

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – *sito:* www.liceoarzignano.it



**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022 periodo Settembre/Dicembre
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

Ai Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei Conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022 periodo 1° Settembre – 31 Dicembre viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23) ed in conseguenza della nota MIUR prot. 40326 del 29 Luglio 2022 avente per oggetto “ Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2022/2023 – Adempimenti amministrativo contabili degli Istituti scolastici dimensionati.

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all’esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 4 mesi (Settembre-Dicembre) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **29/11/2022** con delibera n° 44.

La relazione illustrativa al Conto Consuntivo per l’esercizio 2022 rappresenta un momento di verifica fra la Relazione della Giunta al Programma Annuale per l’esercizio 2022 4 mesi (Settembre-Dicembre) e le attività e i progetti realizzati sulla base degli obiettivi e delle linee guida del Consiglio d’Istituto.

Di seguito si illustra la situazione finanziaria alla data del **31/12/2022**

SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/08/2022

1) Fondo di cassa all’1/09/2022:		0,00
2) Ammontare delle somme riscosse:		
a) in conto competenza	294530,51	
b) in conto residui attivi	0,00	249530,51
4) Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	120021,05	
b) in conto residui passivi	0,00	120021,05
5) FONDO DI CASSA ALLA DATA¹ DEL 31/12/2022		174509,46

AVANZO COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

Residui risultanti alla chiusura dell’esercizio:

Attivi

¹ Allegato n. 1 estratto dal giornale di cassa dell’Istituto Tesoriere e dell’Istituto alla chiusura dell’esercizio 2021

a) dell'esercizio	263074,84	
b) degli esercizi precedenti	0,00	
TOTALE	263074,84	
Passivi		
a) dell'esercizio	167058,28	
b) degli anni precedenti	0,00	
TOTALE	167058,28	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		<u>270526,02</u>

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A FINE ESERCIZIO

Entrate accertate nell'esercizio	557605,35
Uscite impegnate nell'esercizio	287079,33
avanzo o disavanzo d'esercizio	270526,02

L'avanzo di amministrazione risultante al 31/12/2022 è così composto

Avanzo vincolato	232574,22
Avanzo non vincolato	37951,80

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ **I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie** che ammontano a € 29479,65 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A01 Attività – Spese funzionamento generale e decoro della scuola per € 3588,41 ad integrazione spese di investimento (potenziamento reti telematiche – acquisto strumentazioni per laboratori informatici e scientifici) e ad integrazione spese di manutenzione e decoro (tinteggiature - manutenzioni aule e bagni)

A02 Funzionamento Amministrativo per € 2243,59(adesione rete biblioteche – adesione rete Les acquisto materiale di cancelleria – canone assistenza Mastertraining full service – adeguamento normative privacy studenti e famiglie - acquisto alimentatori per PC aule – acquisto antivirus – acquisto toner - abbonamenti a riviste didattiche)

A03 Attività – Didattica per € 8487,79 ad integrazione spese gestione fotocopiatori – programmi didattici (registro flussi scutini – licenze microsoft)– acquisto materiali per laboratori ed attività– libretto diario

A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero per € 9967,85 per visite e viaggi

A06 Attività di Orientamento per € 2368,55 ad incremento dei fondi a disposizione per le attività di orientamento in entrata (stampa volantini e pubblicità— giornate scuola aperta)

P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale € 1000 (attività olimpiadi matematica – fisica – matematica a squadre – iscrizione AICA – corsi ECDL – acquisto materiale per laboratori su progetto)

P04 Progetti per formazione ed aggiornamento € 1823,46 (attività di formazione)

DATI GENERALI SULLA SCUOLA : SITUAZIONE RELATIVA AL PERSONALE

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 22

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	25

LA COMPOSIZIONE E LA STRUTTURA DELLE CLASSI FUNZIONANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22 ALLA DATA DEL 15 MARZO 2022 RISULTA ESSERE LA SEGUENTE:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)</i>	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti i corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
Prime	7	0	7	154	0	155	0	155	1	1	0	22,14	
Seconde	6	0	6	150	0	148	0	148	0	-2	0	24,67	
Terze	8	0	8	192	0	190	0	190	3	-2	0	23,75	
Quarte	9	0	9	186	0	182	0	183	5	-4	0	20,22	
Quinte	8	0	8	153		153		153	2	0	0	19,13	
Totale	38	0	38	835	0	828	0	828	11	-7	0	21,97	

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2022 periodo Settembre – Dicembre dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	0,00	 	
02) Finanziamenti U. Europea	€235283,58	€241071,38	-5787,80
03) Finanziamenti Statali	€ 130905,27	€ 129763,03	1142,24
04) Finanziamenti da Regioni	€15000	€ 6235,07	8764,93
05) Finanziamenti da Enti	€ 39422,63	€ 39422,63	
06) Contributi da privati	€ 130475,39	€ 139718,13	-9242,74
08) Rimborsi e restituzioni		1395,11	-1395,11
12) Altre entrate	0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 551086,87	€ 557605,35	
disavanzo di competenza	 	€ 0	
Totale a pareggio	 	€ 557605,35	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 373278,50	€ 268050,37	68,84%
P) Progetti	€ 178861,36	€ 19028,96	10,64%
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 551086,87	€ 287079,33	

Avanzo di competenza		€ 270526,02	
Totale a Pareggio		€ 557605,35	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 periodo Settembre – Dicembre presenta un avanzo di competenza di € **270526,02**

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui al 31/12/2022 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/09/2022	-	Riscossi nel 2022	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 01/09-31/12/22	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€0,00	-	€ 0,00	=	€ 0,0000/00	+	€263074,84	-	€ 0,00	=	€ 263074,84

Residui Passivi										
Iniziali al 1/09/2022	-	Pagati nel 2022	=	Da pagare	+	Residui esercizio 1/09-31/12/2022	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€0,00	-	€0,00	=	€0,00	+	€1,167058,28	-	€ 0,00	=	€ 167058,28

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/09/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 262548,96	€48531,62	€ 262548,96
Totale Disponibilità	€	€437584,30	€437584,30
Totale dell'attivo	€ 262548,96	€486115,92	748664,88
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 262548,96	€486115,92	€748664,88
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	167058,28	167058,28

Consistenza Patrimoniale	€ 262548,96	319057,64	581606,60
Totale a pareggio	€ 262548,96	€486115,92	€748664,88

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2022 periodo settembre-Dicembre" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/22, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2022 di € 174509,46 concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 270526,02 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2023.
C)	Un disavanzo d' esercizio

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **320714** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 0,00
	Competenza esercizio 2022 Sett/Dic.	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 294530,51	€0,00	 	€ 294530,51	
Pagati	€ 120021,05	€ 0,000	 	€ 120021,05	
Fondo di cassa					€ 174509,46
Residui Attivi	€ 263074,84				€ 263074,84
Residui Passivi	€167058,28				€167058,28
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022					€ 270526,02
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Rimborsi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	32,34	6532,73	5366,46	0,00	472,43	36876,94	0,00	51193,04	49280,90
A02	0,00	1973,33	2533,95	803,20	0,00	0,00	0,00	17105,30	5310,48
A03	0,00	11801,18	22	0,00	0,00	232,10	0,00	13580,48	12055,28
A0302	0,00	446,98	0,00	0,00	0,00	47633,68	0,00	45283,58	48080,66
A0303	0,00	0,00	1300	0,00	0,00	114400,00	0,00	130000,00	115700,00
A0304	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15553,98	0,00	16000,00	15553,98
A04	748,07	0,00	12455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37027,68	13203,07
A05	0,00	0,00	8866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59687,85	8866,00
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3400,57	0,00
P01	677,91	0,00	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000	861,91
P02	3351,22	82,85	12112,00	0,00	62,55	0,00	0,00	43116,11	15608,62
P0202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65857,80	0,00
P0203	0,00	0,00	505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60000,00	505,00

<i>P0301</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5116,00	0,00
<i>P0401</i>	788,92	0,00	1264,51	0,00	0,00	0,00	0,00	2718,46	2053,43
TOTALE	5598,46	20837,07	44608,92	803,20	534,98	214696,70	0,00	551086,87	287079,33

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,52%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 10,64%.

N.B: le risorse disponibili sono state utilizzate solamente in minima parte in part a causa delle problematiche collegate alla nascita del nuovo Istituto ed in parte perché trattasi di risorse da PON che sono state impegnate in questi primi mesi del nuovo esercizio .

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022 periodo Sett/Dicembre , si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di € 49280,90 impegnata è stata utilizzata:

- per manutenzioni e riparazioni generali dello stabile. Le manutenzioni e/o riparazioni hanno riguardato:
ritinteggiature - manutenzioni di bagni – finestre – porte – veneziane – manutenzioni varie;
manutenzioni elettriche e verifiche obbligatorie ;
- rifacimento pista atletica;
- manutenzione presidi antincendio – acquisto ulteriore attrezzatura;
- per l'acquisto di beni: acquisto monitor – stampanti --
- per gestione reti telematiche ed utenze– sito scolastico
- per l'acquisto di beni di consumo: materiale per pulizia ed igienizzazione(attrezzatura e prodotti) —
ferramenta – materiale elettrico –
- per la Sicurezza adesione Sicurete – RSPP -- ;
- per il Servizio vigilanza

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di € 5310,48 è stata così impegnata:

- per carta – cancelleria - stampati; - materiali ed accessori per pulizia e riparazioni in economia
- per contratti assistenza e manutenzione programmi amministrativi
- per leasing e costo copie -
- per spese telefoniche
- per assicurazione studenti e personale
- per spese tenuta servizio di cassa
- per spese postali e amministrative

(Categoria di destinazione A.3 /01– Didattica) La somma di € 12055,28 è stata così impegnata:

- Per canone assistenza programmi didattica
- per valorizzazione eccellenze
- per acquisto beni di consumo: carta cancelleria stampati, materiali ed accessori – iscrizioni ad Unione matematica e Mateninitaly – Giochi d'autunno – Olimpiadi della Fisica - acquisto accessori e materiale per laboratori fisica - licenze Mosyle - licenze Microsoft – smaltimento prodotti chimici – canone annuale assistenza registro elettronico e fotocopiatore uso didattica
- acquisto libretti diario;
- restituzione alle famiglie versamenti non dovuti o erroneamente versati
- per acquisto beni di investimento e materiale laboratorio di chimica – attrezzature sportive

(Categoria di destinazione A.302 – Didattica Digital Board) La somma di € 48080,66 è stata impegnata per l'acquisto di digital board ed attrezzature come da bando PON “ digital board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione”

(Categoria di destinazione A.303 – PON FESR PON – lab. Green sostenibili ed innovativi scuole 2° ciclo)). La somma di € 115700,00 è stata impegnata per acquisto di attrezzature per allestimento laboratori energie rinnovabili e alimentazione sostenibile)

(Categoria di destinazione A.304 – Spazi e strumenti digitali per le STEM). La somma di € 15553,98 è stata impegnata per l'acquisto di attrezzature per allestimento laboratorio robotica;

(Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di € 13203,07 è stata così impegnata:

- compenso al personale per attività tutoraggio ASL – attività amministrative di ASL
- Soggiorno studio studenti a Malta;

(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di € 8866,00 è stata impegnata per

- Viaggi e visite di istruzione .

(Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento) La somma disponibile sarà impegnata in questo anno scolastico per le attività di Orientamento in entrata (giornate scuola aperta - vetrine) svolte e da svolgere;

Tipologia di destinazione “P” = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale") La somma di €861,91 è stata così impegnata:

- per compenso al personale per attività progetto ambiente e tecnologia -

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di € 15608,62 è stata così impegnata:

- esami Cambridge school
- progetto MOVE
- Settimana linguistica in Spagna

(Categoria di destinazione P.2 02- Progetti di socialità apprendimento ed accoglienza)

(Categoria di destinazione P.2 03- Progetto Erasmus) La somma di € 505 è stata impegnata per incontro tra docenti delle scuole impegnate nel progetto.

(Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali") La somma di sarà impegnata per corso preparazione esami e iscrizione esame FCE

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale") La somma di 2053,43 è stata impegnata per la tenuta di corsi del PNFD

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022 periodo Settembre - Dicembre , si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 26 del 19/08/22
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna è stato presentato il modello 770 anno 2022 / redditi 2021 trasmesso il 28/10/2022
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base mensile	Settembre	30/10/2022	Ottobre	0,00
Base trimestrale	Ottobre - Dicembre	31/01/2023	gennaio	20,7775

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

P.s: il ritardo nei pagamenti è collegato alle difficoltà derivanti dal cambio codice meccanografico della scuola dal 01/09/2023.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
- *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
- *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2022 periodo Settembre- Dicembre della gestione del Programma Annuale 2022 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Arzignano, li 25/05/2023

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Guiotto Dott.ssa Paola

