



**LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"
ARZIGNANO**

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241



Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

VERBALE N. 8 -

CONSIGLIO DI ISTITUTO

29 Novembre 2022

DELIBERA N. 43

Oggetto: Conto Consuntivo 31-08-2022

Il giorno 29 Novembre 2022 alle ore 17.30, si è riunito in via telematica il Consiglio d'Istituto; sono presenti:

Dirigente Scolastico

FRIGHETTO IOLE ANTONELLA

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori

FUMEI ELENA

FESTA STEFANIA

MISTE' MATTEO

BREA DANIELA AUGUSTA VERONICA

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti prof.:

BREDA CARLA

TURA ELENA

BOLZON CRISTINA

MONTEPAONE ANTONIO

MARANA LUISA

PAJUSCO MARTA

BERTOLAZZI MARIA TERESA

LONGHI CLAUDIA

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

CAPUTO LUIGI

SPERTI ANTONIO

Presente	Assente
SI	
SI	

rappresentanti componente studenti sigg.:

BEVILACQUA FRANCESCA

CAMPAGNA GIUSEPPE

BERTON ALESSIA

FABBRIS MATTEO

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

**E' presente come consulente dell'amministrazione la D.S.G.A. Dott.ssa Paola Guiotto.
Svolge la funzione di Segretario IL Sig. Misté Matteo.**

Oggetto: Conto Consuntivo 31-08-2022

Conto Consuntivo 31-08-2022. Interviene come consulente la DSGA Guiotto Paola che illustra il conto consuntivo di 4 mesi , fino alla chiusura del 31/8, del vecchio istituto. Da quella data la contabilità riparte da zero. Tutti i residui attivi e passivi vanno in competenza nel conto del nuovo istituto. A pag. 3 si fa notare il disavanzo di euro 142.794,05 che viene trasferito in capo al conto del nuovo liceo. Il consuntivo non è ancora approvato dai revisori ed è quindi un sunto delle attività e dei progetti messi in atto.
Non ci sono domande in merito.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Approva il Conto Consuntivo del 31-08-2022

DELIBERA N.43

letto, confermato e sottoscritto


La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Arzignano, 29-11- 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 16 -12-2022


La D.S.G.A.
(Dott.ssa Guiotto Paola Guiotto)
f. p. Guiotto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022 periodo Gennaio/Agosto
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**
Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei Conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022 periodo 1° Gennaio – 31 Agosto viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23) ed in conseguenza della nota MIUR prot. 40326 del 29 Luglio 2022 avente per oggetto “ Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2022/2023 – Adempimenti amministrativo contabili degli Istituti scolastici dimensionati.

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all’esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **15/02/2022** con delibera n° 06.

La relazione illustrativa al Conto Consuntivo per l’esercizio 2022 rappresenta un momento di verifica fra la Relazione della Giunta al Programma Annuale per l’esercizio 2022 e le attività e i progetti realizzati sulla base degli obiettivi e delle linee guida del Consiglio d’Istituto.

Di seguito si illustra la situazione finanziaria alla data del **31/08/2022**

SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/08/2022

1) Fondo di cassa all’1/1/2022:		179832,81
2) Ammontare delle somme riscosse:		
a) in conto competenza	272502,31	
b) in conto residui attivi	0,00	300093,77
4) Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
a) in conto competenza	420538,12	
b) in conto residui passivi	31797,00	452335,12
5) FONDO DI CASSA ALLA DATA¹ DEL 31/08/2022		0,00

AVANZO COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

Residui risultanti alla chiusura dell’esercizio:

Attivi

¹ Allegato n. 1 estratto dal giornale di cassa dell’Istituto Tesoriere e dell’Istituto alla chiusura dell’esercizio 2021

a) dell'esercizio	51071,38	
b) degli esercizi precedenti	15895,00	
TOTALE	66966,38	
Passivi		
a) dell'esercizio	45829,62	
b) degli anni precedenti	3440,35	
TOTALE	49269,97	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		<u>17696,41</u>

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE A FINE ESERCIZIO

Entrate accertate nell'esercizio	323573,69
Uscite impegnate nell'esercizio	466367,74
avanzo o disavanzo d'esercizio	-142794,05

L'avanzo di amministrazione risultante al 31/08/2022 è così composto

Avanzo vincolato	13242,87
Avanzo non vincolato	4453,54

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ **I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie** che ammontano a € **69825,59** sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

A01 Attività – Spese funzionamento generale e decoro della scuola per € 23893,68 ad integrazione spese di investimento (potenziamento reti telematiche – acquisto strumentazioni per laboratori informatici e scientifici) e ad integrazione spese di manutenzione e decoro (tinteggiature - manutenzioni aule e bagni)

A02 Funzionamento Amministrativo per € 6828,51(adesione rete biblioteche – adesione rete Les acquisto materiale di cancelleria – canone assistenza Mastertraining full service – adeguamento normative privacy studenti e famiglie - acquisto alimentatori per PC aule – acquisto antivirus – acquisto toner - abbonamenti a riviste didattiche)

A03 Attività – Didattica per € 22435,97 ad integrazione spese gestione fotocopiatori – programmi didattici (registro flussi scutini – licenze microsoft)– acquisto materiali per laboratori ed attività– libretto diario

A06 Attività di Orientamento per € 3975,24 ad incremento dei fondi a disposizione per le attività di orientamento in entrata (stampa volantini e pubblicità— giornate scuola aperta)

P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale € 6196,00 (attività olimpiadi matematica – fisica – matematica a squadre – iscrizione AICA – corsi ECDL – acquisto materiale per laboratori su progetto)

P02 Progetti in ambito umanistico e sociale € 6496,23 (attività di lettorato madrelingua – educazione alla salute – le grandi guerre – biblioteca scolastica multimediale – rete les)

DATI GENERALI SULLA SCUOLA : SITUAZIONE RELATIVA AL PERSONALE

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 22

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	25

LA COMPOSIZIONE E LA STRUTTURA DELLE CLASSI FUNZIONANTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22 ALLA DATA DEL 15 MARZO 2022 RISULTA ESSERE LA SEGUENTE:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	7	0	7	154	0	155	0	155	1	1	0	22,14	
Secon de	6	0	6	150	0	148	0	148	0	-2	0	24,67	
Terze	8	0	8	192	0	190	0	190	3	-2	0	23,75	
Quart e	9	0	9	186	0	182	0	183	5	-4	0	20,22	
Quint e	8	0	8	153		153		153	2	0	0	19,13	
Totale	38	0	38	835	0	828	0	828	11	-7	0	21,97	

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2022 periodo Gennaio-Agosto dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 159110,71	 	
02) Finanziamenti U. Europea	€51071,38	€51071,38	
03) Finanziamenti Statali	€ 21507,90	€ 30566,63	9058,73
04) Finanziamenti da Regioni	€1 400	€ 0,000	-1400
05) Finanziamenti da Enti	€ 36523,50	€ 41528,00	5004,50
06) Contributi da privati	€ 198624,97	€ 199628,90	1003,93
12) Altre entrate	€ 16910,11	€ 778,78	--16131,33
Totale entrate	€ 485148,57	€ 323573,69	
disavanzo di competenza	 	€ 142794,05	
Totale a pareggio	 	€ 466367,74	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 351551,99	€ 337564,94	58,60
P) Progetti	€ 133084,40	€ 128802,80	85,82
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 512,18	€ 512,18	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 485148,57	€ 466367,74	
Avanzo di competenza	 	€ 0,00	

Totale a Pareggio		€ 466367,74	
--------------------------	--	--------------------	--

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 periodo Gennaio – Agosto presenta un disavanzo di competenza di € 142794,05.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui al 31/08/2022 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Riscossi nel 2022	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 15895	-	€ 0,00	=	€ 15895	+	€ 51071,38	-	€ 0,00	=	€ 66966,38

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Pagati nel 2022	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 3.6617,10	-	€ 3.1797,00	=	€ 3.440,35	+	€ 45.829,62	-	€ 0,00	=	€ 49.269,97

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2017	€ 15000	€ 0,00
Anno 2018	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2019	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2020	€ 0,00	€ 1.862,38
Anno 2021	€ 895,00	€ 34.754,72
Totale situazione residui al 31/12/2021	€ 15.895,00	€ 36.617,10
Anno 2022 al 31/08	€ 51.071,38	€ 45.829,62
Totale situazione residui al 31/08/22	€ 66.966,38	€ 49.269,97

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/08/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 263637,51	€ 1088,55	€ 262548,96
Totale Disponibilità	€ 196088,84	- 128761,43	67327,41
Totale dell'attivo	€ 459726,35	-129849,98	329876,37
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 459726,35	-129849,98	329876,37
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1862,38	47407,59	49269,97
Consistenza Patrimoniale	€ 457863,97	-177257,57	280606,40
Totale a pareggio	€ 459726,35	-129849,98	329876,37

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/08/2022.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 - verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2022 periodo Gennaio - Agosto" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/08/22, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/08/2022 di € 0,00 concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 17696,41 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2022 periodo Settembre - Dicembre.
C)	Un disavanzo d'esercizio 2022 al 31/08/22 di € -142794,05

Dall'estratto del conto corrente postale n° 18227363 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2021 di **€ 361,03**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/08/2022 è:

$$\text{Bancari € 0,00} + \text{Postali € 361,03} = \text{Totale € 361,03} =.$$

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 317936 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 179832,81
	Competenza esercizio 2022	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale
Riscossi	€ 272502,31	€ 0,00		€ 272502,31
Pagati	€ 420538,12	€ 31797,00		€ 452335,12
Fondo di cassa				€ 0,00
Residui Attivi	€ 51071,38	€ 15895,00		€ 66966,38
Residui Passivi	€ 45829,62	€ 3440,35		€ 49269,97
Avanzo di amministrazione al 31/08/2022				€ 17696,41
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Rimborsi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	2422,43	7389,23	50631,22	80	0,00	93102,40	0,00	154080,76	153625,28
A02	5077,39	8018,27	16582,78	715,98	0,00	0,00	0,00	36797,33	30394,42
A03	0,00	21159,68	8876,04	2000	0,00	0,00	0,00	31569,88	32035,72
A0302	0,00	310,03	0,00	0,00	0,00	44973,55	0,00	51071,38	45283,58
A04	13988,89	1863,26	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19678,32	18852,15
A05	3689,31	0,00	48914,34	0,00	113,00	0,00	0,00	53354,32	52716,65
A06	2288,59	0,00	2368,55	0,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	4657,14
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	26776,26	583,72	89234,88	2000,00	0,00	0,00	0,00	121480,76	118594,86
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	278,67	0,00	3157,28	0,00	0,00	0,00		3775,00	3435,95
ALTRI PROGETTI	0,00	0,00	6771,99	0,00	0,00	0,00	0,00	7828,64	6771,99
TOTALE	54521,54	39324,19	229537,08	4795,98	113,00	138075,95	0,00	485148,57	466367,74

Fondo di riserva**€512,18**

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 84,43%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 97,62%.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di € 153625,28 impegnata è stata utilizzata:

- per manutenzioni e riparazioni generali dello stabile. Le manutenzioni e/o riparazioni hanno riguardato:
ritinteggiature - manutenzioni di bagni – finestre – porte – veneziane – manutenzioni varie;
manutenzioni elettriche e verifiche obbligatorie ;
- rifacimento pista atletica;
- manutenzione presidi antincendio – acquisto ulteriore attrezzatura;
- per l'acquisto di beni: acquisto monitor – stampanti --
- per gestione reti telematiche ed utenze– sito scolastico
- per l'acquisto di beni di consumo: materiale per pulizia ed igienizzazione(attrezzatura e prodotti) —
ferramenta – materiale elettrico –
- per la Sicurezza adesione Sicurete – RSPP -- ;
- per il Servizio vigilanza
- € 41247,12 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) La somma di € 30394,42 è stata così impegnata:

- per carta – cancelleria - stampati; - materiali ed accessori per pulizia e riparazioni in economia
- per contratti assistenza e manutenzione programmi amministrativi
- per leasing e costo copie -
- per spese telefoniche
- per assicurazione studenti e personale
- per spese tenuta servizio di cassa
- per spese postali e amministrative
- abbonamento Italiascuola e riviste
- spese personale per rete didattica di sistema – passweb
- 6402,91 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) La somma di € 32035,72 è stata così impegnata:

- Per canone assistenza programmi didattica
- per valorizzazione eccellenze
- per acquisto beni di consumo: carta cancelleria stampati, materiali ed accessori – iscrizioni ad
Unione matematica e Matenitaly – Giochi d'autunno – Olimpiadi della Fisica - acquisto accessori
e materiale per laboratori fisica - licenze Mosyle - licenze Microsoft – smaltimento prodotti chimici

– canone annuale assistenza registro elettronico e fotocopiatore uso didattica

- acquisto libretti diario;
- restituzione alle famiglie versamenti non dovuti o erroneamente versati
- per acquisto beni di investimento e materiale laboratorio di chimica – attrezzature sportive
- € 11536,29 girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione A.302 – Didattica Digital Board) La somma di € 45283,58 è stata impegnata per l'acquisto di digital board ed attrezzature come da bando PON “ digital board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione”

(Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di € 18852,15 è stata così impegnata:

- compenso al personale per attività tutoraggio ASL – attività amministrative di ASL - compenso per attività Tandem – pagamento lezioni di certificazione linguistica B1 – di ECDL – stage scienze umane.
- € 7193,07 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) La somma di € 52716,65 è stata impegnata per

- Viaggi e visite di istruzione .
- € 9967,65 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento) La somma di € 4657,14 è stata così impegnata:

- per compenso docenti impegnati nelle attività di Orientamento in entrata (giornate scuola aperta - vetrine)
- € 2368,55 per girofondi per riordino territoriale.

Tipologia di destinazione “P” = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale") La somma di €20147,51 è stata così impegnata:

- per compenso al personale per attività ECDL – olimpiadi della matematica e della fisica – giochi di Anacleto – attività progetto biomedico ed alla scoperta del liceo – animatore digitale – progetto ambiente e tecnologia -
- per compensi a personale esterno per Progetto Biomedico
- per attività progetto Ambiente e tecnologia
- per acquisto materiali ed accessori

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") La somma di € 98447,35 è

stata così impegnata:

- Lettorato madrelingua
- per progetto Disorder
- Compensi al personale per progetti : LES –biblioteca scolastica – e-twinning – curvatura socio sanitaria – liceo incontra - – le Grandi Guerre – incursioni di Pace – teatro - preparazione settimane linguistiche-
- Settimane linguistiche in Spagna – Germania e Francia
- € 12766,11 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali") La somma di € 6771,99 è stata così impegnata:

- Per corso preparazione esami e iscrizione esame FCE

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale") La somma di € 3435,95 è stata impegnata per la tenuta di corsi di formazione sulla privacy – gestione del patrimonio e inventari – attività di formazione per docenti

- € 1823,43 per girofondi per riordino territoriale

(Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi") € 0,00

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di € 512,18 non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022 periodo Gennaio – Agosto , si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- Che l'anticipazione per il fondo minuz spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 26 del 19/08/22

- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna è stato presentato il modello 770 anno 2022 / redditi 2021 .
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2022	Aprile	-9,93
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2022	Luglio	-11,70
Base bimestrale	Luglio - Agosto -	31/09/2022	Settembre	-14,67

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
 Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
 Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
- *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
- *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2022 periodo Gennaio - Agosto della gestione del Programma Annuale 2022 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Arzignano, li 17/11/22

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
 Guiotto Dott.ssa Paola

