Breda Carla

Stage in Germania prof.ssa Repele Alessandra **SOSPESO PER EMERGENZA COVID**

TANDEM prof.sse Castellani Roberta, Chiorboli Camilla

PCTO in Banca d'Italia Longhi Claudia

Progetto Generale PCTO Castaman Giuseppe

Orientamento in uscita Signorini Chiara

PROGETTO GENERALE PCTO

Responsabile del progetto

Castaman Giuseppe

Classi coinvolte

1^a classi – 3^a classi – 4^a classi - -5^a classi

Risorse interne/esterne

Docenti, Ditte, Esperti

Finalità

Offrire agli studenti la possibilità di operare una scelta orientativa consapevole attraverso la sperimentazione in ambiti e settori lavorativi diversi;
trasferire conoscenze e abilità apprese in ambito scolastico, nelle varie discipline, trasformandole in competenze spendibili in diversi contesti;
consentire agli studenti di accedere a percorsi di educazione-formazione diverso da quello scolastico, per valorizzare le loro potenzialità e stimolare apprendimenti informali e non formali;
attivare le competenze chiave di cittadinanza in contesti prevalentemente esperienziali utili allo sviluppo professionale e personale;
applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana

Attività

Corso sulla sicurezza 8 ore – classi 1^a
Corso ECDL 12 ore – classi 3^a
Certificazioni linguistiche 12 ore classi 3^a
Stage - In situazione di lavoro 40 ore classi 4^a
Curriculum Europeo e colloqui di lavoro classi 5^a
Attività di riflessione sull' esperienza triennale classi 5^a

DURATA

SETTEMBRE 2020 – LUGLIO 2021

TANDEM	
Responsabile del progetto	CASTELLANI Roberta/CHIORBOLI Camilla
Classi coinvolte	Classi del triennio
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili di progetto e referenti di corso Esperti dell'orientamento e docenti universitari
Finalità	- approccio al mondo universitario - confronto tra le diverse realtà scolastiche: universitaria e liceale - acquisizione di crediti universitari e preparazione ai test di ingresso
Attività	1. Frequenza a lezioni universitari in orario pomeridiano 2. Test ed esami universitari 3. Test di ammissione a Medicina
Durata	Ottobre – maggio
STAGE IN GERMANIA	
Responsabile del progetto	REPELE Alessandra sospeso per emergenza COVID
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto e docente di tedesco; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	- arricchire il curriculum dello studente con esperienze di istruzione e formazione all'estero - potenziare le competenze linguistiche, relazionali e trasversali in un contesto scolastico, familiare e lavorativo
Attività	- Frequenza a lezioni presso la scuola di accoglienza - Attività lavorativa presso un'Azienda/un Ente/Ufficio - Produzione di una tesina sull'esperienza svolta
Durata	1 ^a fase: stage in Germania degli studenti italiani nei mesi di giugno/luglio 2 ^a fase: accoglienza degli alunni tedeschi in Italia nel corso dell'anno scolastico
Responsabile del progetto	REPELE Alessandra
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto e docente di tedesco; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	- arricchire il curriculum dello studente con esperienze di istruzione e formazione all'estero - potenziare le competenze linguistiche, relazionali e trasversali in un contesto scolastico, familiare e lavorativo
STAGE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA	
Responsabile del progetto	BREDA Carla
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Scienze Umane
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti di Scienze Umane e personale ATA; docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e referenti di corso; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	- conoscere i contenuti programmatici, i metodi e i procedimenti didattici della scuola dell'infanzia e della scuola primaria - acquisire abilità educative e di animazione verso i bambini - utilizzare strumenti di osservazione sistematica per cogliere la realtà educativa scolastica ed extrascolastica

	<ul style="list-style-type: none"> - riflettere criticamente sulla situazione osservata utilizzando le conoscenze acquisite - provare a progettare un'attività didattica - realizzare tale attività in gruppo - valutare l'esperienza compiuta - pensare al proprio orientamento lavorativo
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - attività in classe in preparazione allo stage - lezioni di insegnanti esperti sulla didattica (maestri di scuola d'infanzia e della scuola primaria) - stage di una settimana presso le scuole dell'infanzia (per le classi terze) e stage di tre giorni presso la scuola primaria (per le classi quarte) - una giornata in settembre per il supporto ai bambini della scuola primaria del Comprensivo 2 di Arzignano, durante i giochi sportivi - possibilità di estendere l'attività di stage in classe quarta, nei pomeriggi di rientro su richiesta degli Istituti comprensivi - corsi sulla sicurezza per le classi terze - organizzazione di stage personalizzati per l'inclusione di alunni con disabilità
Durata	Maggio/giugno per lo stage delle classi terze Maggio/giugno e una giornata in settembre per lo stage delle classi quarte
	ORIENTAMENTO IN USCITA
Responsabile del progetto	Signorini Chiara
Classi coinvolte	Classi quarte e quinte
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, operatori dell'Ufficio orientamento universitario, docenti universitari
Finalità	 <ul style="list-style-type: none"> - Consapevolezza della scelta - Prevenzione dell'abbandono scolastico - Conoscenza dell'offerta formativa dei singoli atenei e del mondo del lavoro a livello locale - Preparazione ai test di ammissione universitaria
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblea d'Istituto dedicata all'Alternanza Scuola Lavoro e all'Orientamento universitario presso il nostro Liceo - Aggiornamento/informazioni dell'offerta formativa, di eventi, di open day delle varie università tramite l'apposito link sul sito del Liceo
Durata	Da ottobre a maggio
<i>E inoltre</i>	
	PCTO IN BANCA D'ITALIA
Responsabile del progetto	Longhi Claudia
Classi coinvolte	Terze e quarte dell'indirizzo delle Scienze Umane opzione Economico sociale (LES)
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - avvicinare gli studenti alle Istituzioni, in modo particolare a quelle economiche e bancarie, e al funzionamento della loro struttura interna e dei loro rapporti con la Banca Centrale Europea - collegare le attività di PCTO a percorsi strettamente attinenti agli indirizzi di studio seguiti dagli studenti

	<ul style="list-style-type: none"> - sviluppare l'interesse e la partecipazione attiva in modo da costituire anche un concreto strumento di orientamento post-diploma
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - attività preparatoria in classe sulle funzioni dell'Istituto e sulle politiche monetarie, finanziarie e di vigilanza che persegue anche all'interno delle politiche monetarie e finanziarie dell'Europa (nelle settimane precedenti l'inizio del percorso in Banca d'Italia) - incontro preliminare con il tutor esterno e con il Direttore della filiale di Verona della Banca d'Italia i quali illustreranno ai ragazzi le modalità di svolgimento del percorso ma anche la struttura della sede ospitante e le severe misure di sicurezza interne (nei giorni immediatamente precedenti l'inizio del percorso) - full immersion nei processi, nelle prassi relazionali e nella costruzione di un prodotto di lavoro finale elaborato dai ragazzi in gruppo (nei giorni di attività in Banca d'Italia) - illustrazione delle modalità di reclutamento del personale in modo che gli eventuali studenti interessati ad una opportunità lavorativa all'interno dell'Istituto possano compiere scelte consapevoli nel proseguimento degli studi (nella fase conclusiva del percorso)
Durata	Gennaio/marzo (il progetto si articolerà in 5 giorni continuativi all'interno della settimana individuata dalla Banca d'Italia che, ove possibile, tiene conto delle esigenze didattiche della scuola. Il monte ore complessivo è di 27 ore certificabili e l'orario è articolato dalle 8.30 alle 13.30)
	START UP YOUR LIFE - PCTO
Responsabile del progetto	CASTAMAN Giuseppe
Classi coinvolte	Terze e quarte dell'indirizzo Scienze umane opzione economico-sociale
Risorse interne/esterne	Esperti e Tutor Unicredit
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - sviluppare la cultura finanziaria degli studenti per aumentarne la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale. - favorire una cittadinanza attiva e responsabile dei giovani a favore di modelli di economia sostenibile ed inclusiva.
Attività	<p>Vengono affrontati i principali temi di educazione finanziaria ed imprenditoriale (dalla monetica agli strumenti di pagamento e al risparmio consapevole, dallo sviluppo dell'attività d'impresa fino all'orientamento al mercato del lavoro) attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo di un'innovativa piattaforma online - momenti in aula con l'assistenza di tutor della Banca - lo sviluppo di attività progettuali
Durata	Triennale

Startup
your life

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0401	A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	competenza
---	-------	------------------------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
Voce			2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.978,50
	01	Non vincolato	981,63
	02	Vincolato	9.996,87
03		Finanziamenti dallo Stato	6.483,22
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	6.483,22
06		Contributi da privati	3.916,92
	01	Contributi volontari da famiglie	3.916,92
Totale risorse progetto			21.378,64

USCITE

Tipologia			Importi
Conto			2021
01		Spese di personale	21.378,64
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.742,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.011,07
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.625,57
Totale spese progetto			21.378,64

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A05 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE: sospesi per DPCM 3 NOVEMBRE 2020

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Collegamenti con il mondo del lavoro attraverso visite aziendali, alternanza scuola-lavoro.

Promozione e conoscenza del territorio e del patrimonio naturale ed artistico locale, nazionale e europeo attraverso viaggi di istruzione e uscite didattiche; per le classi quinte sono previsti viaggi all'estero.

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Esercizio finanziario 2021

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Docenti capocomitiva o responsabile delle attività di stages, docenti nelle classi coinvolte nelle uscite. Commissione viaggi. Personale ATA.

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Noleggio di autobus per visite aziendali e didattiche e/o acquisto biglietti del treno. Pacchetti viaggio presso agenzie turistiche per visite d'istruzione all'estero o di più giorni.

Arzignano, il 10/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Frighetto dott.ssa Iole Antonella

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0501	A05 VISITE - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	competenza
---	-------	--	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	21.266,02
	02	Vincolato	21.266,02
Totale risorse progetto			21.266,02

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
09		Rimborsi e poste correttive	21.266,02
	02	Restituzione somme non utilizzate	21.266,02
Totale spese progetto			21.266,02

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 8100970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A06- Attività di Orientamento in entrata

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Referente riorientamento prof.ssa Tura Elena;

Referente Orientamento in entrata: prof. Monica Olivieri

SCUOLE APERTE E VETRINE – ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Responsabile del Progetto

OLIVIERI Monica

Classi coinvolte

Classi terze delle scuole secondarie di primo grado interessate

Risorse esterne/interne:

Responsabile di progetto, docenti interessati, personale Ata, collaboratori scolastici, assistenti tecnici, studenti interessati

Finalità:

- favorire una scelta consapevole

- conoscenza dell'offerta formativa del Liceo

ATTIVITÀ:

- Vetrine, su richiesta, presso le scuole secondarie di primo grado

- Partecipazione agli Sportelli informativi organizzati dagli Enti

- Laboratori formativi: 1 per ogni indirizzo

- Giornate di Scuola aperta on-line

- Articoli e immagini per GDV

- Preparazione di materiali illustrativi dell'offerta formativa

- da settembre a gennaio 2021

durata:

Risorse umane

- Responsabile di progetto

- Insegnanti disponibili

- Collaboratori Scolastici, personale Ata e assistenti tecnici

- Allievi interessati

- Ex-allievi

Beni e servizi

Lim, aule e Aula magna, trasporti

Confronto tra i dati in entrata ed uscita per il riorientamento;
Relazione sulle scuole aperte, andamento, persone presenti, stage, richieste ed iscrizioni conseguite;
numero di stagisti;
numero di iscritti.

RIORIENTAMENTO

Responsabile del Progetto	TURA Elena
Classi coinvolte	Studenti dell'Istituto e le loro famiglie, studenti di altri Istituti e le loro famiglie
Risorse esterne/interne:	Responsabile di progetto
Finalità:	- Sostenere il diritto allo studio - Controllare e limitare la dispersione scolastica - Monitoraggio dei casi di alunni con difficoltà di studio, apprendimento, motivazione - Incontri con studenti e famiglie per valutare la situazione e definire possibili soluzioni - Eventuali contatti con altri Istituti per facilitare l'inserimento di studenti che decidono di cambiare scuola - Contatti con i Coordinatori e i Consigli di classe per i cambiamenti di indirizzo all'interno del nostro Istituto - Contatti con i Consigli di classe per nuovi inserimenti dall'esterno - Organizzazione di stage nelle classi dell'istituto - Organizzazione di percorsi di studio per favorire il passaggio in un altro indirizzo nel successivo anno scolastico - Organizzazione delle prove di idoneità
ATTIVITÀ:	intero anno scolastico e pausa estiva
durata:	- Responsabile di progetto
Risorse umane	- Personale Ata - Docenti coinvolti nelle prove di idoneità
Beni e servizi	aule

Confronto tra i dati in entrata ed uscita per il riorientamento;
Relazione sulle scuole aperte, andamento, persone presenti, stage, richieste ed iscrizioni conseguite;
numero di stagisti;
numero di iscritti.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

A	A0601	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	competenza
---	-------	-------------------------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.821,52
	01	Non vincolato	1.223,68
	02	Vincolato	2.597,84
06		Contributi da privati	3.250,99
	01	Contributi volontari da famiglie	3.250,99
Totale risorse progetto			7.072,51

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
01		Spese di personale	4.351,91
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.087,17
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	264,74
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.720,60
	04	Promozione	2.720,60
Totale spese progetto			7.072,51

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infliceleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020 /2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

TITOLO DEI PROGETTI

- P – Olimpiadi di matematica e Giochi d'autunno
- P – Masterclass di fisica
- P – Olimpiadi della fisica e Giochi di Anacleto
- P – ECDL
- P – Olimpiadi di informatica
- P – Alla scoperta del liceo
- P – Potenziamento biomedico
- P – Curvatura sanitaria nel liceo delle scienze umane

OLIMPIADI DELLA MATEMATICA E GIOCHI D'AUTUNNO

Responsabile del progetto	BRENDOLAN Annarosa
Classi coinvolte	Classi dei corsi scientifico e scienze applicate
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di matematica
Finalità	Avvicinare gli alunni alla matematica con un'attività ludica e competitiva
Attività	- prova individuale - incontri pomeridiani di allenamento online preparatori alla Gara a squadre - gara a squadre
Durata	Ottobre - aprile
Beni e servizi	Lim e aule

MASTERCLASS DI FISICA

Responsabile del progetto	SILVAGNI Francesca
Classi coinvolte	Quarte e quinte liceo scientifico e scienze applicate
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di fisica, dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università di Padova, Sezione dell'Istituto di Fisica Nucleare dell'Università di Padova
Finalità	Scoperta del mondo dei Quark e dei Leptoni con dati reali
Attività	- 4 ore di formazione presso una scuola polo - giornate di partecipazione alle Masterclasses presso l'Università di Padova
Durata	Febbraio – marzo
Beni e servizi	Lim e aule

OLIMPIADI DELLA FISICA E GIOCHI DI ANACLETO

Responsabile del progetto	DANESE Sabina
Classi coinvolte	Olimpiadi della Fisica: alunni interessati classi quarte e quinte del liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze Applicate Giochi di Anacleto: alunni interessati delle classi seconde del liceo Scientifico

	Tradizionale e delle Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti interessati, tecnico di laboratorio, docente certificatore
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzare le eccellenze in ambito scientifico - promuovere negli studenti lo sviluppo di competenze scientifiche - promuovere l'interesse verso la Fisica
Attività	Partecipazione alle "Olimpiadi della Fisica e Giochi di Anacleto"
Durata	Dicembre e maggio (Olimpiadi della Fisica) Aprile e maggio (Giochi di Anacleto)
Beni e servizi	Laboratorio di fisica-chimica, aule
ECDL	
Responsabile del progetto	COLOMBARA Rosamaria
Classi coinvolte	Tutte le classi, docenti interessati
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docente di supporto, docente certificatore
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie - acquisizione di competenze specifiche dell'uso del pc e dei principali software
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione del sito TEST CENTER ECDL - incontri di preparazione in orario extrascolastico - esame al termine di ogni corso
Durata	Ottobre – giugno
Beni e servizi	Lim, aule, laboratori CAD e polifunzionale
OLIMPIADI DI INFORMATICA	
Responsabile del progetto	COLOMBARA Rosamaria
Classi coinvolte	Alunni interessati classi terze o quarte dell'indirizzo Scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docente responsabile del progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgere gli alunni dell'Indirizzo Scienze Applicate in una manifestazione internazionale relativa alle conoscenze informatiche - valutare alcune conoscenze informatiche in un contesto extrascolastico
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della sessione d'esame - Contatti con gli organizzatori - Vigilanza durante la sessione d'esame - Correzione dei Test e comunicazione dei risultati
Durata	Una mattinata nel mese di novembre/dicembre
Beni e servizi	Laboratorio d'informatica
ALLA SCOPERTA DEL LICEO	
Responsabile del progetto	CASTELLANI Roberta e CONCATO Tiziana
Classi coinvolte	Tutti gli alunni nuovi iscritti al liceo Scientifico tradizionale e delle Scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di scienze naturali e di Inglese, personale ATA, esperto esterno di robotica
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - rilancio e promozione del liceo Scientifico tradizionale e delle Scienze applicate attraverso il potenziamento della lingua inglese e progetti con comunicazione ampia e diffusa attraverso i media e incontri con alunni, famiglie e territorio (Scuola aperta e altro) - maggiore visibilità delle attività, progetti, incontri, eccellenze del Liceo all'esterno (alunni, famiglie e territorio)

	<ul style="list-style-type: none"> - maggiore e più rapida comunicazione di informazioni all'utenza attraverso un sito più fruibile, di più facile e agevole accesso - punto di ascolto rivolto ai rappresentanti di istituto e di classe dei ragazzi per coordinare le attività studentesche e in particolare le loro esigenze e richieste per una migliore collaborazione all'interno della comunità scolastica - condivisione del progetto con tutte le componenti della scuola
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - potenziamento nel biennio del Liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze applicate di 1 ora di lingua inglese in collaborazione con lo studio delle scienze sperimentali anche attraverso attività di laboratorio (docenti curricolari di inglese e scienze) - apertura ai suddetti indirizzi di settimana linguistica (inglese) come richiesto dall'utenza - corso pomeridiano di robotica nel biennio con esperto esterno - contatti con giornali e reti locali per promuovere tutte le attività di eccellenza della scuola (articoli, servizi televisivi e altro) e con le Università per organizzare la giornata dell'orientamento (in orario pomeridiano) - Lavoro della commissione sito, presente nella scuola, per pubblicizzare il liceo - Docenti referenti che collaborino con gli studenti per l'organizzazione e gestione delle assemblee d'istituto e per loro particolari esigenze e richieste - Collaborazione della segreteria per i contatti con l'esterno e per l'organizzazione interna dell'istituto
Durata	Ottobre 2019 - giugno 2020
Beni e servizi	Laboratori di scienze e fisica
POTENZIAMENTO BIOMEDICO	
Responsabile del progetto	CASTELLANI Roberta e CONCATO Tiziana
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dello scientifico e delle scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di scienze naturali e di Inglese, personale ATA, esperto esterno di robotica
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - rilancio e promozione del liceo Scientifico tradizionale e delle Scienze applicate attraverso il potenziamento della lingua inglese e progetti con comunicazione ampia e diffusa attraverso i media e incontri con alunni, famiglie e territorio (Scuola aperta e altro) - maggiore visibilità delle attività, progetti, incontri, eccellenze del Liceo all'esterno (alunni, famiglie e territorio) - maggiore e più rapida comunicazione di informazioni all'utenza attraverso un sito più fruibile, di più facile e agevole accesso - punto di ascolto rivolto ai rappresentanti di istituto e di classe dei ragazzi per coordinare le attività studentesche e in particolare le loro esigenze e richieste per una migliore collaborazione all'interno della comunità scolastica - condivisione del progetto con tutte le componenti della scuola
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - potenziamento nel biennio del Liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze applicate di 1 ora di lingua inglese in collaborazione con lo studio delle scienze sperimentali anche attraverso attività di laboratorio (docenti curricolari di inglese e scienze) - apertura ai suddetti indirizzi di settimana linguistica (inglese) come richiesto dall'utenza - corso pomeridiano di robotica nel biennio con esperto esterno - contatti con giornali e reti locali per promuovere tutte le attività di

	<p>eccellenza della scuola (articoli, servizi televisivi e altro) e con le Università per organizzare la giornata dell'orientamento (in orario pomeridiano)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavoro della commissione sito, presente nella scuola, per pubblicizzare il liceo - Docenti referenti che collaborino con gli studenti per l'organizzazione e gestione delle assemblee d'istituto e per loro particolari esigenze e richieste - Collaborazione della segreteria per i contatti con l'esterno e per l'organizzazione interna dell'istituto
Durata	Ottobre 2019 - giugno 2020
Beni e servizi	Laboratori di scienze e fisica
CURVATURA SANITARIA NEL LICEO DELLE SCIENZE UMANE	
Responsabile del progetto	Breda Carla Tura Elena
Classi coinvolte	Indirizzo scienze umane: classi prime delle scienze umane dell'anno scolastico 2021/22
Risorse interne/esterne	Docente di igiene e cultura sanitaria
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> -Arricchire l'offerta formativa delle scienze umane con un percorso legato alle professioni sanitarie -Arricchire l'offerta formativa con insegnamenti utili ad intraprendere le professioni sanitarie (discipline di cultura medico sanitaria e psicologia applicata)
Attività	<p>realizzazione di un curriculum innovativo: per la curvatura sociosanitaria, in classe prima e seconda si prevede un'ora in più di -- scienze naturali, nel secondo biennio e in quinta saranno aggiunte due ore di cultura medico sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stage presso cooperative e strutture sociosanitarie -In orario pomeridiano e su base volontaria: corsi di clown terapia; in quinta patentino per il primo soccorso
Durata	Tutto l'anno scolastico
Beni e servizi	Laboratorio di biologia
Arzignano, 10/11/2020	
	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Iole Antonella Frighetto</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

P	P0101	P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFES	competenza
---	-------	--	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.474,32
	01	Non vincolato	729,32
	02	Vincolato	6.745,00
06		Contributi da privati	8.517,62
	01	Contributi volontari da famiglie	3.937,62
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.580,00
Totale risorse progetto			15.991,94

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
01		Spese di personale	14.412,81
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.956,76
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	115,45
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	340,60
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.579,13
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.579,13
Totale spese progetto			15.991,94

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020 /2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

P – P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale

- P – Lezioni di lettori madrelingua per le classi quinte dei corsi non linguistici (nel linguistico sono presenti i lettori nominati dall'USP)
- P – Mobilità studentesca
- P – Organizzazione di una settimana linguistica in Spagna, Inghilterra e Germania
- P – Progetto Doppio Diploma Mater Academy Progetto
- P – E-Twinning
- P – Sportello ascolto e cyberbullismo
- P – Accoglienza classi prime
- P – Educazione alla salute e corretti stili di vita
- P – Le Grandi Guerre
- P – Liceo incontra: il settimo centenario della morte di Dante
- P – Colloqui fiorentini
- P – Sviluppo biblioteca scolastica multimediale
- P – Rete LES
- P- La Strada giusta
- P- Legalità e politiche giovanili
- P- Progetti sportivi
- P- Liceo linguistico potenziato

TITOLO DEI PROGETTI

LETTORATO IN LINGUA INGLESE

Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla
Classi coinvolte	Classi quinte
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti di classe, docente madrelingua
Finalità	- sviluppare e consolidare le competenze comunicative - preparazione e simulazione dell'esame orale di Stato e di certificazione linguistica
Attività	Lezioni in orario curricolare di lingua: - 13 ore in classi quinte
Durata	febbraio - maggio
Beni e servizi	Aule e lim

MOBILITÀ STUDENTESCA

Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna
Classi coinvolte	Allievi delle classi terze e quarte interessati
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, coordinatore di classe, docenti di classe, personale ATA
Finalità	Sviluppare e consolidare le competenze nelle lingue straniere attraverso lo

	studio e la pratica intensiva della lingua scelta
Attività	Esperienza di studi all'estero di durata variabile (tre/sei mesi o un anno)
Durata	Trimestrale/semestrale/annuale
Beni e servizi	Aula magna

SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA

Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna/Lazzari Alessia
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico - potenziare le capacità comunicative - acquisire maggior autonomia - sviluppare nuove strategie di apprendimento - motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - lezioni in lingua - visite guidate e attività pomeridiane
Durata	Una settimana a ottobre 2019 o a febbraio/marzo 2020
Beni e servizi	Laboratori linguistici e informatici

SETTIMANA LINGUISTICA IN GERMANIA-AUGSBURG

Responsabile del progetto	REPELE Alessandra
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico - potenziare le capacità comunicative - acquisire maggior autonomia - sviluppare nuove strategie di apprendimento - motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - lezioni in lingua - visite guidate e attività pomeridiane
Durata	Una settimana a ottobre 2019 o a febbraio/marzo 2020
Beni e servizi	Laboratori linguistici e informatici

SETTIMANA LINGUISTICA IN INGHILTERRA O IN IRLANDA

Responsabile del progetto	TOMASELLI Paola
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico - potenziare le capacità comunicative - acquisire maggior autonomia - sviluppare nuove strategie di apprendimento - motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare (con riferimento in particolare a contenuti di storia e storia dell'arte)

Attività	- lezioni in lingua inglese - coinvolgimento in attività espositive in lingua
Durata	Una settimana a ottobre 2019 o a febbraio/marzo 2020
Beni e servizi	Laboratori linguistici e informatici
MATER ACADEMY-DOPPIO DIPLOMA	
Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, ente organizzatore
Finalità	Possibilità di conseguire un diploma di scuola superiore per accedere alle università americane
Attività	Lezioni online con la scuola negli USA . Si tratta di programmi educativi digitali che offrono la possibilità di seguire corsi in due scuole simultaneamente: la scuola di origine nel proprio paese e Mater Academy online. Questi corsi si rifanno alle normative ufficiali richieste per ottenere il diploma negli Stati Uniti.
Durata	Tutto l'anno scolastico
Beni e servizi	Laboratorio informatica
PROGETTO PERSONA-PERSONAE:PROMUOVI TE STESSO PER ATTIVARE IL TUO FUTURO (E-TWINNING)	
Responsabili del progetto	BASTIANELLO Rosanna e LAZZARI Alessia
Classi coinvolte	Classi terze dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le competenze dei propri alunni in campo digitale - Ampliare la riflessione sul tema della cittadinanza attiva e responsabile in un clima di interculturalità - Sviluppare il pensiero critico per un approccio consapevole alla diversità, culturale e non, all'altro da sé nella società attuale - Scoprire relazioni interdisciplinari - Sviluppare abilità comunicative e cooperative - Applicare le competenze informatiche nella creazione di un prodotto finale - Sviluppare le competenze del 21° secolo: pensiero critico, risoluzione dei problemi, comunicazione, collaborazione, creatività e innovazione - Promuovere la consapevolezza del valore sociale della diversità linguistica come risorsa per una società inclusiva - Creare buone pratiche per esprimere e rappresentare la propria identità linguistico-culturale.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione su piattaforma e-twinning di insegnanti e allievi - Scambio di mail, video, notizie, ricerche, musica, presentazioni PREZI tra allievi del nostro istituto e dell'istituto/istituti esteri - Eventuale scambio/scambi culturale/i con gli istituti partecipanti.
Durata	Intero anno scolastico
Beni e servizi	Laboratori informatica, carrello Ipad
SPORTELLO DI ASCOLTO E CYBERBULLISMO	
Responsabili del progetto	SANDRI Sebastiano e BREDA Carla
Classi coinvolte	Tutti gli alunni e i genitori
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto, esperti esterni

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - prevenire il disagio scolastico e intervenire nelle situazioni a rischio - favorire la collaborazione tra allievi, docenti e famiglie
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - applicazione del protocollo E-Safety School Policy ed eventuale revisione dello stesso - conferenze scolastiche con esperti, aperte anche al territorio in occasione della Giornata Nazionale contro il cyberbullismo previste durante un'assemblea di istituto - per le classi del Biennio intervento con la polizia postale - per le classi prime lezioni spettacolo di prevenzione bullismo cyberbullismo - per le classi terze/quarte, intervento di esperti di sicurezza informatica / ludopatie - - percorsi di sensibilizzazione a proposito della cittadinanza digitale - ascolto individuale di studenti e/o genitori - interventi nelle classi o per piccoli gruppi - collaborazione con partner esterni
Durata	Novembre - maggio per gli sportelli di ascolto; diversificati periodi dell'anno per le altre attività
Beni e servizi	Aula per colloqui
ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	
Responsabile del progetto	MEGGIOLARO Franco
Classi coinvolte	Studenti delle classi prime in fase di accoglienza
Risorse interne/esterne	Docente responsabile, docenti interessati, peer leader classe quarta
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - facilitare l'ingresso nella nuova realtà scolastica, attraverso l'esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione - promuovere il senso di appartenenza alla comunità scolastica - favorire l'autonomia, la relazione con gli altri, l'accettazione dell'ambiente scolastico e delle sue regole
Attività	Incontro con gli studenti peer leader prima dell'inizio delle lezioni peer predisporre le attività di accoglienza
Durata	Primo giorno di scuola, l'intera mattinata
Beni e servizi	Aule e lim
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	
Responsabile del progetto	MEGGIOLARO Franco
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, prof.ssa TURA Elena e docenti di classe AIDO, ADMO, FIDAS A.Vi.L.L., A.V.L.T.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere uno stile di vita sano negli alunni - eliminare o ridurre comportamenti a rischio - creare un clima relazionale positivo - saper valutare i propri comportamenti alla luce del valore del rispetto
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Classi prime: Sfumiamo i dubbi e progetto donazioni - Classi seconde: Geysler: educazione all'affettività e sessualità; rapporto alcool/sex, disturbi alimentari, progetto MIDORI - Classi terze: peer leader - Classi quarte: educazione stradale - Classi quinte: Il tempo è muscolo <p style="text-align: center;">Progetto Martina</p>

	Progetto carcere Assemblea legalità
Durata	Intero anno scolastico
Beni e servizi	Aule, lim, biblioteca
LEGALITÀ e POLITICHE GIOVANILI	
Responsabile del progetto	Team di docenti
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti interessati, ufficio politiche giovanile dello UAT di Vicenza
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'acquisizione di buone pratiche prosociali e comportamenti corretti in ambito di cittadinanza attiva e impegno civile - diffondere i valori posti a fondamento dello Stato e delle istituzioni, per la difesa della legalità e contro la criminalità mafiosa, nella consapevolezza che sia compito delle istituzioni scolastiche e formative contribuire alla formazione della coscienza del cittadino, a partire dalle nuove generazioni
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - iniziative sulla violenza contro le donne; - il lavoro femminile - la cultura della pace - l'impegno contro le mafie - giornata della memoria - immagini per la terra - percorsi di legalità: incontri con magistrati, guardia di finanza, forze dell'ordine -
Durata	Intero anno scolastico
Beni e servizi	Aule e lim, aula magna, biblioteca, piattaforme per i collegamenti on line
LE GRANDI GUERRE	
Responsabile del progetto	BRUNI Dario
Classi coinvolte	CLASSI SECONDE, QUARTE E QUINTE E CLASSI SELEZIONATE PER IL PROGETTO ACHILLE BELTRAME
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, Volontari gruppo ANA (Associazione Nazionale Alpini), relatori sulla I e II della Guerra Mondiale, biografati su Achille Beltrame
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - far acquisire ai ragazzi una conoscenza più approfondita delle vicende e dei temi inerenti i vari conflitti che hanno coinvolto la popolazione italiana nel corso dei tragici conflitti bellici - riconoscere sul territorio i luoghi teatro di eventi che hanno inciso sulla storia locale e nazionale - sviluppare una sensibilità maggiore nei confronti dell'impegno civile e sociale - promuovere negli studenti un'attenzione maggiore e una più competente capacità nell'interpretare le indicazioni che derivano dalla storia - avvicinarsi al mondo del riutilizzo del materiale quotidiano del periodo della Grande Guerra attraverso esempi concreti e significativi - incentivare la ricerca presso biblioteche scolastiche e urbane sulle

	tematiche prese in esame
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - percorsi guidati per le vie di Arzignano al fine di ri-conoscere i luoghi teatro di fatti importanti di storia locale nel periodo bellico - due conferenze di un'ora ciascuna sul mondo dei "recuperanti" e sulle potenzialità del riciclaggio di oggetti di vita quotidiana provenienti dal periodo della Prima guerra mondiale
Durata	Tra febbraio e aprile
Beni e servizi	Aule, aula magna
LICEO INCONTRA – CELEBRAZIONI LEGATE AL SETTIMO CENTENARIO DELLA MORTE DI DANTE	
Responsabile del progetto	Bruni Dario
Classi coinvolte	Docenti, studenti, famiglie degli studenti
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di lettere, storia e filosofia, scienze, latino
Finalità	<p>Fare del liceo un luogo di incontro culturale</p> <p>Partecipare alle celebrazioni su Dante</p> <p>Pubblicizzare le attività del liceo</p> <p>Far conoscere i vari aspetti della figura dantesca</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - il Dante e l'astronomia - letture dantesche - il Dante e la vita nova - il Dante nel Veneto - Dante e il latino
Durata	gennaio – giugno
Beni e servizi	Aule e lim, aula magna
I COLLOQUI FIORENTINI	
Responsabile del progetto	SIGNORINI Chiara
Classi coinvolte	Gruppi di alunni di classe terza e quarta
Risorse interne/esterne	Docenti di lettere
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - saper analizzare il testo letterario ed il contesto in modo autonomo - rielaborare personalmente i dati acquisiti - strutturare l'argomentazione in ambito disciplinare e/o interdisciplinare - leggere il testo, analizzarlo e contestualizzarlo - saper costruire percorsi tematici pluridisciplinari - condurre ricerche bibliografiche - selezionare il materiale - mettere in relazione i dati - approfondire argomenti specifici - utilizzare in modo consapevole ed efficace lo strumento linguistico
Attività	<p>L'attività con gli alunni si divide in due parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottobre-gennaio: nel pomeriggio gli studenti approfondiranno la figura di C. Pavese attraverso la lettura delle opere proposte e, guidati dall'insegnante, svilupperanno a piccoli gruppi una tesina su uno dei temi proposti dal concorso - Aprile: 3 giorni a Firenze durante i quali gli studenti parteciperanno al Convegno, assistendo a conferenze di esperti e prendendo parte a laboratori sui temi proposti
Durata	Ottobre-aprile
Beni e servizi	Laboratorio di informatica con Lim

SVILUPPO BIBLIOTECA SCOLASTICA MULTIMEDIALE	
Responsabile del progetto	BRONUZZI Nicoletta, TURA ELENA
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione della lettura e della scrittura - Leggere: i libri abbattano muri e costruiscono ponti - Scrivere per una crescita personale e culturale, attraverso la condivisione del piacere della lettura.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta di lettura a 3 sezioni: letture libere, letture e percorsi, letture guidate: proposte dipartimentali - Proposte di scrittura suddivise in due sezioni: biennio e triennio, elaborazione di recensioni in relazione alle letture proposte - Laboratorio creativo di lettura
Durata	Anno scolastico
Beni e servizi	Biblioteca
PRODOTTI FINALE	Concorsi interni: scrittura, recensioni. Rappresentazione finale animata del laboratorio di lettura Video dei ragazzi vincitori che leggono la propria recensione.
RETE LES	
Responsabile del progetto	BREDA Carla
Destinatari	Docenti di Scienze Umane, Diritto-Economia, Matematica, Informatica, Lingue Straniere
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti interessati
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire le attività di rete e la collaborazione tra docenti di Scienze Umane, Diritto-Economia, Matematica, Informatica, Lingue Straniere dei vari Istituti del Nord Est - Permettere incontri di aggiornamento e la condivisione di buone pratiche di insegnamento - Essere portavoce presso il Ministero di proposte per il miglioramento del Les
Attività	Partecipazione agli incontri della rete, alle iniziative di aggiornamento, ai concorsi indetti dalla Rete Realizzazione di attività specifiche per il LES, quali visite alle realtà istituzionali
Durata	Anno scolastico
Beni e servizi	-----
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	
Responsabile del progetto	ISELLO Marco
Classi coinvolte	Tutte le classi dell'Istituto
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di scienze motorie
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - approfondimento attività curricolare, interazione, confronto e socializzazione tra le classi - adesione e partecipazione alle attività proposte dall'Ufficio provinciale di Scienze Motorie
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - gruppo sportivo d'Istituto - campionati Sportivi Studenteschi - progetti Sportivi ("Gioco anch'io")

Durata	Ottobre – giugno
Beni e servizi	Palestra
	LA STRADA GIUSTA
Responsabile del progetto	Marana Luisa
Classi coinvolte	Classi terze e quarte del corso D
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, UAT di Vicenza, Arma dei carabinieri, Polizia locale, Polizia stradale e SUEM, Alessio Tavecchio, ACI, un video maker
Finalità	- Educare alla sicurezza stradale e contribuire all'implementazione dei principi democratici e di legalità su cui si basa la convivenza sociale.
Attività	<p>Con le classi terze e quarte: interventi degli enti sopraindicati che illustrano le seguenti tematiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testimonianze di persone coinvolte in incidenti stradali; - Le norme del codice stradale, - Mobilità sicura e sostenibile - Le distrazioni durante la guida - La dinamica dei veicoli e conoscere i propri limiti - Come realizzare un videoclip efficace - Partecipazione a concorso <p>Con docenti Incontro pomeridiano/serale per fornire informazioni utili sulle tematiche</p>
Durata	novembre – giugno
Beni e servizi	
Liceo Linguistico Potenziato	
Responsabile del progetto	Garbin Antonella
Classi coinvolte	Biennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di inglese
Finalità	- Potenziare l'uso dell'inglese commerciale
Attività	Viene svolta un'ora di inglese in più in ogni classe prima e seconda dell'indirizzo linguistico per trattare le tematiche di: e-commerce soft skills public speaking.
Durata	ottobre – maggio
Beni e servizi	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
 Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

P	P0201	P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	competenza
---	-------	---	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
Voce			2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	13.041,52
	01	Non vincolato	13.041,52
Totale risorse progetto			13.041,52

USCITE

Tipologia			Importi
Conto			2021
01		Spese di personale	7.664,21
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.548,76
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	115,45
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.277,31
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.277,31
05		Altre spese	100,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	100,00
Totale spese progetto			13.041,52

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244
e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020 /2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali

P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami FCE, e, a seconda delle richieste, del DELF e del Cervantes

TITOLO DEI PROGETTI

FIRST CERTIFICATE

Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla
Classi coinvolte	Classi del triennio
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docente esaminatore dell'Ente Certificatore
Finalità	Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo
Attività	lezioni preparatorie con docente madrelingua in orario extrascolastico
Durata	esame di certificazione
Beni e servizi	Laboratorio linguistico, aule e lim

Procedura di controllo e valutazione

Ogni fase è scandita da tempi e procedure precise, in contatto con enti esterni il cui feedback è già una garanzia del raggiungimento degli obiettivi operativi, mentre l'assimilazione di una mentalità europea aperta non è valutabile in modo oggettivo, ma si desume da una normalizzazione di comportamenti collegati alla integrazione interculturale.

Unità di apprendimento

Arzignano, 10.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

P	P0301	P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	competenza
---	-------	---	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	3,20
	01	Non vincolato	3,20
06		Contributi da privati	6.190,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.190,00
Totale risorse progetto			6.193,20

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
01		Spese di personale	77,20
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	77,20
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.116,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	6.116,00
Totale spese progetto			6.193,20

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Formazione del personale docente ed ATA

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2021

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Personale interno ed esterno

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie e logistiche dell'istituzione scolastica.

Risorse del Centro Territoriale di Formazione per le attività formative delle scuole componenti, rivolte ai Docenti o ai Dirigenti e Direttori S.G.A per gli ambiti giuridici, amministrativi e normativi.

Risorse dell'ambito 7 con corsi di formazione e aggiornamento organizzati in reti di scuole

Attività

Formazione Docenti neoassunti

Corsi dell'Istituto scolastico per il personale docente:

- dal RAV al PTOF al BILANCIO SOCIALE;
 - Utilizzo specifico dei vari applicativi e delle varie piattaforme finalizzato alla disciplina di insegnamento;
 - Uso della LIM
 - Sviluppo della didattica digitale: creazione di prodotti multimediali (e-book, Khaooot, ecc);
 - Uso delle piattaforme più diffuse (es: Moodle, Edmodo, Google classroom, ...);
 - corso (tenuto da docente interno) sui materiali didattici in dotazione all'Istituto (LIM, Arduino, --- calcolatrici scientifiche, stampante tre D e scanner 3 D, laboratorio mobile..);
 - Privacy e trattamento dei dati alla luce del GDPR 679/2016 modulo base;
 - *La promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità: aspetti organizzativi e didattici, anche alla luce del D.L.vo. 96/2019.*
-
- corsi di aggiornamento per la sicurezza: squadra di primo intervento 8 ore
 - corso di aggiornamento di sicurezza per dirigenti di 6 ore
 - corsi base di sicurezza di 12 ore per personale che ne è sprovvisto

Corsi dell'Istituto scolastico per il personale ATA:

- Accoglienza e vigilanza
 - Gestione passweb
 - ampliamento ed utilizzo segreteria digitale
 - corsi privacy
-
- corsi di aggiornamento per la sicurezza: squadra di primo intervento 8 ore
 - corso di aggiornamento di sicurezza per dirigenti di 6 ore
 - corsi base di sicurezza di 12 ore per personale che ne è sprovvisto

Procedure di controllo e valutazione

Verifica con questionari della ricaduta degli argomenti sull'azione professionale.

Arzignano, 10/11/2020

IL DIRIGENTE SOLASTICO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

P	P0401	P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PE	competenza
---	-------	--	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.946,66
	01	Non vincolato	3.946,66
Totale risorse progetto			3.946,66

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.946,66
	05	Formazione e aggiornamento	3.946,66
Totale spese progetto			3.946,66

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

DETTAGLIO COMPOSIZIONE FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2021

Progetto / Attività

R	R98	Fondo di riserva	competenza
---	-----	------------------	------------

ENTRATE

Aggregato			Importi
	Voce		2021
01		Avanzo di amministrazione presunto	512,18
	02	Vincolato	512,18
Totale risorse progetto			512,18

USCITE

Tipologia			Importi
	Conto		2021
98		Fondo di riserva	512,18
	01	Fondo di riserva	512,18
Totale spese progetto			512,18

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Note:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO C

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 - Fondo di cassa al 1° gennaio			180.679,36
		Di cui *	0,00
2 - Riscossioni	(+) 0,00	282.007,07	282.007,07
	Di cui *	144.562,80	144.562,80
3 - Pagamenti	(-) 19.828,68	267.924,46	287.753,14
	Di cui *	55.162,75	55.162,75
4 - Saldo di cassa alla data 18/11/2020	(=)		174.933,29
		Di cui *	89.400,05

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)	
5 - Residui Attivi	(+) 32.607,92	23.450,00	56.057,92	
6 - Residui Passivi	(-) 5.187,52	81.663,91	86.851,43	
7 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 18/11/2020	(=)		144.139,78	4+(5-6)
8 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00	
9 - Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00	
10 - Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00	
11 - Variazioni presunta Residui Passivi	(-)		0,00	
12 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020	(=)		144.139,78	7+(8-9)+(10-11)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 18/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Paola Rosa Guiotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

GIORNALE DI CASSA

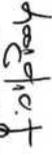
Esercizio Finanziario 2020

		FONDO DI CASSA INIZIALE			USCITE			Pagina 96		
R/M	Anno prov.	Data	Aggr./ Voce	Beneficiario Oggetto	Competenze	Residui	Competenze	Residui	Flussi cassa	Ist. Cassiere
R	00080	18/11/2020	06/04	GENITORI ALUNNI ISTIT. ISTRUZIONE SUPERIO LORO SEDI VEDI ELENCO ALLEGA 36071 ARZIGNANO (VI) PROVVISORIO 1205	32,50	0,00	0,00	0,00	N	ABI: 03069 CAB: 60124 Conto Corrente: 100000046003
R	00081	18/11/2020	03/06	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE VIALE TRASTEVERE, 76/A 00100 ROMA (RM) ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	11.124,21	0,00	0,00	0,00	V	ABI: 03069 CAB: 60124 Conto Corrente: 100000046003
M	00260	18/11/2020	A/A0201	NOVATEL GROUP SRL VICOLO CADUTI DI NASSIRIYA 31030 CARBONERA (TV) SALDO FATTURA PROVVISORI DI USCITA N° 21 E 22 SALDO FATTURE 44/PA E 43/PA	0,00	0,00	115,00	0,00	N	ABI: 03069 CAB: 60124 Conto Corrente: 100000046003
***	*****	*****	****	*****	0,00	0,00	0,00	0,00	*	*****
CONTO DI CASSA					Totale operazione attuale		11.156,71		0,00	115,00
					Totale operazione precedente		270.850,36		0,00	267.809,46
					Totale progressivo		282.007,07		0,00	267.924,46
					Totale generale		ENTRATE 282.007,07		USCITE	287.753,14
					FONDO DI CASSA ATTUALE		174.933,29			

Data 18/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Paola Rosa Guioito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Frighetto



Ente/Sia: 0090041/528C3 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L

Anno Esercizio: 2020

Situazione al: 18.11.2020

Disponibilità Reale**ENTRATE**

Fondo cassa		180.679,36	
Reversali emesse	270.850,36		
Reversali riscosse		270.850,36	
Reversali riscosse (di cui a copertura)	0,00		
Reversali da riscuotere	0,00		
Riscossioni da regolarizzare con reversali		11.156,71	
Totale delle entrate			462.686,43

USCITE

Deficit di cassa		0,00	
Mandati emessi	287.638,14		
Mandati pagati		287.638,14	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		115,00	
Totale delle uscite			287.753,14
Saldo risultante dal conto di fatto			174.933,29
Mandati da pagare		0,00	
Mandati da pagare (di cui a copertura)	0,00		
Saldo risultante dal conto di diritto			174.933,29

Ente/Sia: 0090041/528C3 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE &#034;L

Anno Esercizio: 2020

Situazione al: 18.11.2020

Situazione Tesoreria Unica Ente

Ripartizione Conti	Tesorerie	Banca d'Italia	Totale
Somme Libere	0,00	174.933,29	174.933,29
Somme Vincolate	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	174.933,29	174.933,29
Anticipazioni disponibile	0,00	0,00	0,00

Contabilità Banca d'Italia	Somme fruttifere	Somme infruttifere	Sbilancio giornaliero	Totale
317936	0,00	174.933,29	0,00	174.933,29
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	174.933,29		174.933,29



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO D

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 18/11/2020 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attività	119.161,90	100.814,69	18.347,21
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	79.480,52	64.550,00	14.930,52
	A02	Funzionamento amministrativo	603,96	603,96	0,00
	A03	Didattica	3.011,38	1.800,00	1.211,38
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	10.978,50	9.996,87	981,63
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.266,02	21.266,02	0,00
	A06	Attività di orientamento	3.821,52	2.597,84	1.223,68
P		Progetti	24.465,70	6.745,00	17.720,70
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.474,32	6.745,00	729,32
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.041,52	0,00	13.041,52
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3,20	0,00	3,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.946,66	0,00	3.946,66
R		Fondo di riserva	512,18	512,18	0,00
	R98	Fondo di riserva	512,18	512,18	0,00
Totale generale			144.139,78	108.071,87	36.067,91

Data 18/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Paola Rosa Guiotto



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"**

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO E

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
01		Spese di personale	
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	52.398,95
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	43.577,81
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.854,97
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.966,17
02		Acquisto di beni di consumo	1.000,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	32.315,03
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	14.165,03
	03	Materiali e accessori	600,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.550,00
	01	Consulenze	106.173,68
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	597,80
	03	Servizi per trasferte	19.562,94
	04	Promozione	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.720,60
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.946,66
	07	Utilizzo di beni di terzi	56.503,80
	08	Utenze e canoni	7.612,14
	09	Servizi di ristorazione	5.964,40
	10	Servizi ausiliari	0,00
	11	Assicurazioni	1.698,24
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.767,10
	13	Servizio di cassa	0,00
	14	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00
04		Acquisto di beni d'investimento	0,00
	01	Beni immateriali	80.000,00
	02	Beni immobili	0,00
	03	Beni mobili	0,00
	04	Manutenzione straordinaria	20.000,00
	05	Immobilizzazioni finanziarie	60.000,00
05		Altre spese	0,00
	01	Amministrative	1.370,00
	02	Revisori dei conti	400,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	250,00
	04	Borse di studio	720,00
06		Imposte e tasse	0,00
	01	Imposte	0,00
	02	Tasse	0,00
07		Oneri straordinari e da contenzioso	0,00
	01	Oneri straordinari	0,00
	02	Oneri da contenzioso	0,00
08		Oneri finanziari	0,00
	01	Oneri su finanziamenti specifici	0,00
09		Rimborsi e poste correttive	0,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	22.766,02
	02	Restituzione somme non utilizzate	1.500,00
100		Disavanzo di amministrazione presunto	21.266,02
	01	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
98*		Fondo di riserva	0,00
	01	Fondo di riserva	512,18
			0,00

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E
Esercizio finanziario 2021

Totale generale

295.535,86

Data 18/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

MODELLO L

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Aggr./Voce/Sottovoce	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da riscuotere	Note
00001	01/01/2020	2008	A0301 - 03 / 01	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE saldo impegni esercizio finanziario 2008 (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001) (Ex N. 00003) (Ex N. 00001) (Ex N. 00001)	696,57	696,57	
00002	01/01/2020	2017	P0201 - 03 / 06	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE DM 663 - 2016 ACCORTO ARTICOLO 15 C. 5 PROVVISORIO 1582 (Ex N. 00075) (Ex N. 00002) (Ex N. 00002)	15.000,00	15.000,00	
00003	01/01/2020	2018	P0201 - 04 / 04	REGIONE VENETO finanziamento progetto "Museo senza confini" (Ex N. 00084) (Ex N. 00003)	15.000,00	15.000,00	
00004	01/01/2020	2019	A0501 - 06 / 04	GENITORI ALUNNI ISTIT.ISTRUZIONE SUPERIO VIAGGIO DI ISTRUZIONE PARIGI PROVVISORI VEDASI ALLEGATI (Ex N. 00014)	4,00	4,00	
00005	01/01/2020	2019	A0201 - 06 / 06	PERSONALE ISTITUTO QUOTA ASSICURATIVA (Ex N. 00081)	311,85	311,85	
00006	01/01/2020	2019	A0101 - 06 / 08	TALENT SOLUTION SRL RIMBORSO SPESE UTILIZZO LOCALI (Ex N. 00082)	1.280,00	1.280,00	
00007	01/01/2020	2019	P0201 - 06 / 10	GENITORI ALUNNI ISTIT.ISTRUZIONE SUPERIO CONTRIBUTO TENUTA CORSO PREPARAZIONE FCE (Ex N. 00086)	60,00	60,00	
00008	01/01/2020	2019	P0201 - 06 / 04	GENITORI ALUNNI ISTIT.ISTRUZIONE SUPERIO 2° acconto soggiorno studio Valencia (Ex N. 00087)	255,50	255,50	
00075	30/10/2020		A0101 - 05 / 02	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA Finanziamento da Enti finanziamento da Amministrazione Provinciale per potenziamento reti telematiche	6.500,00	1.950,00	
00085	17/11/2020		A0101 - 05 / 02	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA Finanziamento da Enti Finanziamento per interventi di sostituzione con messa a norma di maniglioni antipanico e vetri sopraporta	21.000,00	21.000,00	
00087	23/11/2020		A0201 - 99 / 01	DR.SSA GUIOTTO PAOLA ROSA Reintegro fondo minute spese reintegro fondo minute spese 2020	500,00	500,00	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

Totale anni precedenti	32.607,92
Totale anno corrente	23.450,00
Totale	56.057,92

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00001	01/01/2020	2019	A0201 - 05 / 01 / 001	BANCA INTESA S. PAOLO SPA provvisorio 13 pagamento spese a carico ente (Ex N. 00115)	5,16	5,16	
00002	01/01/2020	2019	A0201 - 02 / 03 / 008	FER CON SRL Saldo fattura SALDO FATTURA S00031 (Ex N. 00130)	41,90	41,90	
00003	01/01/2020	2019	A0101 - 03 / 02 / 009	SUNNEXT SRL Saldo fattura IMPEGNO DI SPESA PER CANONE CONTRATTO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE DAL 01/03 AL 28/02/2020 (Ex N. 00241)	230,00	230,00	
00004	01/01/2020	2019	A0101 - 03 / 06 / 001	LUEDOMSRL Saldo fattura SALDO FATTURA 17/PA (Ex N. 00262)	4.151,00	4.151,00	
00005	01/01/2020	2019	A0401 - 01 / 03 / 007	PERSONALE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUP. DA VINCI compenso per attività tutor ASL 2018/2019 (Ex N. 00300)	116,06	116,06	
00009	01/01/2020	2019	A0201 - 02 / 01 / 002	FER CON SRL Saldo fattura DDT 17113 (Ex N. 00338)	35,01	35,01	
00012	01/01/2020	2019	A0101 - 04 / 03 / 012	DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO G.& C. Saldo fattura ACQUISTO 2 PIASTRE MADRE PER SOSTITUZIONE (Ex N. 00343)	124,66	124,66	
00013	01/01/2020	2019	A0101 - 04 / 03 / 012	STUDIO DI INFORMATICA SNC Saldo fattura SALDO ACQUISTO 5 MONITOR (Ex N. 00344)	349,35	349,35	
00015	01/01/2020	2019	A0201 - 02 / 03 / 009	EDITORIALE PAGANO ACQUISTO PROGRAMMA GESTIONE MAD (Ex N. 00351)	97,60	97,60	
00016	01/01/2020	2019	A0101 - 03 / 02 / 009	CENTRO CLICHES di Gobbo Giuseppe e C. CARTELLI SICUREZZA (Ex N. 00352)	27,50	27,50	
00017	01/01/2020	2019	P0201 - 01 / 01 / 001	PERSONALE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUP. DA VINCI compenso per attività progetto "Museo Senza Confini (Ex N. 00353)	4,65	4,65	
00018	01/01/2020	2019	P0201 - 01 / 01 / 003 P0201 - 01 / 01 / 002 P0201 - 01 / 01 / 005 P0201 - 01 / 01 / 006	BANCA INTESA S. PAOLO SPA Versamento ritenute versamento ritenute su compenso progetto "MUSEO SENZA CONFINI" (Ex N. 00354)	4,63	4,63	
00216	15/10/2020		A0101 - 03 / 02 / 010	MUSILLI LUISA ATTIVITÀ MEDICO COMPETENTE SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA	1.090,00	1.090,00	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00243	04/11/2020		A0301 - 03 / 07 / 001 A0201 - 03 / 07 / 001	COPYMAC S.N.C..DI ARTINI ROBERTO C. Saldo fattura saldo fatture 000651/PA - 000652/PA - 000650/PA	1.349,37	243,33	
00244	04/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	FACCI GIANFRANCO S.A.S. DI FACCI MARCO & C. Saldo fattura SALDO FATTURA EIMM005122	165,00	29,75	
00245	06/11/2020		A0101 - 03 / 06 / 008	DUSTY SERVICE S.R.L. Saldo fattura saldo fattura potatura siepi e sfoltimento arbusti	976,00	976,00	
00247	09/11/2020		A0301 - 02 / 01 / 002	GUERRA COMPUTERS MONTECCHIO Saldo fattura saldo fattura 28/2020PA	879,62	158,62	
00248	09/11/2020		A0201 - 02 / 01 / 003	GUERRA COMPUTERS MONTECCHIO Saldo fattura SALDO FATTURA 27/2020PA E 25/2020PA	625,86	112,86	
00249	09/11/2020		A0101 - 03 / 10 / 001	RANGERS SRL Saldo fattura SALDO FATTURA 1956/VPA	141,52	25,52	
00250	09/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	PULITALIA S.P.A. Saldo fattura SALDO FATTURA 3001228/3	86,14	15,53	
00251	09/11/2020		P0101 - 02 / 03 / 008 A0201 - 02 / 01 / 003	AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico Saldo fattura SALDO FATTURA 002542	5.124,00	924,00	
00252	09/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	CENTRO CLICHES di Gobbo Giuseppe e C. Saldo fattura SALDO FATTURA 1113/E	691,74	124,74	
00253	09/11/2020		A0201 - 03 / 08 / 001	TIM S.P.A. Saldo fattura SALDO FATTURA 8E00697329 - 8E00696435 - 8E00698774	199,61	35,90	
00254	09/11/2020		A0201 - 03 / 08 / 001	NOVATEL GROUP SRL Saldo fattura SALDO FATTURE 44/PA E 43/PA provvisori di uscita n°	140,30	25,30	
00255	09/11/2020		A0101 - 03 / 10 / 001	RANGERS SRL Saldo fattura saldo fatture novembre e dicembre 2020	283,04	283,04	
00256	09/11/2020		A0201 - 02 / 01 / 002	MEB - S.R.L. ELETTROFORNITURE Saldo fattura saldo fattura 051789	127,98	23,08	
00257	09/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	BIANCHI S.N.C. DI BIANCHI IGINO & LUCIANO Saldo fattura saldo fattura 2406	1.952,41	261,91	
00260	10/11/2020		A0601 - 03 / 04 / 001	MAP360 SRL Saldo fattura adesione Progetto Google scuola aperta	730,78	730,78	
00261	10/11/2020		P0101 - 02 / 03 / 008	ZETALAB.IT Saldo fattura saldo fattura acquisto per progetto biomedico	723,46	723,46	
00262	10/11/2020		A0301 - 02 / 01 / 003	PC CENTER BERGAMO SRL Saldo fattura Saldo fattura acquista mouse e toner	247,05	247,05	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00263	10/11/2020		A0101 - 03 / 08 / 004	COVER UP S.R.L. UNIPERSONALE LAVORI POTENZIAMENTO RETI TELEMATICHE	6.500,00	6.500,00	
00264	10/11/2020		A0201 - 03 / 06 / 007	FERRON MAURO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo n° 9 e n° 11- 12	1.439,60	1.439,60	
00265	10/11/2020		A0101 - 03 / 06 / 008	FERRON MAURO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo n° 13	976,00	976,00	
00266	10/11/2020		A0201 - 02 / 01 / 002	AURATEK SRL Saldo fattura saldo fattura installazione e programmazione telefono vice presidenza	549,00	549,00	
00267	10/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	FARMACIA MARCHI ANGELO E FIGLI S.N.C. Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo del 26/10/2020	1.078,48	1.078,48	
00268	10/11/2020		A0601 - 03 / 04 / 001	ISTITUTO POLIGRAFICO ZECCA DELLO STATO Saldo fattura SALDO FATTURA ACQUISTO RITRATTO PRESIDENTE	4,88	4,88	
00269	11/11/2020		A0101 - 03 / 06 / 008	DUSTY SERVICE S.R.L. Saldo fattura saldo fattura di cui a ordine di lavoro 71/20	1.195,60	1.195,60	
00270	11/11/2020		A0101 - 04 / 03 / 012	FER CON SRL Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo 2454/20	5.642,01	5.642,01	
00271	11/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	I.T.T.E. G. GALILEI Saldo fattura saldo fatture acquisto igienizzanti	1.610,40	1.610,40	
00272	12/11/2020		P0201 - 03 / 12 / 001	GENITORI ALUNNI ISTIT.ISTRUZIONE SUPERIO rimborso quota soggiorno studio a Monaco	8.276,40	8.276,40	
00273	12/11/2020		P0201 - 03 / 12 / 001	GENITORI ALUNNI ISTIT.ISTRUZIONE SUPERIO rimborso parziale soggiorno studio Canterbury	1.684,40	1.684,40	
00274	12/11/2020		A0301 - 02 / 01 / 003	MATEINITALY SRL Saldo fattura SALDO FATTURA ABBONAMENTO RIVISTA dip.to scienze fisica matematica	35,00	35,00	
00275	16/11/2020		A0101 - 03 / 06 / 001	FERRON MAURO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo n° 10	390,40	390,40	
00276	16/11/2020		A0301 - 02 / 01 / 003 A0301 - 02 / 01 / 002	GUERRA COMPUTERS MONTECCHIO Saldo fattura saldo fattura acquisto 34 RAM e 3 ssd	871,69	871,69	
00277	16/11/2020		A0201 - 03 / 11 / 004 A0201 - 03 / 11 / 003	AMBIENTE SCUOLA SRL Polizza assicurativa COPERTURA POLIZZA ASSICURATIVA STUDENTI E OPERATORI A.S. 2020/2021	6.769,18	6.769,18	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00278	16/11/2020		A0301 - 05 / 04 / 001	ALUNNI ISTITUTO compenso per ECCELLENZE A.S. 2017/2018 studente MECENERO Giovanni	400,00	400,00	
00279	16/11/2020		A0201 - 05 / 01 / 001	POSTE ITALIANE S.P.A. - PROVENTI FILIALE spese postali Agosto - settembre - ottobre- Novembre 2020	150,00	150,00	
00280	16/11/2020		A0601 - 01 / 01 / 003 A0601 - 01 / 01 / 005 A0601 - 01 / 01 / 006 A0601 - 01 / 01 / 002 A0601 - 01 / 01 / 007	BANCA INTESA S. PAOLO SPA Versamento ritenute versamento ritenute su compensi attività di orientamento	110,89	110,89	
00281	16/11/2020		A0201 - 03 / 06 / 007	FER CON SRL saldo fatture	500,00	500,00	
00282	17/11/2020		A0101 - 02 / 03 / 010	BIANCHI S.N.C. DI BIANCHI IGINO & LUCIANO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo 3424 del 12/11/20	1.404,22	1.404,22	
00283	17/11/2020		A0501 - 03 / 12 / 001	GENITORI ALUNNI ISTIT. ISTRUZIONE SUPERIO rimborso quote viaggio a.s. 2019/20 per viaggi non effettuati a causa emergenza COVID	22.000,00	22.000,00	
00284	17/11/2020		A0201 - 03 / 08 / 001	NOVATEL GROUP SRL Saldo fattura provvisori di uscita relativi a fatture 16/12/2020	140,30	140,30	
00285	18/11/2020		A0101 - 03 / 08 / 004	COVER UP S.R.L. UNIPERSONALE Saldo fattura SALDO FATTURA POTENZIAMENTO RETI TELEMATICHE	605,28	605,28	
00286	18/11/2020		A0201 - 02 / 01 / 003	CENTRO CLICHES di Gobbo Giuseppe e C. Saldo fattura Saldo fattura pannello per macchina acqua	244,00	244,00	
00287	18/11/2020		A0201 - 03 / 08 / 004	INTERPLANET SRL Saldo fattura quota una tantum per upgrade a 100/20 Mbps	244,00	244,00	
00288	18/11/2020		A0101 - 04 / 03 / 012	ELETTROSYSTEM BEDIN SRL Saldo fattura saldo fattura sostituzione sensore	244,00	244,00	
00289	20/11/2020		A0601 - 03 / 04 / 001	PUBLIADIGE S.R.L. Saldo fattura Saldo fattura prenotazione VIORIENTA 2020	1.220,00	1.220,00	
00290	20/11/2020		A0301 - 04 / 03 / 017	STEMA SRL Saldo fattura SALDO FATTURA ACQUISTO PC ORDINE MEPA N°	9.837,13	9.837,13	
00291	20/11/2020		A0301 - 04 / 03 / 017	DITTE DIVERSE acquisti con fondi art. 21 D.L. 28/10/2020 n° 137	1.287,08	1.287,08	
00292	23/11/2020		A0201 - 03 / 08 / 001 A0201 - 05 / 01 / 001 A0201 - 02 / 03 / 004 A0201 - 02 / 01 / 003	DR.SSA GUIOTTO PAOLA ROSA Rimborso minute spese sostenute dal D.S.G.A. rimborso munute spese anno 2020	223,10	223,10	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2020

Totale anni precedenti	5.187,52
Totale anno corrente	81.663,91
Totale	86.851,43

Data 18/11/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto