



VERBALE N. 24 -
CONSIGLIO DI ISTITUTO

13 Settembre 2021

DELIBERA N. 100

Oggetto: lettura ed approvazione del verbale precedente N.23

Il giorno 13 Settembre 2021 alle ore 17,00, a seguito della convocazione del Presidente, si è riunito in via telematica il Consiglio d'Istituto; sono presenti:

Presidente
PERINATO ALESSANDRO

presente	assente
SI	

Dirigente Scolastico
FRIGHETTO IOLE ANTONELLA

SI	
----	--

rappresentanti componente genitori sigg.:

VICENTINI DEBORA
VALENTE MAURIZIO
DANIELI PAOLO

SI	
	SI
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:

TOMASELLI PAOLA
LAZZARI ALESSIA

SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

CAPUTO LUIGI

SI	
----	--

rappresentanti componente studenti sigg.:

CEDERLE LORENZO
FRIZZO ANGELO
RONCOLATO RICCARDO
ROSSETTINI STEFANO

SI	
SI	
SI	
SI	

E' presente su Ordine di servizio della Dirigente la D.S.G.A. Dott.ssa Guiotto Paola

Svolge la funzione di Segretario Il Sig. Caputo Luigi

Oggetto: Lettura ed approvazione del verbale precedente

Il presidente chiede se ci sono delle considerazioni o degli appunti da fare sul verbale precedente.

Interviene la signora Vicentini esprimendo la sua astensione dal voto in quanto assente nella seduta precedente.

Interviene Caputo riportando che in riferimento alla seconda pagina del verbale dove viene riportato che il signor Caputo chiede se la scuola riceverà 0.15 cent di aumento sulle consumazioni dei distributori, andrebbe aggiunto che questa domanda è stata fatta in quanto sul verbale redatto della prof.ssa Bronuzzi era riportato (erroneamente) proprio questo aumento, quindi chiedeva maggiori chiarimenti in merito. Interviene ancora Caputo riportando che alla IV pagina del verbale alla dicitura "la DSGA risponde che la scuola ha ancora incassato" secondo Caputo la dicitura corretta dovrebbe essere (magari errore di battitura) "la scuola non ha ancora incassato" appunto condiviso anche dalla DSGA.

A questo punto non ci sono altri interventi riguardanti il verbale, il presidente procede per la votazione, Vicentini si astiene, tutti gli altri favorevoli, verbale approvato a maggioranza.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA

Per maggioranza il verbale n. 23 della precedente seduta.

DELIBERA N 100

letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

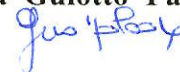
Arzignano, 13 Settembre 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 24-09-2021

La D.S.G.A.

(Dott.ssa Guiotto Paola)



VERBALE N 23

Il giorno 23 Aprile 2021 alle ore 17:15 in seguito a regolare convocazione si riunisce in via telematica il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "LeonardodaVinci" di Arzignano per discutere i seguenti punti all' O.D.G.:

1. Lettura e approvazione dei verbali delle precedenti sedute;
2. Contributo dei genitori per l'anno scolastico 2021/22
3. Conto consuntivo 2020;
4. Autorizzazione a stipulare contratto di leasing per fotocopiatori.

Aprè la seduta il Presidente Sig. Alessandro Perinato , e svolge il ruolo di segretario verbalizzante la Prof.ssa Tomaselli Paola.

Sono presenti:

- La Dirigente Scolastica Frighetto Iole Antonella;
- i docenti Lazzari Alessia e Tomaselli Poala;
- i sig.ri Perinato Alessandro, Danieli Paolo e Valente Maurizio;
- gli alunni: Frizzo Angelo, Roncolato Riccardo E Rossettini Stefano.

Risultano assenti : la sig.ra Vicentini Debora e l'alunno CederleLorenzo.

Su incarico della Dirigente interviene anche La Dott.ssa Guiotto Paola.

Una volta accertato il numero legale,il Presidente dà l'autorizzazione alla registrazione e apre la discussione dei punti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione dei verbali delle precedenti sedute

Non ci sono interventi per quanto riguarda il verbale n.21.

Per quanto riguarda il verbale n. 22 punto 6, la Dirigente chiede di aggiungere la richiesta da parte dei genitori di una riduzione del contributo scolastico e al punto n. 8, relativo alla ditta distributrice delle bevande, la Dirigente chiede di inserire che aveva detto di accettare il contributo di € 0,15 per consumazione invece dell'importo stabilito per contratto, visto che le consumazioni sono diminuite a causa della DAD; aggiunge, inoltre, che nel finale non è stato indicato il tema della votazione, cioè € 0,15 per consumazione al posto dell'importo complessivo; chiede anche che l'ultima frase vada sostituita come segue: la Dirigente sottolinea che non essendo necessaria la maggioranza qualificata il compenso di € 0,15 per ogni consumazione viene approvato; alla fine prima della frase finale manca la parte in cui la dirigente concorda che tutto deve essere discusso in collegio dei docenti.

Il Presidente chiede che a questo verbale venga anche allegata la lettera di dimissioni di alcuni componenti del consiglio.

Il sig. Caputo interviene sulla parte dei distributori chiedendo se la scuola riceverà € 0,15 di aumento rispetto a quanto stabilito per contratto e la dirigente risponde che sono € 0,15 di compenso per consumazione ma non si percepiranno più € 16.100 di contributo annuo come doveva essere da contratto.

Terminati gli interventi i verbali vengono approvati all'unanimità.

Il Presidente chiede se a seguito delle dimissioni di alcuni docenti la Dirigente ha prodotto qualcosa e la Dirigente risponde che alla fine farà una dichiarazione.

Il Presidente chiede alla dirigente quale è il numero legale del consiglio di istituto dopo le dimissioni di alcuni membri e la Dirigente risponde che adesso i componenti devono essere 9+1 perché venga raggiunto il numero legale.

2. Contributo dei genitori per l'anno scolastico 2021/22

Il Presidente invita la Dirigente a portare la proposta della Giunta e precisamente la Dirigente ha suggerito una riduzione di € 10 del contributo totale che attualmente è di € 105, considerando la riduzione del lettorato, delle settimane linguistiche e dei viaggi di istruzione, aggiunge che comunque la scuola ha cercato di offrire un servizio di alto livello, fornendo supporto e tecnologie, gli studenti hanno acquisito competenze digitali anche grazie alla proff.sa Colombara e ai tecnici informatici, quindi la scuola ha continuato a svolgere il suo compito, naturalmente i viaggi sono stati sospesi. Secondo il Presidente può andare bene la riduzione di €10, riducendo quindi a € 95 il contributo scolastico e cambiando naturalmente qualche elemento nel bilancio; la Dsga informa che si andrà a ridurre il programma annuale di € 10 ma si deciderà in seguito quale punto sarà rimodulato. La Dirigente comunica che la riduzione di € 10 riguarderà sia il contributo per il primo, sia per il secondo e sia per il terzo figlio.

La Dirigente sottolinea che in Giunta la sig.ra Vicentini ha insistito sul termine di volontarietà del contributo e che bisogna essere chiari con i genitori e quindi condivide con i componenti del consiglio di istituto una circolare sul contributo volontario, preparata dalla scuola, si tratta di quella dell'anno scorso, leggermente modificata in base a quello che si fa quest'anno. La circolare indica come la quota sarà suddivisa, elenca cosa è già stato fatto fino ad oggi e cosa si prevede di fare in futuro e la Dirigente illustra tutte le voci. Termina chiedendo di ricevere entro breve tempo eventuali consigli perché deve pubblicare la circolare nei prossimi giorni.

Il sig. Valente interviene informando che la somma di quanto esposto dalla dirigente fa 105 e la Dirigente risponde che devono ancora essere tolte le voci relative ai €10.

Si passa alla votazione: Tutti approvano all'unanimità.

Terminati gli interventi il Presidente passa al punto 3.

3. Contoconsuntivo 2020

- La Dirigente spiega cos'è il conto consuntivo, la normativa di riferimento e il contenuto, ossia:
- il conto finanziario comprende: le entrate di competenza dell'anno (accertate, riscosse o rimaste da riscuotere) e le spese di competenza dell'anno (accertate, riscosse o rimaste da pagare).

- Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, valutati all'inizio ed alla fine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo di crediti e debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Lascia poi la parola alla dott.ssa Guiotto che lo illustra brevemente. Si trova un avanzo al 31.12.20 di € 146.286,98, la gran parte è vincolato con una destinazione ben definita mentre quello non vincolato è un importo piuttosto esiguo. L'esercizio finanziario 2020 presenta anche un disavanzo di € 41.984,10. I residui passivi sono in gran parte dovuti al fatto che non è stato possibile pagare prima della fine dell'anno ma gran parte dei pagamenti sono stati effettuati ad oggi.

Interviene il sig. Caputo che chiede se non abbiamo ancora ricevuto qualcosa dalla ditta di distributori e chiede come deve essere conteggiato il compenso delle consumazioni. La Dsga risponde che la scuola ha ancora incassato compensi e che il compenso viene calcolato con i dati che la ditta deve presentare all'Agenzia delle Entrate con il contatore che invia direttamente all'Agenzia delle Entrate; il sig. Caputo chiede il numero totale delle consumazioni ma la Dsga si ricorda solo che l'importo totale è di circa € 5.500.

Il Presidente chiede che la conta delle battute arrivi entro il mese successivo, così da avere un controllo ravvicinato e quindi la Dsga risponde che bisognerà apportare una modifica al contratto.

Terminati gli interventi si passa alle votazioni. Tutti approvano all'unanimità.

4. Autorizzazione a stipulare contratto di leasing per fotocopiatori

La Dirigente chiede l'autorizzazione a stipulare un contratto di leasing per fotocopiatori perché deve essere autorizzato dal consiglio di istituto sia perché trattasi di un leasing, sia perché è un contratto pluriennale, di norma di quattro anni.

Terminati i punti, interviene la Dirigente che ricorda che a giugno, appena termina la scuola, inizieranno i lavori di adeguamento sismico.

La Dirigente passa poi all'argomento delle dimissioni di alcuni componenti del consiglio di istituto, informa di aver scritto una lettera di risposta e di aver anche parlato con alcuni dei docenti. La Dirigente dichiara di non aver ricevuto personalmente la lettera di dimissioni ma soltanto la scuola come istituzione.

Respinge l'accusa di non essersi sottoposta al confronto, soprattutto di interpretare la normativa ai danni dei docenti, secondo lei si strumentalizzano situazioni e frasi e chiede venga allegata la dichiarazione esposta al consiglio di istituto.

Il sig. Danieli interviene chiedendo come sono andate le iscrizioni per il prossimo anno scolastico e la Dirigente risponde che sono andate molto bene, con 26 iscrizioni in più e che la scuola ha ricevuto i complimenti anche dall'Ufficio Scolastico. Informa che stiamo anche pensando di dare una nuova caratterizzazione al LES.

Il sig. Danieli chiede se la nuova organizzazione dei trasporti sta andando bene e la Dirigente lascia la parola ai ragazzi, risponde Frizzo Angelo che informa che la tratta di Montecchio sta andando bene e pare anche le altre linee.

Il Presidente chiede riguardo il nuovo sito e la Dirigente risponde che si pensa di passare al nuovo sito verso il 10 luglio ma che comunque è stato in gran parte implementato, il sig. Costanza lo

pubblicherà nei prossimi giorni ma intanto lo oscurerà. Ci sarà una nuova grafica e soprattutto dei nuovi bottoni.

Il Presidente chiede se in questo periodo di pandemia sono diminuiti i ricevimenti dei genitori, risponde la prof.ssa Lazzari che informa che sono invece aumentati visto che si è offerta la possibilità di ricevere nel pomeriggio e anche fuori orario. Il Presidente suggerisce di mantenere questa forma di ricevimento anche in seguito.

Il Presidente chiede quando sarà il prossimo consiglio di istituto, la Dirigente risponde che non è ancora arrivato il verbale di approvazione del conto consuntivo da parte degli ispettori e che, se necessario, si convocherà un breve consiglio entro fine maggio altrimenti sicuramente in luglio/agosto.

Terminati gli interventi la seduta è tolta alle ore 18:30.

La Segretaria

Il Presidente