



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Leonardo Da Vinci"

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

COD. FISC. 81000970244

PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

REDATTA DAL Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

in collaborazione con il

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Paola Rosa Guiotto

Arzignano, *aq* gennaio 2022

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la nota n. 25963 del 9 11 2021 del dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali ufficio IX;
- Nota MIUR del 30/09/2021 prot. n. 21503 – a.s. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre – dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio/agosto 2022;
- Decreto n. 21 del 1 marzo 2007;
- Decreto n. 80 del 3 ottobre 2007.

PREMESSA

1. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR. CC. Per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" di Arzignano 2019-2022 e 2022-25 per la parte dei mesi che vanno da settembre 2022 a dicembre 2022.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile nei periodi approssimativi di giugno/ottobre.

Con nota del 21503 del 30 settembre 2021 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la qualificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce in riferimento fondamentale ai fini dalla predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro **16132,44** calcolata per il periodo gennaio agosto 2022; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n.21/2007 e ai sensi dell'art.1 comma 11 della L. 107/15. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a:

- Iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota sopra indicata seguendo le indicazioni del DI **192/18**;
- Utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- Assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- Impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa

medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'I.I.S.; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento e con il Piano della Didattica Digitale integrata approvato dall'Istituto, in questo tempo di emergenza epidemiologica.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 202 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La Dirigente Scolastica, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie dei Ministeri, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CONTESTO AMBIENTALE

Nata nel 1968 come succursale del Liceo Scientifico Statale "Paolo Lioy" di Vicenza, la sezione staccata di Arzignano si è resa autonoma il 19 settembre del 1974, assumendo la propria specifica dicitura di Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci".

Il Liceo si è insediato definitivamente nel 1985 in via Fortis, nell'attuale sede, condividendo la struttura con l'Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo", originariamente sezione staccata dell'Istituto "L. Luzzatti" di Valdagno (nel 1975) e successivamente sede autonoma nel 1980.

A partire dal 1997 l'Istituto ha così dato vita ad una nuova istituzione scolastica, che ha conglobato il Liceo Scientifico tradizionale, il Liceo Scientifico a indirizzo Linguistico, il Liceo Scientifico a indirizzo Tecnologico e l'I.T.C. Marco Polo IGEA che ha sostituito il precedente indirizzo attivato, quello "Commerciale Aziendale" e quello "Commerciale per l'Estero". Nel 1998 è stato avviato anche un corso serale "Sirio".

La struttura differenziata dell'I.I.S. "L. Da Vinci" è stata impostata sulla base di specifici bisogni formativi e culturali espressi dal territorio della Valle del Chiampo, caratterizzato da una viva e forte diffusione dell'imprenditorialità fin dagli anni Cinquanta e Sessanta, che ha improntato il tessuto socio-economico dell'Ovest vicentino attraverso la diffusione dell'industria conciaria e meccanica e il loro indotto.

L'indirizzo IGEA si è esaurito nel 2012 e in sostituzione è stato attivato un Corso Serale di Amministrazione, Finanza e Marketing che si è concluso nell'a. s. 2017/2018.

Attualmente, pertanto, l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci", comprende cinque indirizzi dei nuovi licei secondo le indicazioni dell'ultima riforma: Liceo Scientifico tradizionale, Liceo Scientifico opzione Scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo delle Scienze umane e Liceo delle Scienze umane opzione economico-sociale.

L'offerta formativa odierna dei Licei di Arzignano verte sulla volontà di offrire risposte alla crescente richiesta di una solida preparazione di base, creatività, flessibilità, integrazione dei saperi, affinamento delle abilità e acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, costruite nella libertà di insegnamento anche attraverso nuove modalità di apprendimento (non formali e informali), ravvisate nelle attività e nei progetti da tempo avviati, con l'obiettivo di dare una solida preparazione di base ai ragazzi da utilizzare per i successivi studi universitari. Per tale motivo sono state approvate dall'istituto degli importanti progetti che

vanno a valorizzare i singoli indirizzi e che preparano i ragazzi alle future professioni richieste dal mondo del lavoro o agli sbocchi universitari delle discipline scientifiche.

2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività personale docente in base al CCNL 2016/2018 e al D.I. 165/01;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Dirigente Scolastico per la parte emergenziale e dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma 3, del CCNL 24/04/2003 e successivo CCNL 2016/2018 sulla base della direttiva del DS;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

ESERCIZIO PRECEDENTE

Gli obiettivi e le finalità dell'esercizio precedente sono stati mantenuti e raggiunti, nonostante la limitatezza dei fondi ministeriali e la conseguente difficoltà di garantire la gestione dell'Istituto, che comporta scelte fra diverse priorità di intervento.

Sussistono varie problematiche irrisolte, tra cui il divario fra esercizio finanziario ed anno scolastico, l'inadeguatezza dei monitoraggi poco chiari non corrispondenti alle esigenze di verifica, la strutturazione inadeguata dello schema di programma annuale che non consente di tenere sotto controllo i vari progetti e sottoprogetti. Ovviamente si cerca di supplire a queste carenze con una progettualità tecnica d'istituto, però sarebbe opportuno che le ridefinizioni nazionali tenessero conto delle osservazioni delle scuole. Con il nuovo Regolamento di contabilità non sembra sia avvenuto.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti		Alunni frequentanti						Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
	Numero classi corsi diurni (a)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 15 ottobre corsi diurni (d)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)			
Prime	7		7	175	175	175	1	0		25,00	
Secon	6		6	146	146	146	0	0		24,33	

de													
Terze	5		5	144		143		143	0	+1		28,60	
Quarte	8		8	191		191		191	3	0		23,87	
Quinte	9		9	175		175		175	3	0		19,44	
Totale	35		35	831		830		830	7	1		23,71	

PERSONALE:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti gestiti da altri istituti	54

<i>*da censire solo presso la I° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	80
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici fino al 5 giugno 2020	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

BENI DUREVOLI

DISPONIBILITA' DI AULE NORMALI E SPECIALI

L'Istituto può contare per la didattica di 44 aule ampie, spaziose e luminose e di una più piccola per le attività di compresenza al piano terzo.

Inoltre, possono essere usate saltuariamente n. 3 aule nel seminterrato poco luminose.

- Laboratorio AUTOCAD: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 5: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 4: fornito di 30 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE POLIFUNZIONALE: fornito di 24 postazioni informatiche
- LABORATORIO MOBILE: 1 CARRELLO IPAD
- LABORATORIO DI BIOLOGIA: fornito di 15 postazioni
- LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA: fornito di 36 postazioni
- AULA MAGNA,
- N. 1 PALESTRA, AMPIA E SEPARABILE IN DUE SPAZI
- N. 4 SPAZI ATTIGUI ALLA PALESTRA USATI COME DEPOSITI ATTREZZI
- UN' AMPIA BIBLIOTECA anche aula SMART, per proiezioni da tablet ed APPLE TV

LA SITUAZIONE EDILIZIA

Alcuni interventi all'edificio scolastico, a quasi trent'anni dalla costruzione, sono stati eseguiti una decina di anni fa per la sistemazione del seminterrato, e circa cinque anni fa relativamente alla sistemazione dei bagni della palestra e dell'ala sita nella zona blu del piano terra.

L'Amministrazione Provinciale, sollecitata per iscritto dal Dirigente nel mese di dicembre 2013 a portare a termine i lavori di sistemazione dell'Istituto per l'adeguamento dell'edificio alla normativa sulla sicurezza e antincendio (rifacimento dell'impianto elettrico, superamento delle barriere architettoniche, montaggio delle scale antincendio, collocazione di un sistema di diffusione sonora dello stato di pericolo, ritinteggiatura interna) ha deciso di intervenire con i lavori a partire da giugno 2017. I lavori sono terminati.

L'Istituto ha urgente necessità di una sistemazione complessiva anche per quanto riguarda alcuni serramenti, le tubature, alcuni laboratori e la tinteggiatura interna per la sistemazione decorosa delle aule.

Inoltre, la palestra, sfruttata al massimo anche dalle Associazioni sportive del territorio, attende la sistemazione del tetto, la sistemazione delle tinte, delle lampade e delle infiltrazioni evidenti che rovinano le malte e la pavimentazione, oltre che l'adattamento statico.

In particolare, la Scuola nella sua autonomia sta procedendo alla risistemazione dei muri e delle tinte delle aule e dei corridoi, che sono stati riconsegnati dalla ditta esecutrice dei lavori in uno stato di degrado.

Inoltre, tutte le zone esterne aree sportive necessitano di interventi di riadattamento, che vanno dalla risistemazione della piattaforma polivalente, al rifacimento del taping delle piste di atletica. Su questo aspetto c'è un progetto in corso.

Anche gli spazi verdi necessitano di continua manutenzione, così come il giardino interno deve essere completamente rifatto.

All'esterno permane la necessità di una ridefinizione del parcheggio con previsione di passaggi pedonali sicuri e con un rinnovo della segnaletica sulla base del progetto presentato agli Enti Locali, ancora nel 2007, senza ottenere concrete risposte.

Pur avendo sollecitato la risoluzione del problema a tutt'oggi non sono pervenute informazioni di eventuali inizi di lavori.

La scuola non ha autonomia finanziaria per questi grandi lavori e dipende interamente dalla Provincia, la quale ha in parte e con quota non rilevante delegato la manutenzione ordinaria, oltre che quella straordinaria, di interventi strutturali, assegnando quote di fondi a seconda di progetti presentati, per i quali la scuola deve rivolgersi a ingegneri esterni, non avendo uffici e personale competente e in numero adeguato.

Tra gli anni 2016 e 2020 vi sono stati lavori di sistemazione degli impianti elettrici, delle vie di fuga, degli archivi e dei controsoffitti da parte dell'Ente Locale, non ancora del tutto conclusi.

L'Istituto è ora in possesso della certificazione completa di agibilità e dei documenti di adeguamento C.P.I. Attualmente sono iniziati importanti lavori di adeguamento sismico di tutto l'edificio, che termineranno presumibilmente alla fine dell'anno 2022.

*Per riferimento alla manutenzione dei servizi e l'edificio
(Aprile 2021) e coinvolgere l'azienda*

ORARIO DELLE LEZIONI.

ORA	ORARIO	CLASSI
1 ^a	7:55 – 9:00	Tutte le classi
2 ^a	9:00 – 10:00	Tutte le classi
3 ^a	10:00 – 11,00	Tutte le classi
4 ^a	11:00 – 12,00	Tutte le classi – Uscita classi biennio nei giorni con 4 ore
5 ^a	12:00 – 13:00	Tutte le classi – Uscita classi triennio nei giorni con 5 ore

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

1) REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO e SUPPLENZE UTILI

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante la nomina tempestiva del personale su posti vacanti, disponibili e in caso di prolungata assenza del docente titolare.

Assicurare l'insegnamento anche durante i momenti di supplenza, compatibilmente con le competenze del docente che sostituisce il collega assente, mediante lo sviluppo di argomenti trasversali (simulazione prove INVALSI, sviluppo di argomenti legati alla tutela dell'ambiente, uso del quotidiano in classe) e con la condivisione più ampia possibile o ricorrendo a docenti dello stesso consiglio di classe con ore eccedenti.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

Progettare delle unità didattiche di apprendimento sui vari argomenti che fanno parte del curricolo di educazione civica deliberato.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE

Si dovrà consolidare la formulazione di prove comuni dei risultati nelle classi quarte.

Si dovrà consolidare la prassi di prove comuni per classi dello stesso indirizzo o indirizzo affine e la formulazione di criteri di valutazione comuni nelle classi quarte.

PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

La progettazione extracurricolare dovrà privilegiare il potenziamento e il recupero in matematica, in italiano e lingue straniere, nonché il potenziamento delle capacità informatiche, con il conseguimento della patente europea ECDL e l'utilizzo di piattaforme multimediali.

USO DEI LABORATORI

Dovrà essere intensificato l'uso dei laboratori in orario curricolare, soprattutto per gli indirizzi scientifico e scienze applicate, prevedendo almeno 1 volta alla settimana l'uso del laboratorio d'indirizzo.

SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE

La progettazione didattica va finalizzata al successo scolastico: definizione attraverso azioni di recupero degli alunni con difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di prevenzione del disagio, di valorizzazione delle eccellenze di tutti gli alunni sia adottando forme di didattica innovativa o alternativa all'interno del Curricolo, sia integrando attività oltre l'orario curricolare; percorsi didattici personalizzati e individualizzati; sostegno linguistico per alunni stranieri; progetti di sostegno allo studio e attività di peer education per il recupero delle carenze e del debito formativo; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, corsi di recupero per i debiti formativi, esami integrativi e sportelli di recupero per quanto possibile, con attuazione delle misure dispensative e compensative previste nel PDP approvato dal consiglio di classe.

PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

In continuità con quanto già realizzato, l'ASL costituirà parte integrante e qualificante del percorso di formazione e di orientamento in itinere e post-diploma degli studenti. In considerazione delle Direttive che istituzionalizzano i percorsi di PCTO si individuano le seguenti linee orientative:

- presentazione, analisi ed approvazione da parte dei singoli dipartimenti delle rispettive competenze disciplinari previste che saranno parte integrante delle programmazioni annuali dei docenti.
- ipotesi di interazioni e di relazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per consentire di conoscere e sperimentare il mondo professionale;
- promozione a seguito della raccomandazione europea del 22/5/18 della competenza si chiama "competenza imprenditoriale", competenza chiave per l'apprendimento permanente;
- funzionamento del Comitato Scientifico, esplicitandone la composizione, il regolamento e le funzioni;
- redazione di un progetto organico di PCTO indirizzato al Collegio dei Docenti;
- integrazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro e di orientamento nell'ambito del curricolo verticale e delle attività didattiche ordinarie (Articoli Commi 33 e 35 della legge 107/2015);
- predisposizione e redazione del progetto formativo in vista della valutazione delle competenze con la supervisione del Tutor ASL;
- progettazione predisposizione di una certificazione finale per gli Esami di Stato;
- iniziative d'orientamento con le Università.

ORIENTAMENTO/CONTINUITA'

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento in entrata, con scuole aperte e vetrine tenute dai docenti e dagli alunni dell'istituto, stage e la frequenza di lezioni simulate. Tali iniziative mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti. Si proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere e in uscita, proseguendo contatti continui e mirati con le iniziative universitarie e il mondo del lavoro.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRAMITE I PROGETTI

Risulta importante l'introduzione di elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una valorizzazione delle risorse professionali e ad una maggiore sostenibilità della progettualità nel suo insieme

e la promozione delle aperture pomeridiane della scuola per attività extracurricolari in particolare sull'inclusività.

Per la realizzazione dei Progetti descritti nel PTOF ed approvati annualmente e triennialmente dal collegio dei docenti, che necessitano del supporto docenza, coordinamento ed organizzazione del personale, si dovrà tener conto della sostenibilità dei progetti proposti.

In particolare, dovrà essere contenuta l'interruzione delle lezioni ordinarie per la loro realizzazione.

Nell'approvazione dei progetti occorrerà ricordare che la loro realizzazione durante le ore curricolari non dovrà comportare il rallentamento del programma didattico stabilito dai docenti e l'eventuale conseguente richiesta di corsi di recupero in orario eccedente.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione contribuiscono ad arricchire la formazione personale e culturale dello studente e pertanto devono avere una ricaduta didattica, appositamente evidenziata dal docente/i proponente. Data l'emergenza epidemiologica saranno programmati con oculatazza e sapienza e realizzati, dopo approvazione degli OOCC, sulla base delle regole di movimento stabilite.

COMUNICAZIONE E VISIBILITA' SOCIALE

Nel corso dell'anno si lavorerà per migliorare ed incrementare la comunicazione scuola-famiglia e con l'intera comunità, per rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto, anche acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato e garantire il raccordo costante con le famiglie e la loro collaborazione in ambito educativo anche nella prospettiva dei processi d'apprendimento

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- a. miglioramento continuo del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazione di newsletter informative, di tutte le deliberazioni, dell'amministrazione trasparente e dell'albo pretorio;
- b. incontri, scuole aperte per rendere pubblica la mission e la vision dell'intero sistema scuola;
- c. Scuola master-com, per la registrazione e la visualizzazione on – line delle valutazioni degli studenti;
- d. LDV Bachecca, un giornalino on line che raccoglie in immagini, video e articoli sulle attività e sui progetti significativi svolti nel corso dell'anno scolastico.
- e. Continuazione del Liceo incontra: ciclo di conferenze tenute dai docenti della Scuola, per diffondere la cultura nel territorio.

FORMAZIONE E SICUREZZA

Si attiveranno, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione e corsi di formazione "sicurezza sul lavoro" finalizzati alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, che consentono agli studenti di ottenere un attestato di partecipazione utilizzabile per gli stage e percorsi di alternanza.

Per tutto il personale della scuola, si continuerà a monitorare e a promuovere la formazione attraverso iniziative di aggiornamento delle competenze in materia di primo soccorso, di privacy, di somministrazione dei farmaci e in materia di antincendio sul posto di lavoro e di aggiornamento dei corsi già svolti.

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, si procederà alla definizione del piano di formazione/aggiornamento in coerenza il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le priorità, i traguardi

e gli obiettivi di processo individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) nonché con le azioni descritte nel piano di miglioramento (PDM). Si definirà un piano formativo che terrà conto delle priorità nazionali indicate dal Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNF). Pertanto, per la valorizzazione del personale si ricorrerà alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorica-metodologica e didattica, alla innovazione tecnologica, agli stili di apprendimento e di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema, sulla base di indagini di analisi dei bisogni formativi del personale.

Si terrà anche conto delle esigenze che emergono dal collegio dei docenti.

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Considerando l'esplicito richiamo della Legge all'obbligo di formazione come base per il miglioramento della strategia e della tecnica formativa inserita in un contesto continuamente in evoluzione, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, le proposte di interventi formativi per il personale ATA saranno imperniati sui seguenti ambiti:

- sicurezza
- segreteria digitale
- pratiche previdenziali e di pensionamento del personale;
- supporto all'offerta formativa
- sostegno alla gestione tecnico-amministrativa
- ottimizzazione del processo di de-materializzazione
- vigilanza di base e aspetti organizzativi ed educativo-relazionali relativi al processo di integrazione scolastica.

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE

Occorrerà proseguire il potenziamento continuo delle strutture tecnologiche e digitali in particolare della rete wi-fi iniziato da qualche anno con il potenziamento della rete di Istituto, mettendo in funzione la rete fornita gratuitamente dalla provincia di Vicenza.

Si procederà all'ammodernamento dei laboratori più obsoleti e alla sostituzione dei computer delle classi più vecchi. Resta prioritario e impellente l'utilizzo continuo e sistematico delle apparecchiature messe a disposizione sia in aula che nei laboratori.

Sarà poi messo in funzione il laboratorio mobile per lo sviluppo delle tecnologie didattiche, sarà incrementato sempre di più l'utilizzo delle tecnologie già in essere nella Scuola (Scanner e stampante TRED).

SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI

Si procederà allo sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie, sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento nell'impiego della strumentazione in dotazione nell'Istituto nell'ambito di Piani di sviluppo e pianificazione di attività che ne consentano l'utilizzo sistematico sia da parte dei docenti che degli studenti (comma 56 della legge 107/2009). A tale scopo verrà redatto un preciso ed accurato PNSD triennale, riportante azioni concrete e realizzabili, dal primo settembre 2022, mentre fino al 31 agosto 2022 si concluderà il PNSD in corso, terza annualità.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE IN TEMPI DI COVID

Si procederà a realizzare le attività di didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone ed attività asincrone al fine di assicurare elementi di coerenza all'azione didattica e di coordinamento dei diversi interventi didattici, mediante

- Elaborazione ed implementazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, in modalità complementare alla didattica in presenza;
- Fissando criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata;
- Individuando i criteri per l'orario delle attività educative e didattiche, con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata.

PARTE SECONDA: ATTIVITA' E PROGETTI

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo le impostazioni del decreto 129 del 28 agosto 2018 e si suddivide in attività e progetti. Si è ritenuto opportuno far confluire tutte le economie nell'avanzo, e riportarle nei progetti originari.

Il criterio di base, inoltre, è stato, quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile veritieri, ciò per approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico, nonché per monitorare con maggiore facilità le spese al fine di migliorare il servizio offerto.

LE ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando sei distinte aree:

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la

- ricarica e il controllo degli estintori,
- manutenzione sito,
 - vigilanza rangers
 - lavori per la sicurezza esterna: cancello...
 - lavori per l'adeguamento al DVR,
 - migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l'apprendimento
 - provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
 - interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
 - sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori, perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

A02 -Funzionamento amministrativo

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica:

- contratti di manutenzione, di fotocopiatori e materiale tecnologico,
- manutenzione del materiale tecnologico delle aule
- spese postali, telefoniche e di conto corrente,
- carta per fotocopie, diari assicurazione,
- spese generali

A03 – Didattica

Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc. (nuovo software, hardware)

Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico

A04 – PCTO

- Stage classi 4^a, 5^a
- Stage per Scienze Umane
- TANDEM
- PCTO in Banca d'Italia
- Progetto Generale PCTO
- Orientamento in uscita generale
- Start up your life

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Sospeso per Covid

A06 – Attività di orientamento – in entrata

P – Riorientamento

- P – Scuole Aperte virtuali
- P- Vettrine presso le varie scuole secondarie di primo grado
- P – Leodari pubblicità
- P – Pubblicità cartelloni e manifesti
- P- Laboratori formativi (mercoledì al liceo)

I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PTOF trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono stati individuati da una sezione descrittiva, allegata, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari. I progetti sono la concretizzazione del PTOF, sono raggruppati per area, realizzano obiettivi pluriennali e trasversali tramite attività e percorsi che si diversificano annualmente. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto. Molti progetti sono stati congelati, ma non cancellati data la situazione epidemiologica che rende difficile la loro attuazione in questo periodo, ma si spera che nel corso dell'anno solare 2022 le cose possano cambiare, così da poterli attuare.

P01 – progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

- P – Olimpiadi di matematica e Giochi d'autunno
- P – Masterclass di fisica
- P – Olimpiadi della fisica e Giochi di Anacleto
- P – NUOVA ICDL
- P – Olimpiadi di informatica
- P – Alla scoperta del liceo
- P – Potenziamento biomedico
- p- Potenziamento d'informatica/laboratorio di robotica
- P – Curvatura sanitaria nel liceo delle scienze umane
- P_ progetto Ambiente e tecnologia

P02 – progetti in ambito umanistico e sociale

- P – Potenziamento linguistico e lettorato in madrelingua inglese per le classi quinte dei corsi non linguistici (nel linguistico sono presenti i lettori nominati dall'USP)
- P – Mobilità studentesca
- P – Organizzazione di una settimana linguistica in Spagna, Francia, Inghilterra e Germania
- P – Progetto Doppio Diploma Mater Academy Progetto
- P – E-Twinning
- P – Sportello ascolto e cyberbullismo
- P – Accoglienza classi prime
- P – Educazione alla salute e corretti stili di vita
- P – Le Grandi Guerre
- P – Liceo incontra: il settimo centenario della morte di Dante

- P – Sviluppo biblioteca scolastica multimediale
- P – Rete LES
- P – La strada giusta
- P – Legalità: celebrazione della memoria e dell’impegno in ricordo delle vittime della mafia
- P – accoglienza in movimento
- P – liceo linguistico potenziato
- P – Riorientamento
- P- FAI
- P- Lo struzzo a scuola
- P- Progetto Generazione Teatro
- P- Centro sportivo scolastico
- P- progetto Bartali

P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali

- P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami FCE, e, a seconda delle richieste, del DELF e del Cervantes

P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale

- P – Formazione del personale docente ed ATA

SCHEDE FINANZIARIE

.....

DICHIARAZIONE AI SENSI RE 679 del 27 aprile 2016

Visto l’articolo 30c. del RE 679/16 si dichiara che, alla data del 31 dicembre 2021 si è provveduto alla redazione del registro dei trattamenti sulla sicurezza dei dati e che lo stesso viene annualmente aggiornato entro la scadenza previste dalla normativa vigente.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l’ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione di dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR N 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

Sempre al 31 12 2021 si è provveduto a pubblicare il manuale della gestione dei flussi documentali, con relativi allegati.

STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DELLE ATTIVITA'

Il monitoraggio dei progetti è necessario per l’autovalutazione di istituto in funzione della qualità del servizio, intesa come miglioramento continuo del sistema scolastico.

Per effettuare la verifica delle attività e dei progetti si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

- corrispondenza degli obiettivi raggiunti con quelli inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;
- azione di verifica dei docenti Referenti dei progetti, del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.
- soddisfazione degli utenti e degli operatori scolastici, rilevata anche mediante questionari;
- analisi dei dati obiettivi, in particolare del numero di alunni e di classi coinvolte e dei prodotti.

DIMOSTRAZIONE DI COERENZA DEL PIANO ANNUALE CON IL PTOF

Coerenza con le previsioni del PTOF rivisto per l'anno 2021/2022

Le risorse sono state distribuite in modo da finanziare i progetti e le attività progettuali che costituiscono l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e la loro realizzazione concreta, in particolare grande cura si sta dando alla realizzazione di tutte le azioni legate al PCTO, sia pure in forma di simulazione virtuale delle imprese e delle attività produttive.

Tutto questo in un ampio collegamento con enti ed associazioni del territorio, partner importanti per il reperimento di risorse aggiuntive.

Il primo obiettivo prioritario dell'Istituto viene perseguito nell'ambito delle competenze chiave europee, in particolare con il potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese anche in modalità CLIL e delle competenze digitali generali.

Il secondo obiettivo prioritario, ossia ridurre la variabilità esistente tra le classi parallele dei diversi indirizzi nelle discipline umanistiche, linguistiche e scientifiche in riferimento alle prove INVALSI delle classi seconde, viene perseguito con gli sportelli di recupero e con i corsi di alfabetizzazione o potenziamento, che sono attivi tutto l'anno scolastico. Ciò in linea con le azioni di miglioramento del PDM 2019/2022.

Nell'ambito poi dell'obiettivo di un sano stile di vita, la Scuola sta implementando un progetto specifico su una corretta educazione alimentare, sul rispetto dell'ambiente e sul riciclaggio.

La scuola si è aperta poi alle professioni sanitarie, con proposte di curvature dell'indirizzo scientifico verso il biomedico e delle scienze umane verso il sanitario.

Grande attenzione viene data al corpo, allo sport e al movimento.

Fare sport migliora le performance, anche scolastiche, e il livello di attività fisica nei ragazzi può essere migliorato con il training mentale

Per tali motivi è stato programmato e deliberato l'indirizzo LES a curvatura sportiva.

RETI/CONVENZIONI TRA SCUOLE ED/O ENTI PUBBLICI E PRIVATI FORMATIVI

Attualmente l'Istituto ha stipulato delle reti tra scuole sui seguenti argomenti:

- A. AMBITO 7 per la formazione e l'aggiornamento;
- B. Rete Biblioteche Scolastiche Vicentine per il prestito dei libri tra Biblioteche Scolastiche;
- C. Rete con il Comune di Arzignano, servizio Biblioteca pubblica, per il potenziamento delle attività di lettura e del prestito del libro;
- D. Rete LES per lo scambio di esperienze, e materiali dell'indirizzo Socio-Economico;
- E. Rete con Università di Padova per realizzazione di attività PCTO;
- F. Rete con Unicredit per realizzazione di attività PCTO;
- G. Rete con FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' DEL VENETO per realizzazione attività PCTO;
- H. Rete con FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' DEL VENETO per realizzazione attività di orientamento in entrata e in uscita;
- I. CONVENZIONE tra DD International- Programma Doppio Diploma – Mater Virtual Academy
- J. Rete dei licei linguistici del Veneto.

EROGAZIONE LIBERALE DA PARTE DEI GENITORI

Il Dirigente comunica che, come previsto dall'art., 15 del TU 917/86 e precisato dalla circolare dell'agenzia delle Entrate nr. 3 del 02/03/2016 punto 1.15 - Spese per la frequenza scolastica, il contributo volontario consistente in erogazioni liberali finalizzate all'innovazione tecnologica (es. acquisto di cartucce, stampanti, materiale informatico, LIM, computer, ...), all'ampliamento dell'offerta formativa (es. acquisto di fotocopie per verifiche o approfondimenti. DVD ...) rientrano nell'ambito di applicazione della lettera i- octies e pertanto possono essere detratte dalla dichiarazione dei redditi come Erogazione Liberale codice 31.

Contestualmente chiede che il contributo volontario da richiedere alle famiglie sia pari a € 95 e sia così finalizzato:

€ 7,32 quota obbligatoria per l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile);

€ 26,91 quota per materiali didattici di facile consumo, libretto scolastico, materiale sportivo, materiale di chimica e biologia, carta e cancelleria ad uso didattico, materiale informatico e copie leasing per fotocopiatori);

€ 26,75 quota per l'ampliamento offerta formativa e orientamento (vedi schede progetti)

€ 34,02 per spese generali e decoro (sistemazione del verde, disinfestazione, messa a norma ed acquisto degli attrezzi della palestra)

Il contributo di € 95,00 è ridotto ad € 65,00 per il secondo figlio e a € 45,00 per ogni altro figlio oltre il secondo frequentante questo Istituto.

CONCLUSIONI

Il PA riflette in maniera chiara la ricchezza dell'offerta formativa di un Liceo che vede ormai consolidato il ruolo di centro di promozione culturale non solo sul ristretto ruolo provinciale, ma anche protagonista di iniziative di ampio respiro culturale, a livello nazionale e sovranazionale.

L'attenzione alle priorità evidenziate nel Piano di Miglioramento ha condotto ad un'implementazione delle attrezzature a disposizione dell'attività didattica: computer. LIM, laboratori mobili.

E' nelle intenzioni di questa Dirigenza sviluppare comportamenti che utilizzino al meglio le dotazioni informatiche della scuola nel campo della didattica.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2021/2022 sono realizzate con diversi finanziamenti. Particolare rilevanza hanno e avranno le risorse di provenienza provinciale, regionali e ministeriali, per adeguare la scuola alle attività didattiche in presenza in tempi di pandemia da SARS.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere del collegio dei docenti e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie che, raccolte in maniera sistematica nel RAV, hanno dato luogo al conseguente Piano di Miglioramento che è rinvenibile, quale parte integrante, nel PTOF.

I Progetti a.s. 2021/2022 in fase di realizzazione sono stati elaborati nei Consigli di Classe e Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e/o Consiglio d'Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dei diversi indirizzi di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le azioni programmate dall'Istituto ed esplicitate nel PDM:

- Miglioramento dei risultati in Matematica nelle classi seconde degli indirizzi Linguistico, LES, Scienze Umane.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti del biennio dell'indirizzo scientifico e delle scienze applicate in lingua inglese in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo di scienze naturali, chimiche e biologiche.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti in lingua inglese e del triennio, anche in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo.
- Aumento dell'interesse degli studenti e delle possibilità applicative delle tecnologie digitali,

- soprattutto per il rispetto dell'ambiente.
- Sviluppo delle competenze digitali trasversali a più materie, certificate con apposita valutazione.
 - Sviluppo delle attività motorie e sportive.
 - Sviluppo delle competenze comunicative sociali (attività teatrali).
 - Grande attenzione alla prosecuzione degli studi post diploma o ad sbocchi lavorativi.

Il Liceo sta iniziando poi un percorso per migliorare la mobilità studentesca con il progetto Bartali che intende indagare i diversi aspetti implicati nella mobilità casa-scuola di studenti, per giungere a una soluzione al problema storico del traffico insostenibile nelle ore di entrata e di uscita.

Si sta lavorando sulle procedure in vari campi per rendere agile e svelto lavoro della Segreteria, e assolvere con precisione e capacità di organizzazione alle crescenti incombenze burocratico-amministrative che gravano sulla scuola ed aumentano di anno in anno. Questo per affrontare con tranquillità gli impegni crescenti che la scuola ha già parzialmente assunto e continuerà a perseguire, nell'intento di offrire una formazione adeguata agli standard nazionali ed europei.

Stante quanto precede si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale 2022.

Arzignano, 20/01 /2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
(Dott.ssa Paola Rosa Guiotto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Allegati:
modelli A
modelli B descrittivi
modelli B finanziari
modello C
modello D
modello E
modello L



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO A



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLI B



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 SINTESI ATTIVITA'

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A -A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Si procederà a:

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la ricarica e il controllo degli estintori,
- spese d'investimento,
- migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l'apprendimento,
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
- sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori,
- perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da

svolgere in un altro .

Esercizio finanziario 2022

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Le attività per le quali si procederà alle liquidazioni riguarderanno il personale interno.

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Arzignano, il 10/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attività
Categoria di Destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di Destinazione	A0101	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOL

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	96.232,51
	01	Non vincolato	14.093,75
	02	Vincolato	82.138,76
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	36.000,00
	02	Provincia vincolati	36.000,00
06		Contributi da privati	21.434,59
	01	Contributi volontari da famiglie	21.434,59
Totale risorse progetto			153.667,10

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	2.733,63
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	743,13
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.990,50
02		Acquisto di beni di consumo	7.000,00
	03	Materiali e accessori	7.000,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	50.751,07
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	47.552,83
	10	Servizi ausiliari	1.698,24
04		Acquisto di beni d'investimento	93.102,40
	03	Beni mobili	20.000,00
	04	Manutenzione straordinaria	73.102,40
05		Altre spese	80,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	80,00
Totale spese progetto			153.667,10

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A -A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Annuale

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Tutto il personale

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiali di cancelleria e stampati per gli uffici

Noleggio di fotocopiatori

Contratti di assistenza vari: mastertraining, infoschool, tasso, mediasoft, contratto telefonico, spese postali, attrezzature e per gli uffici...

Arzignano, il 10/11/2021

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attività'
Categoria di Destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di Destinazione	A0201	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.397,06
	01	Non vincolato	2.397,06
03		Finanziamenti dallo Stato	4.986,67
	01	Dotazione ordinaria	4.986,67
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.436,90
	02	Provincia vincolati	3.436,90
06		Contributi da privati	11.932,04
	01	Contributi volontari da famiglie	5.140,90
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.022,54
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	768,60
12		Altre entrate	14.044,66
	03	Altre entrate n.a.c.	14.044,66
Totale risorse progetto			36.797,33

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	3.271,06
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.271,06
02		Acquisto di beni di consumo	11.779,45
	01	Carta, cancelleria e stampati	6.129,45
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
	03	Materiali e accessori	5.050,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.106,82
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.725,12
	07	Utilizzo di beni di terzi	790,56
	08	Utenze e canoni	3.500,00
	11	Assicurazioni	6.791,14
	13	Servizio di cassa	800,00
05		Altre spese	1.640,00
	01	Amministrative	900,00
	02	Revisori dei conti	250,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	490,00
Totale spese progetto			36.797,33

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022- SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A – A03 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc.

Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico (cili)

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Annuale

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Tutto il personale

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

**Acquisto per materiali di consumo dei laboratori, palestra e delle classi.
Costo fotocopiatore per la parte degli alunni, canone registro elettronico
Minuterie
Carta per uso didattico
Software
Hardware
Materiale igienico sanitario aggiuntivo
Rimborsi studenti
PROGETTO RETE DIDATTICA**

Arzignano, il 10/11/2021

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A03	Didattica
Voce di Destinazione	A0301	A03 DIDATTICA

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.193,74
	02	Vincolato	1.193,74
03		Finanziamenti dallo Stato	4.986,67
	01	Dotazione ordinaria	4.986,67
06		Contributi da privati	22.340,97
	01	Contributi volontari da famiglie	22.340,97
Totale risorse progetto			28.521,38

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
02		Acquisto di beni di consumo	18.335,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	9.200,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.035,00
	03	Materiali e accessori	8.100,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.493,84
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.942,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.551,84
04		Acquisto di beni d'investimento	472,43
	03	Beni mobili	472,43
05		Altre spese	220,11
	03	Partecipazione ad organizzazioni	150,00
	04	Borse di studio	70,11
09		Rimborsi e poste correttive	2.000,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	2.000,00
Totale spese progetto			28.521,38

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021 /2022 - SINTESI PROGETTO	
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA	
Denominazione Progetto	
Codice e denominazione del progetto.	
A04 – PCTO e orientamento in uscita	
Indicare il responsabile del progetto/attività.	
Stage classi 4 ^a prof. Lazzari Alessia Stage per Scienze Umane prof.ssa Breda Carla Stage in Germania prof.ssa Repele Alessandra SOSPESO PER EMERGENZA COVID TANDEM prof.sse Castellani Roberta, Chiorboli Camilla PCTO in Banca d'Italia Longhi Claudia Progetto Generale PCTO Lazzari Alessia Orientamento in uscita Signorini Chiara e Marana Luisa	
PROGETTO GENERALE PCTO	
Responsabile del progetto	Lazzari Alessia
Classi coinvolte	1 ^a classi – 3 ^a classi – 4 ^a classi - -5 ^a classi
Risorse interne/esterne	Docenti, Ditte, Esperti
Finalità	Offrire agli studenti la possibilità di operare una scelta orientativa consapevole attraverso la sperimentazione in ambiti e settori lavorativi diversi; trasferire conoscenze e abilità apprese in ambito scolastico, nelle varie discipline, trasformandole in competenze spendibili in diversi contesti; consentire agli studenti di accedere a percorsi di educazione-formazione diverso da quello scolastico, per valorizzare le loro potenzialità e stimolare apprendimenti informali e non formali; attivare le competenze chiave di cittadinanza in contesti prevalentemente esperienziali utili allo sviluppo professionale e personale; applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico; padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali; utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana
Attività	Corso sulla sicurezza 12 ore – classi 1 ^a Corso ECDL 12 ore – classi 3 ^a Certificazioni linguistiche 8 ore classi 3 ^a Stage - In situazione di lavoro 40 ore classi 4 ^a Partecipazione alle attività della Scuola riconosciute come valide per PCTO
DURATA	Settembre 21 – LUGLIO 2022
TANDEM	
Responsabile del progetto	CASTELLANI Roberta/CHIORBOLI Camilla

	Esperti dell'orientamento e docenti universitari
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - approccio al mondo universitario - confronto tra le diverse realtà scolastiche: universitaria e liceale - acquisizione di crediti universitari e preparazione ai test di ingresso
Attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frequenza a lezioni universitari in orario pomeridiano 2. Test ed esami universitari 3. Test di ammissione a Medicina
Durata	Ottobre – maggio
	STAGE IN GERMANIA
Responsabile del progetto	REPELE Alessandra sospeso per emergenza COVID
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto e docente di tedesco; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - arricchire il curriculum dello studente con esperienze di istruzione e formazione all'estero - potenziare le competenze linguistiche, relazionali e trasversali in un contesto scolastico, familiare e lavorativo
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Frequenza a lezioni presso la scuola di accoglienza - Attività lavorativa presso un'Azienda/un Ente/Ufficio - Produzione di una tesina sull'esperienza svolta
Durata	1ª fase: stage in Germania degli studenti italiani nei mesi di giugno/luglio 2ª fase: accoglienza degli alunni tedeschi in Italia nel corso dell'anno scolastico
Responsabile del progetto	REPELE Alessandra
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto e docente di tedesco; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - arricchire il curriculum dello studente con esperienze di istruzione e formazione all'estero - potenziare le competenze linguistiche, relazionali e trasversali in un contesto scolastico, familiare e lavorativo
	STAGE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA
Responsabile del progetto	BREDA Carla
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Scienze Umane
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti di Scienze Umane e personale ATA; docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e referenti di corso; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere i contenuti programmatici, i metodi e i procedimenti didattici della scuola dell'infanzia e della scuola primaria - acquisire abilità educative e di animazione verso i bambini - utilizzare strumenti di osservazione sistematica per cogliere la realtà educativa scolastica ed extrascolastica - riflettere criticamente sulla situazione osservata utilizzando le conoscenze acquisite - provare a progettare un'attività didattica - realizzare tale attività in gruppo - valutare l'esperienza compiuta - pensare al proprio orientamento lavorativo
Attività	- attività in classe in preparazione allo stage

	<ul style="list-style-type: none"> - lezioni di insegnanti esperti sulla didattica (maestri di scuola d'infanzia e della scuola primaria) - stage di una settimana presso le scuole dell'infanzia (per le classi terze) e stage di tre giorni presso la scuola primaria (per le classi quarte) - una giornata in settembre per il supporto ai bambini della scuola primaria del Comprensivo 2 di Arzignano, durante i giochi sportivi - possibilità di estendere l'attività di stage in classe quarta, nei pomeriggi di rientro su richiesta degli Istituti comprensivi - corsi sulla sicurezza per le classi terze - organizzazione di stage personalizzati per l'inclusione di alunni con disabilità
Durata	<p>Maggio/giugno per lo stage delle classi terze Maggio/giugno e una giornata in settembre per lo stage delle classi quarte</p>
	ORIENTAMENTO IN USCITA
Responsabile del progetto	Signorini Chiara, Marana Luisa
Classi coinvolte	Classi quarte e quinte
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, operatori dell'Ufficio orientamento universitario, docenti universitari
Finalità	 <ul style="list-style-type: none"> - Consapevolezza della scelta - Prevenzione dell'abbandono scolastico - Conoscenza dell'offerta formativa dei singoli atenei e del mondo del lavoro a livello locale - Preparazione ai test di ammissione universitaria
Attività	<p>Pubblicazione CIRCOLARI - COMUNICATI - AVVISI delle università</p> <p>YOUNG INTERNATIONAL FORUM e PCTO</p> <p>TEST DI VALUTAZIONE FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DI SIENA e PCTO</p> <p>Job&Orienta e PCTO</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – FONDAZIONE IBM</p> <p>Progetto: "N.E.R.D.? – Non è roba per Donne?"</p> <p>realizzato in collaborazione tra l'Università di Padova e Fondazione IBM, il progetto offre alle studentesse dell'ultimo triennio l'opportunità di partecipare gratuitamente ad incontri formativi e laboratori online per stimolare e diffondere la passione per l'informatica e le competenze digitali.</p> <p>Le ragazze partecipanti formeranno dei gruppi di 3 o 4 studentesse per sviluppare in gruppo un chatbot cognitivo su un tema che loro stesse sceglieranno e consegneranno il loro lavoro perché venga valutato da una commissione congiunta IBM-Università, al fine di individuare i 3 più meritevoli, che verranno premiati al termine del Progetto NERD?.</p>

e PCTO.

Il riconoscimento dell'impegno è di 10 ore per chi frequenta le sessioni senza consegnare il lavoro e 20 ore per chi consegna. Le ragazze vincitrici saranno invitate ad uno stage di 3 giorni da svolgersi al termine dell'anno scolastico, tendenzialmente nella seconda metà di luglio.

#ORIENTAVINCI

ORIENTARE GLI ALUNNI IN RETE

La Presentazione è una sintesi multimediale e interattiva di link e riferimenti di tutte le Offerte delle Università, con relativi documenti, offerte, testimonianze video

SEMINARI TEMATICI

con le università proponenti
su tema

PADOVA

Percorso Myo (gennaio-marzo) 2022 Online

Il Sistema Università e introduzione all'offerta formativa dell'Ateneo di **Padova**

Conosci te stesso e gli altri

27/01/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

Open mind!

03/02/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

Gli indispensabili

10/02/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

Quale futuro davanti a te?

22/02/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

Soft e future skills

24/02/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

Strategie decisionali e obiettivi professionali

03/03/2022, ore 15-17.15 Videoconferenza

per partecipare è necessario prenotare:

<https://orientamento.elearning.unipd.it/orientamento/>

Incontriamoci: seminari tematici di orientamento

Autostima (modalità on line)

25 gennaio 2022, dalle ore 15 alle ore 18

Per partecipare è necessaria la prenotazione

PADOVA

Corsi per comprendere le domande dei test d'ingresso

A distanza (utilizzando il programma ZOOM)

Dalle 15 alle 17:30, nei giorni:

- Giovedì 20 gennaio 2022
- Giovedì 27 gennaio 2022
- Giovedì 10 febbraio 2022
- Giovedì 24 febbraio 2022
- Giovedì 10 marzo 2022
- Giovedì 24 marzo 2022

Il link per collegarsi all'incontro viene comunicato via mail il giorno prima dell'evento.

Le date si riferiscono a repliche della stessa attività, pertanto occorre prenotarsi per uno solo degli incontri proposti.

Per partecipare è **necessaria la prenotazione**.

CA' FOSCARI AMBITI DI STUDIO

Febbraio 2022 - gli incontri si svolgeranno online

- **2 febbraio**, ore 10.00-12.00. Ambito di studi: **Economia e Management**. [Prenota online](#)
- **9 febbraio**, ore 15.00-17.00. Ambiti di studi: **Arti e discipline umanistiche, Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali, Politiche pubbliche e cambiamenti sociali**. Posti disponibili 58. [Prenota online](#)
- **16 febbraio**, ore 15.00-17.00. Ambito di studi: **Scienze e tecnologia**. [Prenota online](#)
- **23 febbraio**, ore 15.00-17.00. Ambito di studi: **Lingue e culture**. [Prenota online](#)

CA' FOSCARI

I MOOC (Massive Open Online Courses) sono attività formative interamente online.

- Massive: vi possono prendere parte migliaia e più partecipanti.
- Open: l'ammissione è consentita a chiunque, i materiali del corso sono privi di copyright e possono essere condivisi.
- Online: non c'è una classe fisicamente presente.
- Courses: il programma del corso implica più di una sessione. I corsi possono far parte o meno di un curriculum più vasto e possono essere o meno accreditati con un attestato ufficiale.

MOOC disponibili:

- [Matematica di base](#)

TESTIMONIANZE

ex alunni, personalità e docenti universitari

Durata

Da ottobre a maggio

	PCTO IN BANCA D'ITALIA
Responsabile del progetto	Longhi Claudia
Classi coinvolte	Terze e quarte dell'indirizzo delle Scienze Umane opzione Economico sociale (LES)
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - avvicinare gli studenti alle Istituzioni, in modo particolare a quelle economiche e bancarie, e al funzionamento della loro struttura interna e dei loro rapporti con la Banca Centrale Europea - collegare le attività di PCTO a percorsi strettamente attinenti agli indirizzi di studio seguiti dagli studenti - sviluppare l'interesse e la partecipazione attiva in modo da costituire anche un concreto strumento di orientamento post-diploma
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - attività preparatoria in classe sulle funzioni dell'Istituto e sulle politiche monetarie, finanziarie e di vigilanza che persegue anche all'interno delle politiche monetarie e finanziarie dell'Europa (nelle settimane precedenti l'inizio del percorso in Banca d'Italia) - incontro preliminare con il tutor esterno e con il Direttore della filiale di Verona della Banca d'Italia i quali illustreranno ai ragazzi le modalità di svolgimento del percorso ma anche la struttura della sede ospitante e le severe misure di sicurezza interne (nei giorni immediatamente precedenti l'inizio del percorso) - full immersion nei processi, nelle prassi relazionali e nella costruzione di un prodotto di lavoro finale elaborato dai ragazzi in gruppo (nei giorni di attività in Banca d'Italia) - illustrazione delle modalità di reclutamento del personale in modo che gli eventuali studenti interessati ad una opportunità lavorativa all'interno dell'Istituto possano compiere scelte consapevoli nel proseguimento degli studi (nella fase conclusiva del percorso)
Durata	Gennaio/marzo (il progetto si articolerà in 5 giorni continuativi all'interno della settimana individuata dalla Banca d'Italia che, ove possibile, tiene conto delle esigenze didattiche della scuola. Il monte ore complessivo è di 27 ore certificabili e l'orario è articolato dalle 8.30 alle 13.30)
	START UP YOUR LIFE - PCTO
Responsabile del progetto	CASTAMAN Giuseppe
Classi coinvolte	Terze e quarte dell'indirizzo Scienze umane opzione economico-sociale
Risorse interne/esterne	Esperti e Tutor Unicredit
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - sviluppare la cultura finanziaria degli studenti per aumentarne la consapevolezza economica e incoraggiarne lo spirito imprenditoriale. - favorire una cittadinanza attiva e responsabile dei giovani a favore di modelli di economia sostenibile ed inclusiva.
Attività	<p>Vengono affrontati i principali temi di educazione finanziaria ed imprenditoriale (dalla monetica agli strumenti di pagamento e al risparmio consapevole, dallo sviluppo dell'attività d'impresa fino all'orientamento al mercato del lavoro) attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo di un'innovativa piattaforma online - momenti in aula con l'assistenza di tutor della Banca - lo sviluppo di attività progettuali
Durata	Triennale

Dirigente Scolastica
Frighetto dott.ssa Iole Antonella



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attività
Categoria di Destinazione	A04	Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di Destinazione	A0401	A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	13.519,21
	01	Non vincolato	3.956,43
	02	Vincolato	9.562,78
03		Finanziamenti dallo Stato	6.159,11
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	6.159,11
Totale risorse progetto			19.678,32

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	14.815,06
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	11.450,44
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.203,49
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.161,13
02		Acquisto di beni di consumo	1.863,26
	03	Materiali e accessori	1.863,26
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
Totale spese progetto			19.678,32

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dot. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A05 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE:

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Collegamenti con il mondo del lavoro attraverso visite aziendali, alternanza scuola-lavoro.

Promozione e conoscenza del territorio e del patrimonio naturale ed artistico locale, nazionale e europeo attraverso viaggi di istruzione e uscite didattiche; per le classi quinte sono previsti viaggi all'estero.

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Docenti capocomitiva o responsabile delle attività di stages, docenti nelle classi coinvolte nelle uscite. Commissione viaggi. Personale ATA.

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Noleggio di autobus per visite aziendali e didattiche e/o acquisto biglietti del treno. Pacchetti viaggio presso agenzie turistiche per visite d'istruzione all'estero o di più giorni.

Arzignano, il 10/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Attualmente i viaggi e le visite scolastiche sono sospesi per emergenza epidemiologica.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di Destinazione	A0501	A05 VISITE - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.053,62
	02	Vincolato	22.053,62
04		Finanziamenti dalla Regione	400,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	400,00
Totale risorse progetto			22.453,62

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.453,62
	03	Servizi per trasferte	400,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.053,62
Totale spese progetto			22.453,62

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE I – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

A06- Attività di Orientamento in entrata

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Referente riorientamento prof.ssa Tura Elena;

Referente Orientamento in entrata: prof. Marana Luisa

SCUOLE APERTE E VETRINE – ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Responsabile del Progetto	Marana Luisa
Classi coinvolte	Classi terze delle scuole secondarie di primo grado interessate
Risorse esterne/interne:	Responsabile di progetto, docenti interessati, personale Ata, collaboratori scolastici, assistenti tecnici, studenti interessati
Finalità:	- favorire una scelta consapevole - conoscenza dell'offerta formativa del Liceo
ATTIVITÀ:	- Vetrine, su richiesta, presso le scuole secondarie di primo grado - Partecipazione agli Sportelli informativi organizzati dagli Enti Locali - Laboratori formativi: 1 per ogni indirizzo - Giornate di Scuola aperta on-line - Articoli e immagini per pubblicità nel territorio - sportelli peer to peer in presenza e on line - Preparazione di materiali illustrativi dell'offerta formativa
durata:	- da settembre 21 a gennaio 2022
Risorse umane	- Responsabile di progetto - Insegnanti disponibili - Collaboratori Scolastici, personale Ata e assistenti tecnici - Allievi interessati - Ex-allievi
Beni e servizi	Lim, aule e Aula magna, trasporti

Confronto tra i dati in entrata ed uscita per il riorientamento;
Relazione sulle scuole aperte, andamento, persone presenti, stage, richieste ed iscrizioni conseguite;
numero di stagisti;
numero di iscritti.

RIORIENTAMENTO

Responsabile del Progetto

TURA Elena

Classi coinvolte

Studenti dell'Istituto e le loro famiglie, studenti di altri Istituti e le loro famiglie

Risorse esterne/interne:

Responsabile di progetto

Finalità:

- Sostenere il diritto allo studio

- Controllare e limitare la dispersione scolastica

ATTIVITÀ:

- Monitoraggio dei casi di alunni con difficoltà di studio, apprendimento, motivazione

- Incontri con studenti e famiglie per valutare la situazione e definire possibili soluzioni

- Eventuali contatti con altri Istituti per facilitare l'inserimento di studenti che decidono di cambiare scuola

- Contatti con i Coordinatori e i Consigli di classe per i cambiamenti di indirizzo all'interno del nostro Istituto

- Contatti con i Consigli di classe per nuovi inserimenti dall'esterno

- Organizzazione di stage nelle classi dell'istituto

- Organizzazione di percorsi di studio per favorire il passaggio in un altro indirizzo nel successivo anno scolastico

- Organizzazione delle prove di idoneità

durata:

intero anno scolastico e pausa estiva

Risorse umane

- Responsabile di progetto

- Personale Ata

- Docenti coinvolti nelle prove di idoneità

Beni e servizi

aule

Confronto tra i dati in entrata ed uscita per il riorientamento;

Relazione sulle scuole aperte, andamento, persone presenti, stage, richieste ed iscrizioni conseguite;

numero di stagisti;

numero di iscritti.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	A	Attivita'
Categoria di Destinazione	A06	Attivita' di orientamento
Voce di Destinazione	A0601	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.381,43
	02	Vincolato	1.381,43
06		Contributi da privati	3.618,57
	01	Contributi volontari da famiglie	3.618,57
Totale risorse progetto			5.000,00

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	2.631,45
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.322,25
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	309,20
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.368,55
	04	Promozione	2.368,55
Totale spese progetto			5.000,00

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



Finalità	<ul style="list-style-type: none">- coinvolgere gli alunni dell'Indirizzo Scienze- Applicare in una manifestazione internazionale relativa alle conoscenze informatiche- valutare alcune conoscenze informatiche in un contesto extrascolastico
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione della sessione d'esame- Contatti con gli organizzatori- Vigilanza durante la sessione d'esame- Correzione dei Test e comunicazione dei risultati
Durata	Una mattinata nel mese di novembre/dicembre

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

TITOLO DEI PROGETTI

ALLA SCOPERTA DEL LICEO

Responsabile del progetto	CASTELLANI Roberta
Classi coinvolte	Tutti gli alunni nuovi iscritti al liceo Scientifico tradizionale e delle Scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di scienze naturali e di Inglese, personale ATA, esperto esterno di robotica (solo per l'indirizzo Scientifico Tradizionale)
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- rilancio e promozione del liceo Scientifico tradizionale e delle Scienze applicate attraverso il potenziamento della lingua inglese e progetti con comunicazione ampia e diffusa attraverso i media e incontri con alunni, famiglie e territorio (Scuola aperta e altro)- maggiore visibilità delle attività, progetti, incontri, eccellenze del Liceo all'esterno (alumni, famiglie e territorio)- maggiore e più rapida comunicazione di informazioni all'utenza attraverso un sito più fruibile, di più facile e agevole accesso- punto di ascolto rivolto ai rappresentanti di istituto e di classe dei ragazzi per coordinare le attività studentesche e in particolare le loro esigenze e richieste per una migliore collaborazione all'interno della comunità scolastica- condivisione del progetto con tutte le componenti della scuola
Attività	<ul style="list-style-type: none">- potenziamento nel biennio del Liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze applicate di 1 ora di lingua inglese in collaborazione con lo studio delle scienze sperimentali anche attraverso attività di laboratorio (docenti curricolari di inglese e scienze)- apertura ai suddetti indirizzi di settimana linguistica (inglese) come richiesto dall'utenza- corso pomeridiano di robotica nel biennio con esperto esterno- contatti con giornali e reti locali per promuovere tutte le attività di eccellenza della scuola (articoli, servizi televisivi e altro) e con le Università per organizzare la giornata dell'orientamento (in orario pomeridiano)- Lavoro della commissione sito, presente nella scuola, per pubblicizzare il liceo- Docenti referenti che collaborino con gli studenti per l'organizzazione e gestione delle assemblee d'istituto e per loro particolari esigenze e richieste- Collaborazione della segreteria per i contatti con l'esterno e per l'organizzazione interna dell'istituto
Durata	Ottobre - maggio

POTENZIAMENTO BIOMEDICO

Responsabile del progetto	CASTELLANI ROBERTA
Classi coinvolte	Quarte e quinte liceo scientifico e scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di Scienze Naturali ed esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgere gli alunni dell'Indirizzo Scienze - -sviluppare competenze laboratoriali di biologia e chimica degli studenti del triennio; - Approfondire i contenuti di biologia e chimica attraverso esperienze di laboratorio - Approfondire le conoscenze in ambito bio-medico incontri con esperti e uscite didattiche - Acquisire un linguaggio specifico nelle discipline scientifiche e potenziare la comprensione di testi scientifici in lingua inglese
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della sessione d'esame - Contatti con gli organizzatori - Vigilanza durante la sessione d'esame - Correzione dei Test e comunicazione dei risultati
Durata	Ottobre/maggio

POTENZIAMENTO INFORMATICA CLASSI BIENNIO / LABORATORIO DI ROBOTICA

Responsabile del progetto	COLOMBARA Rosamaria
Classi coinvolte	Classi del biennio dell'Indirizzo Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docente di Informatica
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire abilità trasversali relative a varie materie oltre a competenze quali: problem solving, sviluppo di attenzione, concentrazione e motivazione - Apprendere le basi della robotica e della programmazione - Aggiungere interattività ai prototipi attraverso devices bluetooth come cellulari o tablet.
Attività	- percorso organizzato in 5 aree formative con esercitazioni pratiche, progetti ed esperimenti (programming, game, magic, robots, space)
Durata	Da ottobre 2021 a maggio 2022

PROGETTO AMBIENTE E TECNOLOGIA (PIANO ESTATE 2021)

Responsabile del progetto	TURA Elena / FRACASSO Stefano / MARANA Luisa / DIRIGENTE
Classi coinvolte	Le classi del triennio indirizzi Scientifico e Scienze Applicate per un massimo di 20 alunni per gruppo (massimo due gruppi)
Risorse interne/esterne	Docente di Scienze Naturali, di Disegno e Storia dell'Arte, di Lettere ed esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Unire l'attenzione nei confronti dell'ambiente e della qualità del territorio con la scienza, la tecnologia e l'innovazione in modo da formare competenze in ambito STEM - Coinvolgere più discipline in uno spazio di apprendimento-ricerca-azione. Con eventuali significative ricadute per la creazione di start-up, partecipazione a progetti e concorsi, PCTO, orientamento in uscita - Incontri volti ad affrontare la parte teorica relativa a programmazione informatica, sensoristica, modellazione 3D, stampa 3D, analisi dati e statistica, analisi ambientale
Attività	- Attività laboratoriali volte alla realizzazione di colonnine ambientali in grado di raccogliere e restituire dati provenienti dall'ambiente circostante

Durata	Da novembre a marzo incontri pomeridiani della durata di due ore una volta alla settimana per un totale di 15 incontri e 30 ore per ogni gruppo coinvolto
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CURVATURA SOCIO SANITARIA: SALUTE E MALATTIA DALL'INDIVIDUO ALLA COMUNITA'

Responsabile del progetto	BREDA C. / TURA E. / FRACASSO S.
Classi coinvolte	Studenti di prima LSU più studenti di altri indirizzi del biennio che aderiscano al progetto fino a un massimo di 15 alunni.
Risorse interne/esterne	Docente di Scienze Umane, Italiano, Informatica e Scienze Naturali.
Finalità	-arricchire l'offerta formativa delle scienze umane con un percorso legato alle professioni sanitarie.
Attività	- Arricchire l'offerta formativa con insegnamenti utili ad intraprendere le professioni sanitarie (discipline di cultura medico sanitaria e psicologia applicata) - Conoscere la realtà sociosanitaria del territorio.
	-Incontri e interviste con responsabili di cooperative e/o strutture sociosanitarie del territorio - attività di cooperative learning: ricerca di dati disponibili relativi al problema sociosanitario prescelto - uscite sul territorio per indagini sul campo - relazione su quanto appreso e proposte di possibili interventi. - produzione di un report del lavoro di ricerca svolto.
Durata	Tutto l'anno scolastico (2 ore ogni due settimane)

Arzignano, il 21/12/21

La Dirigente Scolastica
Frighetto dott.ssa Iole Antonella

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di Destinazione	P0101	P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFES

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.573,41
	01	Non vincolato	7.420,00
	02	Vincolato	1.153,41
06		Contributi da privati	12.411,24
	01	Contributi volontari da famiglie	6.196,24
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.215,00
Totale risorse progetto			20.984,65

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	15.590,88
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14.592,31
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	998,57
02		Acquisto di beni di consumo	576,02
	03	Materiali e accessori	576,02
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.417,75
	14	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.417,75
05		Altre spese	1.400,00
	04	Borse di studio	1.400,00
Totale spese progetto			20.984,65

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



1 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infliceleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021 /2022 - SINTESI PROGETTO	
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA	
Denominazione Progetto	
Codice e denominazione del progetto.	
P – P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale	
TITOLO DEI PROGETTI	

SPORTELLO DI ASCOLTO E CYBERBULLISMO	
Responsabili del progetto	SANDRI Sebastiano e BREDA Carla
Classi coinvolte	Tutti gli alunni e i genitori
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto, esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- prevenire il disagio scolastico e intervenire nelle situazioni a rischio- favorire la collaborazione tra allievi, docenti e famiglie
Attività	<ul style="list-style-type: none">- strutturazione di una piattaforma e creazione di un apposito questionario online, totalmente anonimo da somministrare agli studenti delle prime tre classi- applicazione del protocollo E-Safety School Policy ed eventuale revisione dello stesso- conferenze scolastiche con esperti, aperte anche al territorio in occasione della Giornata Nazionale contro il cyberbullismo previste durante un'assemblea di istituto- per le classi del Biennio intervento con la polizia postale- per le classi prime lezioni spettacolo di prevenzione bullismo cyberbullismo- per le classi terze/quarte, intervento di esperti di sicurezza informatica / ludopatie- interventi sulla legalità e partecipazione a progetti in sinergia con le proposte del Miur e del referente di istituto, ad esempio spettacoli teatrali proposti: né vittime, né prepotenti: portale dedicato ad affrontare le tematiche del bullismo, delle violenze e delle dipendenze- percorsi di sensibilizzazione a proposito della cittadinanza digitale- ascolto individuale di studenti e/o genitori- interventi nelle classi o per piccoli gruppi- collaborazione con partner esterni
Durata	Novembre - maggio per gli sportelli di ascolto; diversificati periodi dell'anno per le altre attività

ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	
Responsabile del progetto	MEGGIOLARO Franco
Classi coinvolte	Studenti delle classi prime in fase di accoglienza
Risorse interne/esterne	Docente responsabile, docenti interessati, peer leader classe quarta
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- facilitare l'ingresso nella nuova realtà scolastica, attraverso l'esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione

	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere il senso di appartenenza alla comunità scolastica - favorire l'autonomia, la relazione con gli altri, l'accettazione dell'ambiente scolastico e delle sue regole
Attività	Incontro con gli studenti peer leader prima dell'inizio delle lezioni peer predisporre le attività di accoglienza
Durata	Primo giorno di scuola, l'intera mattinata

EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Responsabile del progetto	MEGGIOLARO Franco
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di classe
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere uno stile di vita sano negli alunni - eliminare o ridurre comportamenti a rischio - creare un clima relazionale positivo - saper valutare i propri comportamenti alla luce del valore del rispetto
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Classi prime: Sfumiamo i dubbi - Classi seconde: Geyser: educazione all'affettività e sessualità; rapporto alcool/sesso, - Classi seconde MIDORI - DISORDER prevenzione dei disturbi alimentari - Classi terze: peer leader - Classi quarte: educazione stradale - Classi quinte: Il tempo è muscolo Progetto Martina Progetto carcere Assemblea legalità
Durata	Intero anno scolastico

LA STRADA GIUSTA

Responsabile del progetto	MARANA LUISA
Classi coinvolte	Classi interessate
Risorse interne/esterne	USP VI, ARMA DEI CARABINIERI, POLIZIA LOCALE ACI, POLIZIA STRADALE E SUEM, VIDEOMAKER
Finalità	Educazione alla sicurezza stradale
Attività	<p>Con le classiterze e quarte: interventi degli enti sopraindicati che illustrano le seguenti tematiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testimonianze di persone coinvolte in incidenti stradali; - Le norme del codice stradale, - Mobilità sicura e sostenibile - Le distrazioni durante la guida - La dinamica dei veicoli e conoscere i propri limiti - Come realizzare un videoclip efficace - Partecipazione a concorso <p>Con docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro pomeridiano/serale per fornire informazioni utili sulle tematiche
Durata	<p>Inizio nuovo anno scolastico ed entro giugno 2021</p> <p>Due incontri formativi per gli insegnanti a distanza</p> <p>quattro incontri formativi per gli studenti</p> <p>Un concorso a premi</p> <p>Un evento di chiusura con premiazioni</p>

ACCOGLIENZA IN MOVIMENTO (PIANO ESTATE 2021)

Responsabile del progetto	FIPALDINI Silvia e CONSOLARO Antonella
Classi coinvolte	Tutte le classi prime
Risorse interne/esterne	Docenti responsabile di progetto, agenzia organizzativa, docenti interni accompagnatori
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- favorire l'aggregazione tra alunni delle varie classi incoraggiando un clima sereno e accogliente attraverso attività coinvolgenti svolte all'aria aperta- sviluppare la socializzazione- controllare la propria emotività- conoscere gli aspetti geo-morfologici del territorio- sensibilizzare alla conoscenza degli ecosistemi, in particolare di quello fluviale
Attività	<ul style="list-style-type: none">- sensibilizzare al rispetto e alla tutela delle risorse d'acqua e dell'ambiente- rafting con guida sul fiume Brenta- visita alle grotte di Oliero
Periodo	Un'uscita di un giorno ad ottobre distribuita in due diverse giornate per consentire la partecipazione di tutte le classi

PROGETTO LEGALITA'

propedeutico alla celebrazione della giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie.

Responsabile del progetto	MARANA Luisa, TURA Elena
Classi coinvolte	Due classi dell'istituto scelte in base alle proposte dei consigli di classe
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto e esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Far conoscere il fenomeno mafioso, la sua presenza nella regione Veneto, la legge regionale 48/2012, la storia di alcune vittime innocenti delle mafie e le azioni attraverso le quali i cittadini, a partire dai giovani, possono prevenirlo e contrastarlo
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Due incontri con gli studenti tenuti dai referenti territoriali di Avviso Pubblico e Libera con intervento di un ospite testimone.- Produzione di un elaborato da parte degli studenti delle classi aderenti in cui approfondire la storia di una vittima di mafia scelta tra l'elenco dei nomi proposti dai referenti territoriali (l'elaborato può essere prodotto scegliendo diverse tipologie: video, canzone, poesia, mostra fotografica etc. secondo le indicazioni fornite alle scuole)- Partecipazione alla giornata regionale marzo 2022- Iniziativa di restituzione dell'esperienza vissuta con la collaborazione dello scrittore Francesco Curreri con eventuale presenza delle istituzioni e delle associazioni locali
Durata	Alcune giornate da ottobre a marzo

LEZIONI DI POTENZIAMENTO DI INGLESE

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastico
Classi coinvolte	Classi del biennio
Risorse interne/esterne	Docenti interni, docenti esterni, docenti madrelingua.
Finalità	Potenziare le competenze comunicative e informatiche.
Attività	Lezioni in orario extrascolastico
Durata	Tutto l'anno scolastico

LICEO LINGUISTICO POTENZIATO

Responsabile del progetto	GARBIN Antonella
Classi coinvolte	Classi del biennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente di inglese delle singole classi
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- fornire agli studenti un percorso di apprendimento linguistico e culturale di maggiore spessore e completezza- dedicare una maggiore attenzione alla cura delle competenze linguistiche, con un taglio moderno e orientato alle contemporanee necessità della comunicazione
Attività	<ul style="list-style-type: none">- cinque ore settimanali, anziché quattro, nel biennio (inclusa un'ora di lettorato)- esercitazioni di <i>public speaking</i>, <i>web sourcing</i>, <i>life skills</i> e brevi moduli relativi al linguaggio dell'operatività economica/commerciale/finanziaria.
Durata	Tutto l'anno scolastico

SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA

Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna/LAZZARI Alessia
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico- potenziare le capacità comunicative- acquisire maggior autonomia- sviluppare nuove strategie di apprendimento- motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare
Attività	<ul style="list-style-type: none">- lezioni in lingua- visite guidate e attività pomeridiane
Durata	Una settimana a febbraio/marzo/aprile

SETTIMANA LINGUISTICA IN GERMANIA

Responsabile del progetto	REPELE Alessandra e/o GAIANIGO NARDON Paola
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico- potenziare le capacità comunicative- acquisire maggior autonomia- sviluppare nuove strategie di apprendimento- motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare
Attività	<ul style="list-style-type: none">- lezioni in lingua- visite guidate e attività pomeridiane
Durata	Una settimana a febbraio/marzo/aprile

SETTIMANA LINGUISTICA IN FRANCIA

Responsabile del progetto	MIOLA Agnese e/o RAMPAZZO Roberta
Classi coinvolte	Gruppi di alunni seconda lingua francese
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- potenziare e migliorare l'abilità di produzione e interazione orale degli alunni- sviluppare competenze interculturali- sviluppare competenze sociali e civiche- stimolare l'approfondimento della lingua e cultura francese
Attività	<ul style="list-style-type: none">- lezioni in lingua- visite guidate e attività pomeridiane
Durata	- Una settimana a febbraio/marzo/aprile

SETTIMANA LINGUISTICA IN INGHILTERRA O IN IRLANDA

Responsabile del progetto	TOMASELLI Paola
Classi coinvolte	Triennio dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, agenzia organizzativa italiana, scuola partner
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- ampliare l'offerta didattica e formativa in un contesto autentico- potenziare le capacità comunicative- acquisire maggior autonomia- sviluppare nuove strategie di apprendimento- motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare (con riferimento in particolare a contenuti di storia e storia dell'arte)
Attività	<ul style="list-style-type: none">- lezioni in lingua inglese- coinvolgimento in attività espositive in lingua
Durata	Una settimana a ottobre o a febbraio/marzo/aprile

MATER ACADEMY-DOPPIO DIPLOMA

Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, ente organizzatore
Finalità	Possibilità di conseguire un diploma di scuola superiore per accedere alle università americane
Attività	Lezioni online con la scuola negli USA. Si tratta di programmi educativi digitali che offrono la possibilità di seguire corsi in due scuole simultaneamente: la scuola di origine nel proprio paese e Mater Academy online. Questi corsi si rifanno alle normative ufficiali richieste per ottenere il diploma negli Stati Uniti.
Durata	Tutto l'anno scolastico

MOBILITÀ STUDENTESCA

Responsabile del progetto	BASTIANELLO Rosanna
Classi coinvolte	Allievi delle classi terze e quarte interessati
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, coordinatore di classe, docenti di classe, personale ATA
Finalità	Sviluppare e consolidare le competenze nelle lingue straniere attraverso lo studio e la pratica intensiva della lingua scelta
Attività	Esperienza di studi all'estero di durata variabile (tre/sei mesi o un anno)
Durata	Trimestrale/semestrale/annuale

LETTORATO DI INGLESE

Responsabile del progetto	CHIORBOLI Camilla
Classi coinvolte	terze, quarte quinte
Risorse interne/esterne	Lettore madrelingua
Finalità	Sviluppare e consolidare le competenze linguistiche comunicative in lingua inglese Preparazione per l'esame di Stato
Attività	- lezioni in orario curricolare di lingua
Durata	10 ORE PER LE TERZE E LE QUARTE E 12 PER LE QUINTE DA NOVEMBRE A MARZO

PROGETTO PERSONA-PERSONAE:PROMUOVI TE STESSO PER ATTIVARE IL TUO FUTURO E-TWINNING

Responsabili del progetto	BASTIANELLO Rosanna e LAZZARI Alessia
Classi coinvolte	Classi terze e/o quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Potenziare le competenze dei propri alunni in campo digitale- Ampliare la riflessione sul tema della cittadinanza attiva e responsabile in un clima di interculturalità- Sviluppare il pensiero critico per un approccio consapevole alla diversità, culturale e non, all'altro da sé nella società attuale- Scoprire relazioni interdisciplinari- Sviluppare abilità comunicative e cooperative- Applicare le competenze informatiche nella creazione di un prodotto finale- Sviluppare le competenze del 21° secolo: pensiero critico, risoluzione dei problemi, comunicazione, collaborazione, creatività e innovazione- Promuovere la consapevolezza del valore sociale della diversità linguistica come risorsa per una società inclusiva- Creare buone pratiche per esprimere e rappresentare la propria identità linguistico-culturale.
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione su piattaforma e-twinning di insegnanti e allievi- Scambio di mail, video, notizie, ricerche, musica, presentazioni PREZI tra allievi del nostro istituto e dell'istituto/istituti esteri- Eventuale scambio/scambi culturale/i con gli istituti partecipanti.
Durata	Intero anno scolastico

FAI

Responsabile del progetto	BERTOLAZZI Mariateresa
Classi coinvolte	Alumni e/o classi del triennio
Risorse interne/esterne	Responsabile del progetto, docenti di lingua e/o lettori madrelingua, docente esterno, delegata di Vicenza per la scuola, Presidente della Pro Loco a cui appartiene il sito storico/archeologico ed ambientale, Assessore alla cultura del luogo a cui appartiene il sito storico/archeologico ed ambientale
Finalità	<ul style="list-style-type: none">- Conoscere il proprio territorio e le relazioni tra esso e l'arte nella storia- Saper costruire un percorso storico-artistico- Esporre oralmente le caratteristiche di un monumento architettonico o un'opera pittorica e scultorea a un gruppo di visitatori- Saper esporre il contenuto artistico anche in una lingua straniera a scelta dello

	studente con un linguaggio specifico
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura di un testo informativo intorno al monumento/opera preso/a in considerazione, sopralluogo e costruzione di un percorso adeguato per l'analisi del monumento/opera - Spiegazioni da parte della docente e altri sopralluoghi per verificare le competenze acquisite - Le docenti di lingua straniera, tradotto nella lingua straniera il testo relativo al contenuto storico-artistico del monumento, verificano la preparazione orale dei ragazzi sul contenuto in lingua straniera - Partecipazione alle Giornate di Primavera promosse dal FAI
Durata	Settembre – marzo

LE GRANDI GUERRE e IL 150 esimo DALLA NASCITA DI ACHILLE BELTRAME

Responsabile del progetto	BRUNI Dario
Classi coinvolte	Classi seconde
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, Volontari gruppo ANA (Associazione Nazionale Alpini)
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - far acquisire ai ragazzi una conoscenza più approfondita delle vicende e dei temi inerenti i vari conflitti che hanno coinvolto la popolazione italiana nel corso dei tragici conflitti bellici - riconoscere sul territorio i luoghi teatro di eventi che hanno inciso sulla storia locale e nazionale - sviluppare una sensibilità maggiore nei confronti dell'impegno civile e sociale - promuovere negli studenti un'attenzione maggiore e una più competente capacità nell'interpretare le indicazioni che derivano dalla storia - avvicinarsi al mondo del riutilizzo del materiale quotidiano del periodo della Grande Guerra attraverso esempi concreti e significativi - incentivare la ricerca presso biblioteche scolastiche e urbane sulle tematiche prese in esame
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - percorsi guidati per le vie di Arzignano al fine di ri-conoscere i luoghi teatro di fatti importanti di storia locale nel periodo bellico - due conferenze di un'ora ciascuna sul mondo dei "recuperanti" e sulle potenzialità del riciclaggio di oggetti di vita quotidiana provenienti dal periodo della Prima guerra mondiale
Durata	Tra ottobre e aprile

SVILUPPO BIBLIOTECA SCOLASTICA MULTIMEDIALE

Responsabile del progetto	BRONUZZI Nicoletta, TURA ELENA
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto
Finalità	<p>Promozione della lettura e della scrittura</p> <p>Leggere: i libri abbattano muri e costruiscono ponti</p> <p>Scrivere per una crescita personale e culturale, attraverso la condivisione del piacere della lettura.</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta di lettura a 3 sezioni: letture libere, letture e percorsi, letture guidate: proposte dipartimentali - Proposte di scrittura suddivise in due sezioni: biennio e triennio, elaborazione di recensioni in relazione alle letture proposte - Laboratorio creativo di lettura - Maratona di lettura (Dario Bruni)
Durata	Anno scolastico

LICEO INCONTRA – VII centenario della morte di Dante Alighieri (1321-2021)

Responsabile del progetto	BRUNI Dario
Classi coinvolte	Docenti, studenti, famiglie degli studenti
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti
Finalità	<ul style="list-style-type: none">• Fare del liceo un luogo di incontro culturale• Partecipare alle celebrazioni su Dante• Pubblicizzare le attività del liceo• Far conoscere i vari aspetti della figura dantesca
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Conferenze su diversi aspetti della figura dantesca- Astrologia e astronomia nella Divina Commedia- I papi di Dante e il Dante dei papi- Beatrice e le altre- Salvarsi in corner
Durata	ANNI SCOLASTICI 2020/21 E 2021/22

PROGETTO Lo struzzo a scuola

Responsabile del progetto	Dipartimento di lettere
Classi coinvolte	Classi prime ,seconde, terze (primo gruppo di lettori) ; classi quarte e quinte (secondo gruppo di lettori)
Risorse interne/esterne	Docenti del Dipartimento di lettere/ Autore : G. Scianna
Finalità	Stimolare gli studenti al piacere della lettura attraverso iniziative ,dibattiti, incontri che coinvolgono i ragazzi, così da favorire l'incontro tra il testo e l'allievo ma, soprattutto, favorire la crescita dello " studente lettore".
Attività	<ul style="list-style-type: none">- Lettura di un'opera d'autore: studenti delle classi prime,seconde,terze: " Le api non vedono il rosso " , di G. Scianna- Studenti delle classi quarte e quinte : " Cose più grandi di noi " , di G. Scianna- Incontro con l'autore G.Scianna- La lettura dell'opera , il confronto nel gruppo lettori, la preparazione dell'incontro con l'autore sarà affiancata a progetti e lavori collaterali: video, booktrailer, recensioni, servizi giornalistici , articoli che potranno poi essere pubblicati sul sito e sulla pagina Facebook de Lo struzzo a scuola, dando visibilità ai lavori elaborati dagli studenti con la collaborazione dei docenti.
Durata	da ottobre a aprile

RETE LES

Responsabile del progetto	BREDA Carla
Destinatari	tutti gli studenti del Les; docenti di Scienze Umane, Diritto-Economia, Matematica, Informatica, Lingue Straniere.
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti interessati e responsabili delle istituzioni che si rendono disponibili.

Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Avviare una rete di collaborazione con le realtà sociali del territorio per permettere agli studenti di applicare quanto appreso, favorire lo sviluppo di competenze trasversali, consentire una maggiore consapevolezza delle opportunità lavorative future. - Favorire le attività di rete e la collaborazione tra docenti di scienze umane, di diritto-economia di matematica e di lingue dei vari Istituti del Nord Est, in modo da concordare i programmi e le azioni innovative che permettano di dare una maggiore efficacia educativa al liceo economico- sociale. - Permettere incontri di aggiornamento e la condivisione di buone pratiche. - Essere portavoce presso il Ministero di proposte per il miglioramento del Les.
Attività	<p>Partecipazione agli incontri della rete, alle iniziative di aggiornamento, ai concorsi indetti dalla Rete</p> <p>Proporre innovazioni legate alle peculiarità dell'indirizzo: attività e uscite sul territorio differenziate in relazione all'anno di frequenza:</p> <p>Classi primo biennio: visita al Comune, a palazzo Balbi (Venezia) sede della Regione Veneto o ad altre realtà che consentano di avvicinare gli studenti alle istituzioni.</p> <p>Classi secondo biennio: visita al Senato (Roma) per le classi terze oppure per le quarte in alternativa alla settimana linguistica in Spagna.</p> <p>Classi terza: una settimana di stage presso cooperative sociali o altre realtà che si occupano di volontariato sociale a giugno 2022, a lezioni concluse. Durante l'anno scolastico: uscite didattiche e incontri a tema per prepararsi all'esperienza.</p> <p>Classi quarte: alteranza scuola lavoro presso banche, notai, commercialisti, aziende nel periodo estivo per una-due settimane. Durante l'anno scolastico: uscite didattiche e incontri a tema per prepararsi all'esperienza.</p> <p>Classi quinte: incontri e attività in vista della scelta universitaria. Collaborazioni con Casa Sant'Angela, il Centro Arcobaleno, Karibuni e altre istituzioni sociali.</p>
Durata	Anno scolastico

PROGETTO TEATRO – GENERAZIONE TEATRO	
Responsabile del progetto	MARANA Luisa, TURA ELENA, BRUNI Dario
Classi coinvolte	Tutte le classi su base volontaria (il gruppo di studenti partecipanti non dovrebbe superare i 30 elementi)
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto e esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Diffondere la pratica del teatro tra adolescenti e giovani permettendo loro di vivere in prima persona un'esperienza di laboratorio durante l'anno scolastico con la messa in scena di uno spettacolo a fine corso presso il teatro Mattarello di Arzignano
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al laboratorio di teatro avviato presso il nostro istituto con la supervisione del teatro Mattarello per supportare la scuola nell'individuazione del percorso e delle modalità di svolgimento del laboratorio. Il teatro Mattarello mette a disposizione la sala per una prova e per lo spettacolo di fine anno con possibilità di repliche al mattino per gli studenti e alla sera per il pubblico esterno.
Durata	Anno scolastico

PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVA CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Responsabile del progetto	ISELLO Marco
Classi coinvolte	Tutte le classi dell'Istituto
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di scienze motorie
Finalità:	- approfondimento attività curricolare

Attività	- interazione, confronto e socializzazione tra le classi - adesione e partecipazione alle attività proposte dall'Ufficio provinciale di Scienze Motorie gruppo sportivo d'Istituto campionati Sportivi Studenteschi progetti Sportivi ("Gioco anch'io")
Durata:	Ottobre – giugno

POGETTO BARTALI – La mobilità casa-scuola nel Liceo da Vinci

Responsabile del progetto	FRACASSO Stefano
Classi coinvolte	Classi intere o gruppi di alunni
Risorse interne/esterne	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del progetto, docenti di varie discipline - Direttore delle SVT - Antonio Marco dalla Pozza (consigliere nazionale Federazione italiana Amici della Bicicletta FIAB)
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Indagare diversi aspetti implicati nella mobilità casa-scuola di studenti, docenti, personale ATA del nostro Liceo sotto il profilo ambientale, sanitario ed energetico. - Perseguire i seguenti obiettivi: GOOD HEALTH, AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY, SUSTAINABLE CITY AND COMMUNITY, CLIMATE ACTION - Sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali - Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Indagine storica e geopolitica della nascita della mobilità di massa - Indagine sugli spostamenti casa-scuola - Indagine sull'attività motoria legata agli spostamenti umani - Elaborazione statistica e rappresentazione dei risultati
Durata	Da ottobre 2021 a maggio 2022

Arzignano, il 21/12/2021

La Dirigente Scolastica
Frighetto dott.ssa Iole Antonella

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di Destinazione	P0201	P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.855,25
	01	Non vincolato	11.855,25
06		Contributi da privati	24.371,66
	01	Contributi volontari da famiglie	6.496,19
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	17.875,47
Totale risorse progetto			36.226,91

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	12.041,53
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.336,91
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	437,92
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.266,70
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.545,38
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	6.169,91
	03	Servizi per trasferte	1.650,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.725,47
05		Altre spese	640,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	640,00
Totale spese progetto			36.226,91

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dot. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021 /2022 - SINTESI PROGETTO	
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA	
Denominazione Progetto	
Codice e denominazione del progetto.	
P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali	
P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami FCE, e, a seconda delle richieste, del DELF e del Cervantes e della certificazione in lingua francese con Alliance française di venezia	
TITOLO DEI PROGETTI	
FIRST CERTIFICATE	
Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla/ Rampazzo Roberta
Classi coinvolte	Classi del triennio
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docente esaminatore dell'Ente Certificatore
Finalità	Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo
Attività	lezioni preparatorie con docente madrelingua in orario extrascolastico
Durata	esame di certificazione
Beni e servizi	Laboratorio linguistico, aule e lim
Procedura di controllo e valutazione	
Ogni fase è scandita da tempi e procedure precise, in contatto con enti esterni il cui feedback è già una garanzia del raggiungimento degli obiettivi operativi, mentre l'assimilazione di una mentalità europea aperta non è valutabile in modo oggettivo, ma si desume da una normalizzazione di comportamenti collegati alla integrazione interculturale.	
Unità di apprendimento	
Arzignano, 10.11.2021	
	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"**

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di Destinazione	P0301	P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	482,64
	02	Vincolato	482,64
06		Contributi da privati	7.346,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.346,00
Totale risorse progetto			7.828,64

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	2.090,03
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.090,03
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.738,61
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.738,61
Totale spese progetto			7.828,64

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica e 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206 – 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 - SINTESI PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

Codice e denominazione del progetto.

P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale

Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto/attività.

Dirigente Scolastico

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Formazione del personale docente ed ATA

Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .

Esercizio finanziario 2022

Risorse Umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.

Personale interno ed esterno

Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie e logistiche dell'istituzione scolastica.

Risorse del Centro Territoriale di Formazione per le attività formative delle scuole componenti, rivolte ai Docenti o ai Dirigenti e Direttori S.G.A per gli ambiti giuridici, amministrativi e normativi.

Risorse dell'ambito 7 con corsi di formazione e aggiornamento organizzati in reti di scuole

Attività

Formazione Docenti neoassunti

Corsi dell'Istituto scolastico per il personale docente:

- corso sulla didattica digitale:
- facilitare il benessere organizzativo e i percorsi educativi: cosa possono fare i docenti
- Spazi e tempi di ricerca storico-filosofica condivisa: autori,temi e problemi

- *La promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità: aspetti organizzativi e didattici, anche alla luce del D.L.vo. 96/2019.*

- corsi di aggiornamento del primo soccorso
- corso di aggiornamento della somministrazione di farmaci

Corsi dell'Istituto scolastico per il personale ATA:

- Accoglienza e vigilanza
- novità collegate alle norme legislative;
- corsi di aggiornamento del primo soccorso
- corso di aggiornamento della somministrazione di farmaci

Arzignano, 10/11/2021

IL DIRIGENTE SOLASTICO
Dot.ssa Iole Antonella Frighetto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	P	Progetti
Categoria di Destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di Destinazione	P0401	P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PE

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	909,66
	01	Non vincolato	909,66
12		Altre entrate	2.865,34
	03	Altre entrate n.a.c.	2.865,34
Totale risorse progetto			3.775,00

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
01		Spese di personale	617,72
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	617,72
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.157,28
	05	Formazione e aggiornamento	3.157,28
Totale spese progetto			3.775,00

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2022 conto competenza

Tipologia di Destinazione	R	Fondo di riserva
Categoria di Destinazione	R98	Fondo di riserva
Voce di Destinazione	R98	Fondo di riserva

Livello 1		ENTRATE	Importi
	Livello 2		2022
01		Avanzo di amministrazione presunto	512,18
	02	Vincolato	512,18
Totale risorse progetto			512,18

Livello 1		SPESE	Importi
	Livello 2		2022
98		Fondo di riserva	512,18
	01	Fondo di riserva	512,18
Totale spese progetto			512,18

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dot. Paola Rosa Guiotto



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"**

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa ☎ e 📠 0444/672206 - 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO J

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2021

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 - Fondo di cassa al 1° gennaio			145.571,89
		Di cui *	0,00
2 - Riscossioni	(+)	36.084,77	263.509,00
	Di cui *	0,00	94.867,38
3 - Pagamenti	(-)	45.603,88	219.728,97
	Di cui *	12.111,56	42.722,12
4 - Saldo di cassa alla data 31/12/2021	(=)		179.832,81
		Di cui *	40.033,70

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)	
5 - Residui Attivi	(+)	15.000,00	895,00	15.895,00
6 - Residui Passivi	(-)	1.862,38	34.754,72	36.617,10
7 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2021	(=)			159.110,71
				4+(5-6)
8 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9 - Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10 - Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11 - Variazioni presunta Residui Passivi	(-)			0,00
12 - Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021	(=)			159.110,71
				7+(8-9)+(10-11)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 31/12/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Paola Rosa Guiotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO D

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 14/01/2022 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attività	136.777,57	116.330,33	20.447,24
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	96.232,51	82.138,76	14.093,75
	A02	Funzionamento amministrativo	2.397,06	0,00	2.397,06
	A03	Didattica	1.193,74	1.193,74	0,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	13.519,21	9.562,78	3.956,43
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.053,62	22.053,62	0,00
	A06	Attività di orientamento	1.381,43	1.381,43	0,00
P		Progetti	21.820,96	1.636,05	20.184,91
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	8.573,41	1.153,41	7.420,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.855,25	0,00	11.855,25
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	482,64	482,64	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	909,66	0,00	909,66
R		Fondo di riserva	512,18	512,18	0,00
	R98	Fondo di riserva	512,18	512,18	0,00
Totale generale			159.110,71	118.478,56	40.632,15

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Paola Rosa Guiotto



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"**

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO E

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA - MODELLO E Esercizio finanziario 2022

Livello 1	Livello 2	SPESE	(Importi in euro)
01		Spese di personale	
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	53.791,36
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	40.152,79
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.221,67
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	6.255,77
			1.161,13
02		Acquisto di beni di consumo	
	01	Carta, cancelleria e stampati	39.553,73
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	15.329,45
	03	Materiali e accessori	1.635,00
			22.589,28
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	142.032,92
	03	Servizi per trasferte	22.850,52
	04	Promozione	2.050,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.368,55
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.157,28
	07	Utilizzo di beni di terzi	53.277,95
	08	Utenze e canoni	4.342,40
	10	Servizi ausiliari	3.500,00
	11	Assicurazioni	1.698,24
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.791,14
	13	Servizio di cassa	37.779,09
	14	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00
			3.417,75
04		Acquisto di beni d'investimento	
	03	Beni mobili	93.574,83
	04	Manutenzione straordinaria	20.472,43
			73.102,40
05		Altre spese	
	01	Amministrative	3.980,11
	02	Revisori dei conti	900,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	250,00
	04	Borse di studio	1.360,00
			1.470,11
09		Rimborsi e poste correttive	
	01	Restituzione versamenti non dovuti	2.000,00
			2.000,00
98*		Fondo di riserva	
			512,18
Totale generale			335.445,13

Data 14/01/2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 Dott. Paola Rosa Guiotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 - 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 - 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244

e-mail: viis00200@istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.it



MODELLO L

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2021

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Aggr./Voce/Sottovoce	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da riscuotere	Note
00001	01/01/2021	2017	P0201 - 03 / 06	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE DM 663 - 2016 ACCORTO ARTICOLO 15 C. 5 PROVVISORIO 1582 (Ex N. 00075) (Ex N. 00002) (Ex N. 00002) (Ex N. 00002)	15.000,00	15.000,00	
00075	31/12/2021		P0401 - 03 / 06	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE saldo finanziamento Ministeriale per formazione docenti PNFD 2020/21	895,00	895,00	
Totale anni precedenti						15.000,00	
Totale anno corrente						895,00	
Totale						15.895,00	

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00026	01/01/2021	2020	A0501 - 03 / 12 / 001	GENITORI ALUNNI ISTIT. ISTRUZIONE SUPERIO rimborso quote viaggio a.s. 2019/20 per viaggi non effettuati a causa emergenza COVID (Ex N. 00283)	22.000,00	1.630,28	
00032	01/01/2021	2020	A0301 - 04 / 03 / 017	DITTE DIVERSE acquisti con fondi art. 21 D.L. 28/10/2020 n° 137 (Ex N. 00291)	1.287,08	232,10	
00088	13/03/2021		A0201 - 03 / 08 / 001	TIM S.P.A. Saldo fattura saldo fattura 8E00249223	135,55	24,20	
00090	18/03/2021		A0101 - 03 / 06 / 003	HWR SRL Saldo fattura installazione costa sensibile con sensore cancello di ingresso	698,63	125,98	
00091	18/03/2021		A0101 - 03 / 06 / 001	FERRON MAURO Saldo fattura SALDO FATTURA DI CUI A PREVENTIVO ° 6/2021	390,40	390,40	
00092	18/03/2021		A0101 - 03 / 06 / 001	FERRON MAURO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo n° 5	390,40	390,40	
00132	18/05/2021		P0101 - 03 / 02 / 009	MORRIS SUSAN CATRIONA Saldo fattura saldo notula n° 1 e n° 3 Progetto Biomedico	450,00	90,00	
00146	03/06/2021		P0401 - 03 / 05 / 002	PERSONALE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUP. DA VINCI attività PNFD 2019/2020	1.371,00	301,09	
00181	13/07/2021		A0601 - 01 / 01 / 003 A0601 - 01 / 01 / 005 A0601 - 01 / 01 / 002 A0601 - 01 / 01 / 006	BANCA INTESA S. PAOLO SPA Versamento ritenute versamento ritenute su compensi progetto Alla scoperta del liceo	487,41	22,75	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2021

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00297	07/12/2021		A0101 - 03 / 10 / 001	RANGERS SRL Saldo fattura SALDO FATTURA 2548/PVA	141,52	116,00	
00300	09/12/2021		A0301 - 09 / 01	GENITORI ALUNNI ISTIT. ISTRUZIONE SUPERIO valorizzazione delle eccellenze esami di stato 2020/21	540,00	180,00	
00302	16/12/2021		A0201 - 03 / 07 / 001	NOVATEL GROUP SRL Saldo fattura provvisorio di uscita 19 fattura 64	138,53	24,98	
00303	17/12/2021		A0101 - 02 / 03 / 010	SUNNEXT SRL saldo fattura MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	488,00	488,00	
00304	17/12/2021		A0201 - 03 / 11 / 003 A0201 - 03 / 11 / 004	AMBIENTE SCUOLA SRL Polizza assicurativa ASSICURAZIONE SCOLASTICA STUDENTI ED OPERATORI	6.791,14	6.791,14	
00305	17/12/2021		A0301 - 02 / 01 / 001 A0301 - 02 / 01 / 002 A0301 - 02 / 03 / 009	CENTRO CLICHES di Gobbo Giuseppe e C. Saldo fattura SALDO FATTURA 1498/E	507,06	507,06	
00306	17/12/2021		A0101 - 03 / 10 / 001	RANGERS SRL Saldo fattura SALDO FATTURA 2548/VPA	141,52	141,52	
00307	17/12/2021		A0201 - 05 / 01 / 001	POSTE ITALIANE S.P.A. - PROVENTI FILIALE Saldo fattura SALDO FATURA CONSUMI NOVEMBRE 21	77,92	77,92	
00308	18/12/2021		A0101 - 03 / 02 / 010	PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRI ISTITUT O UNIVWERSITA' compenso per attività RSPP	1.990,89	1.990,89	
00309	18/12/2021		A0101 - 03 / 02 / 010	L&S FORMAZIONE SICUREZZA Saldo fattura SALDO FATTURA PER PIANO EVACUAZIONE	1.781,20	1.781,20	
00310	18/12/2021		A0101 - 03 / 06 / 003	FERRON MAURO Saldo fattura saldo fattura di cui a preventivo n° 12/2021	219,60	219,60	
00311	18/12/2021		A0601 - 03 / 04 / 001	LEODARI PUBBLICITA' SRL Saldo fattura saldo fattura per materiale di promozione Istituto da Vinci	1.390,80	1.390,80	
00313	20/12/2021		A0101 - 03 / 06 / 003	DUSTY SERVICE S.R.L. Saldo fattura saldo fattura di cui ad ordine di lavoro 281 de 7/12/2021	1.500,60	1.500,60	
00314	28/12/2021		P0401 - 03 / 05 / 002	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ROSSI VERSAMENTO QUOTA SICURETE PER TENUTA CORSI AGGIORNAMENTO SOMMINISTRAZIONE FARMACI E CORSO AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	850,00	850,00	
00315	31/12/2021		A0601 - 03 / 04 / 001	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. Saldo fattura saldo fattura 3708/PA/1	1.190,72	1.190,72	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2021

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00316	31/12/2021		A0101 - 03 / 06 / 001	PASS SRL Saldo fattura SALDO FATTURA 03941	2.019,10	2.019,10	
00317	31/12/2021		A0101 - 03 / 06 / 001	FERRON MAURO Saldo fattura SALDO FATTURA 98	976,00	976,00	
00318	31/12/2021		A0301 - 02 / 03 / 007	FISHER SCIENTIFIC SAS Saldo fattura SALDO FATTURA 4180105654	40,71	40,71	
00319	31/12/2021		A0301 - 03 / 07 / 001	copymac sas. di Artini Roberto & c Saldo fattura SALDO FATTURA 000808/PA	142,74	142,74	
00320	31/12/2021		A0301 - 03 / 07 / 001 A0301 - 02 / 03 / 009	copymac sas. di Artini Roberto & c Saldo fattura SALDO FATTURA 000807/PA	1.108,14	1.108,14	
00321	31/12/2021		A0301 - 02 / 03 / 009	FACCI GIANFRANCO SNC DI FACCI MARCO & C. Saldo fattura SALDO FATTURA eiem006382	111,26	111,26	
00322	31/12/2021		A0301 - 02 / 03 / 009	FER CON SRL Saldo fattura saldo fattura S00240 E S00220	181,01	181,01	
00323	31/12/2021		P0401 - 01 / 01 / 001 P0401 - 01 / 01 / 002 P0401 - 01 / 01 / 003 P0401 - 01 / 01 / 005 P0401 - 01 / 01 / 006 P0401 - 01 / 02 / 001 P0401 - 01 / 02 / 002 P0401 - 01 / 02 / 003 P0401 - 01 / 02 / 005 P0401 - 01 / 02 / 006 P0401 - 01 / 03 / 008 P0401 - 01 / 03 / 016 P0401 - 01 / 03 / 017 P0401 - 01 / 03 / 019 P0401 - 01 / 03 / 020	PERSONALE IMPEGNATO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO . Attività piano nazionale formazione docenti 2020/21	1.611,66	1.611,66	
00324	31/12/2021		P0401 - 03 / 05 / 002	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE . SALDO FONDI PNFD altri costi (su finanziamento € 1790)	178,34	178,34	
00325	31/12/2021		P0101 - 01 / 01 / 001 P0101 - 01 / 01 / 002 P0101 - 01 / 01 / 003 P0101 - 01 / 01 / 005 P0101 - 01 / 01 / 006	PERSONALE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUP. DA VINCI . progetto ambiente e tecnologia con fondi MIUR - compenso per attività	1.393,35	1.393,35	
00326	31/12/2021		P0101 - 02 / 03 / 008	BEDURIN SRL Saldo fattura SALDO FATTURA ACQUISTO MATERIALE PER PROGETTO AMBIENTE E TECNOLOGIA	2.188,90	2.188,90	
00327	31/12/2021		P0101 - 03 / 02 / 009	SAMARCANDA SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS Saldo fattura SALDO ATTIVITÀ PROGETTO AMBIENTE E TECNOLOGIA CON FONDI MIUR	4.636,00	4.636,00	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail viis00200v@istruzione.it C.F.:81000970244 Cod.MIUR:VIIS00200V

Esercizio Finanziario 2021

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Numero caricam.	Data	Anno prov.	Progetto Tipo/Conto/Sottoconto	Beneficiario Oggetto	Importo totale	Importo da pagare	Note
00328	31/12/2021		P0101 - 02 / 03 / 008	DITTE VARIE SALDO ACQUISTI ATTREZZATURE PROGETTO AMBIENTE E TECNOLOGIA	1.572,26	1.572,26	
Totale anni precedenti						1.862,38	
Totale anno corrente						34.754,72	
Totale						36.617,10	

Data 31/12/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 Dott. Paola Rosa Guiotto

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2022/001**

Presso l'istituto IS " LEONARDO DA VINCI" di ARZIGNANO, l'anno 2022 il giorno 15, del mese di febbraio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 17 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso sede dei revisori.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVIA	BILATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FLAVIA ALICE	ROMANO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto all'atto di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici (Circ. MIUR 09.11.2020 E N. 17694 del 03.08.2021 ex art. 51, comma 2 e dell'art. 52 comma 4 del D.I. n. 129/2018).

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica*1. Osservanza norme regolamentari***Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economico per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (c)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7		7	175		175		175	1	0	0	25,00	0
Seconde	6		6	146		146		146	0	0	0	24,33	0
Terze	5		5	144		143		143	0	1	0	28,60	0
Quarte	8		8	191		191		191	3	0	0	23,88	0
Quinte	9		9	175		175		175	3	0	0	19,44	0
Totale	35	0	35	831	0	830	0	830	7	1	0	23,71	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	55
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	80
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 159.110,71
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.132,45
04-Finanziamenti della Regione	€ 400,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 39.436,90
06-Contributi da privati	€ 103.455,07
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 16.910,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 335.445,13
SPESE	
Attività	€ 266.117,75
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 153.667,10
A02-Funzionamento amministrativo	€ 36.797,33
A03-Didattica	€ 28.521,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 19.678,32
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.453,62
A06-Attività di orientamento	€ 5.000,00
Progetti	€ 68.815,20
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 20.984,65
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.226,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 7.828,64
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.775,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 512,18
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 335.445,13
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 335.445,13

I Fondi da parte del Ministero dell'Istruzione sono stati assegnati con nota n. 21503 del 30.09.2021.

Ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018, comma 2, sarà proposto al CdI di fissare la consistenza massima del Fondo economale per le Minute Spese nella misura di Euro 500,00, annue.

In merito all'assegnazione delle risorse per far fronte all'emergenza Covid19, la scuola ha dichiarato i seguenti importi, regolarmente impegnati al mese di dicembre 2021:

- € 15.008, 12 ex art. 31, comma 1, DL 41/2021;
- € 16.649,20 ex art. 31, comma 6, DL 41/2021;
- € 35.848,76 ex art. 4 DL 73/2021.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 159.110,71, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo riportato concorda, per il saldo di cassa indicato al modello C, con le risultanze dell'istituto cassiere al 31.12.2021

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 136.777,57	€ 116.330,33	€ 20.447,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 96.232,51	€ 82.138,76	€ 14.093,75
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.397,06	€ 0,00	€ 2.397,06
A03-Didattica	€ 1.193,74	€ 1.193,74	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 13.519,21	€ 9.562,78	€ 3.956,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.053,62	€ 22.053,62	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.381,43	€ 1.381,43	€ 0,00
Progetti	€ 21.820,96	€ 1.636,05	€ 20.184,91
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.573,41	€ 1.153,41	€ 7.420,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.855,25	€ 0,00	€ 11.855,25
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 482,64	€ 482,64	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 909,66	€ 0,00	€ 909,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 158.598,53	€ 117.966,38	€ 40.632,15

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I revisori prendono atto dal Modello D Spese presentato dalla Scuola che è stato aggiunto nella colonna Vincolato la somma di Euro 512,18 corrispondente al Fondo di Riserva.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022 nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'I.S. Leonardo Da Vinci di Arzignano.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2022 il giorno 15 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BILATO SILVIA

ROMANO FLAVIA ALICE

