FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d
e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Scrascia Maria Assunta

All'area PNRR del sito web

OGGETTO: ***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"***

"Azione 2: Next generation LABS – Laboratori per le professioni digitali del futuro", **C.U.P.: B34D23000580001**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 2 – "Next Generation LABS", cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-10822, pari ad €124.044,57;
VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la

presentazione e gestione del progetto;
VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
VISTO il programma annuale 2023 approvato con delibera nr. 56 del 13/02/2023 del C.d.I.;
VISTO il progetto presentato ed approvato dell'azione 2 – "Next Generation LABS", cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-10822;
VISTO l'accordo di concessione n. 48845 del 18/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione per l'azione 2 – "Next Generation LABS";
VISTA la variazione di bilancio con delibero nr. 59 del 28/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato A03;
VISTO l'avviso di selezione prot. n. 2317 del 06/04/2023;
VISTO il precedente incarico prot. n.2952 del 06.05.2023
VISTA la necessità di ulteriori documenti e impegni per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo Sig.ra Scrascia Maria Assunta l'incarico per individuazione, protocollazione, archiviazione, sistemazione, pubblicazione e inserimento in piattaforma dei documenti per un totale di **15 ore**.
Le stesse saranno retribuite ad **€ 21,17/cad.** lordo Stato sulla base di quanto effettivamente svolto, ***dietro presentazione di time sheet e relazione finale***; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.
In ogni caso la liquidazione sarà subordinata al raggiungimento del target e degli indicatori di progetto riportati nell'accordo di concessione.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

- Assistente Amministrativo per individuazione, protocollazione, archiviazione, sistemazione, pubblicazione e inserimento in piattaforma dei documenti.

L'incarico decorre dalla data del **01.07.2024 al 31.08.2024**.

Il presente atto, immediatamente esecutivo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoarzignano.edu.it (sez. PNRR) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.
.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Per accettazione: