



# LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

## ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



### VERBALE N. 10 -

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

13 Febbraio 2023

#### DELIBERA N. 56

#### Oggetto: Programma annuale 2023;

Il giorno 13 Febbraio 2023 alle ore 17.15, si è riunito in via telematica il Consiglio d'Istituto; sono presenti:

Dirigente Scolastico

**FRIGHETTO IOLE ANTONELLA**

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori

**FUMEI ELENA**

**FESTA STEFANIA**

**MISTE' MATTEO**

**BREA DANIELA AUGUSTA VERONICA**

Presente	Assente
	SI
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:

**BREDA CARLA**

**TURA ELENA**

**BOLZON CRISTINA**

**MONTEPAONE ANTONIO**

**MARANA LUISA**

**PAJUSCO MARTA**

**BERTOLAZZI MARIA TERESA**

**LONGHI CLAUDIA**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

**CAPUTO LUIGI**

**SPERTI ANTONIO**

Presente	Assente
	SI
SI	

rappresentanti componente studenti sigg.:

**OKANI SERENA**

**SAVOIANI ASIA**

**CONSOLARO GIOVANNI**

**FRACCARO FILIPPO**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
SI	

Svolge la funzione di Segretario Il Sig. Sperti Antonio.

**Oggetto: Programma annuale 2023;**

Il Dirigente Scolastico prende la parola illustrando il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 e soffermandosi sugli aspetti procedurali, sulla normativa di riferimento e gli aspetti gestionali: elementi contenuti nella relazione illustrativa al Programma annuale. Illustra anche le norme di riferimento: DI 128/2018, le note MI pervenute per la predisposizione del PA 2023 e il verbale dei revisori dei conti che dà parere positivo al PA del Liceo da Vinci di Arzignano: il parere è pervenuto il 26 gennaio 2023.

Inoltre, dopo aver presentatogli obiettivi complessivi del programma annuale, le entrate, le spese, suddivise in attività e progetti, passa la parole al Direttore S.G.A per una spiegazione tecnica e contabile del modello A.

Dopo l'intervento del D.S.G.A il Presidente chiede all'assemblea se ci sono ancora dei dubbi ribadendo che comunque l'amministrazione è sempre disponibile ad ulteriori ed approfondite spiegazioni.

Risulta tutto chiaro ai presenti e quindi si passa alla votazione del Programma annuale.

L'assemblea delibera all'unanimità il Programma annuale dell'anno solare 2023.

(In allegato il PA 2023)

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Approva all'unanimità il Programma annuale 2023;**

**DELIBERA N.56**

**letto, confermato e sottoscritto**

  
La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Arzignano, 13-02- 2023

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 20 -02-2023**

  
La D.S.G.A.  
(Dott.ssa Paola Guiotto)



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**REDATTA DAL Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

**in collaborazione con il**

**Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Paola Rosa Guiotto**

Arzignano, 14 gennaio 2023

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la nota n. 25963 del 9 11 2021 del dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali ufficio IX;
- Nota MIUR del 30/09/2021 prot. n. 21503 – a.s. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre – dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio/agosto 2022;
- Decreto n. 21 del 1 marzo 2007;
- Decreto n. 80 del 3 ottobre 2007.

## **PREMESSA**

### **1. ASPETTI PROCEDURALI**

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR. CC. Per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" di Arzignano 2019-2022 e 2022-25 per la parte dei mesi che vanno da settembre 2022 a dicembre 2022.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile nei periodi approssimativi di giugno/ottobre.

Con nota del 46445 del 4 ottobre 2022 il MI ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la qualificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2023 e costituisce in riferimento fondamentale ai fini dalla predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 15.358,27 calcolata per il periodo gennaio agosto 2023; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n.834/2015 e ai sensi dell'art.1 comma 11 della L. 107/15. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario. In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a:

- Iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota sopra indicata seguendo le indicazioni del **DI 192/18**;
- Utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- Assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- Impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto o l'atto di adozione unilaterale del Dirigente Scolastico;
- Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a

un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'I.I.S.; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento e con il Piano della Didattica Digitale integrata approvato dall'Istituto, in questo tempo di emergenza epidemiologica.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2023 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La Dirigente Scolastica, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie dei Ministeri, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

## **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CONTESTO AMBIENTALE**

Nata nel 1968 come succursale del Liceo Scientifico Statale "Paolo Liroy" di Vicenza, la sezione staccata di Arzignano si è resa autonoma il 19 settembre del 1974, assumendo la propria specifica dicitura di Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci".

Il Liceo si è insediato definitivamente nel 1985 in via Fortis, nell'attuale sede, condividendo la struttura con l'Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo", originariamente sezione staccata dell'Istituto "L. Luzzatti" di Valdagno (nel 1975) e successivamente sede autonoma nel 1980.

A partire dal 1997 l'Istituto ha così dato vita ad una nuova istituzione scolastica, che ha conglobato il Liceo Scientifico tradizionale, il Liceo Scientifico a indirizzo Linguistico, il Liceo Scientifico a indirizzo Tecnologico e l'I.T.C. Marco Polo IGEA che ha sostituito il precedente indirizzo attivato, quello "Commerciale Aziendale" e quello "Commerciale per l'Estero". Nel 1998 è stato avviato anche un corso serale "Sirio".

La struttura differenziata dell'I.I.S. "L. Da Vinci" è stata impostata sulla base di specifici bisogni formativi e culturali espressi dal territorio della Valle del Chiampo, caratterizzato da una viva e forte diffusione dell'imprenditorialità fin dagli anni Cinquanta e Sessanta, che ha improntato il tessuto socio-economico dell'Ovest vicentino attraverso la diffusione dell'industria conciaria e meccanica e il loro indotto.

L'indirizzo IGEA si è esaurito nel 2012 e in sostituzione è stato attivato un Corso Serale di Amministrazione, Finanza e Marketing che si è concluso nell'a. s. 2017/2018.

Al 31 agosto 2022 è cessato di esistere l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci", e al suo posto è stato costituito il Liceo Scientifico Da Vinci. Esso comprende cinque indirizzi dei nuovi licei secondo le indicazioni dell'ultima riforma: Liceo Scientifico tradizionale, Liceo Scientifico opzione Scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo delle Scienze umane e Liceo delle Scienze umane opzione economico-sociale.

L'offerta formativa odierna dei Licei di Arzignano verte sulla volontà di offrire risposte alla crescente richiesta di una solida preparazione di base, creatività, flessibilità, integrazione dei saperi, affinamento delle abilità e acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, costruite nella libertà di insegnamento anche attraverso nuove modalità di apprendimento (non formali e informali), ravvisate nelle attività e nei progetti

da tempo avviati, con l'obiettivo di dare una solida preparazione di base ai ragazzi da utilizzare per i successivi studi universitari. Per tale motivo sono state approvate dall'istituto degli importanti progetti che vanno a valorizzare i singoli indirizzi e che preparano i ragazzi alle future professioni richieste dal mondo del lavoro o agli sbocchi universitari delle discipline scientifiche.

## 2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività personale docente in base al CCNL 2016/2018 e al D.I. 165/01;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Dirigente Scolastico per la parte emergenziale e dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma 3, del CCNL 24/04/2003 e successivo CCNL 2016/2018 sulla base della direttiva del DS;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

### **ESERCIZIO PRECEDENTE**

Gli obiettivi e le finalità dell'esercizio precedente sono stati mantenuti e raggiunti, nonostante la limitatezza dei fondi ministeriali e la conseguente difficoltà di garantire la gestione dell'Istituto, che comporta scelte fra diverse priorità di intervento.

Sussistono varie problematiche irrisolte, tra cui il divario fra esercizio finanziario ed anno scolastico, l'inadeguatezza dei monitoraggi poco chiari non corrispondenti alle esigenze di verifica, la strutturazione inadeguata dello schema di programma annuale che non consente di tenere sotto controllo i vari progetti e sottoprogetti. Ovviamente si cerca di supplire a queste carenze con una progettualità tecnica d'istituto, però sarebbe opportuno che le ridefinizioni nazionali tenessero conto delle osservazioni delle scuole. Con il nuovo Regolamento di contabilità non sembra sia avvenuto.

### **POPOLAZIONE SCOLASTICA**

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2022**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti					
			<i>Alunni iscritti al 1 settembre 2022 corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni 31 ottobre 2022(f)</i>	<i>Totale alunni frequentanti al 31 ottobre 2022 (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni al 31 ottobre 2022 (i=d-f)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
Prime	8	8	203	204	204	1	+1	25,50
Secon	7	7	171	170	170	1	-1	24,29

de									
Terze	6	6	153	152	152	0	-1	25,33	
Quarte	5	5	137	137	137	0	0	27,40	
Quinte	8	8	186	186	186	3	0	23,25	
Totale	34	34	850	849	849	5	-1	24,97	

**PERSONALE:**

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2022**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti gestiti da altri istituti	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	

TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici fino al 5 giugno 2020	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	28

## BENI DUREVOLI

### DISPONIBILITA' DI AULE NORMALI E SPECIALI

L'Istituto può contare per la didattica di 44 aule ampie, spaziose e luminose e di una più piccola per le attività di compresenza al piano terzo.

Inoltre, possono essere usate saltuariamente n. 3 aule nel seminterrato poco luminose.

- Laboratorio AUTOCAD: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 5: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 4: fornito di 30 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE POLIFUNZIONALE: fornito di 24 postazioni informatiche



- LABORATORIO MOBILE: 1 CARRELLO IPAD
- LABORATORIO DI BIOLOGIA: fornito di 15 postazioni
- LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA: fornito di 36 postazioni
- AULA MAGNA,
- N. 1 PALESTRA, AMPIA E SEPARABILE IN DUE SPAZI
- N. 4 SPAZI ATTIGUI ALLA PALESTRA USATI COME DEPOSITI ATTREZZI
- UN' AMPIA BIBLIOTECA anche aula SMART, per proiezioni da tablet ed APPLE TV

## ***LA SITUAZIONE EDILIZIA***

Alcuni interventi all'edificio scolastico, a quasi trent'anni dalla costruzione, sono stati eseguiti una decina di anni fa per la sistemazione del seminterrato, e circa cinque anni fa relativamente alla sistemazione dei bagni della palestra e dell'ala sita nella zona blu del piano terra.

L'Amministrazione Provinciale, sollecitata per iscritto dal Dirigente nel mese di dicembre 2013 a portare a termine i lavori di sistemazione dell'Istituto per l'adeguamento dell'edificio alla normativa sulla sicurezza e antincendio (rifacimento dell'impianto elettrico, superamento delle barriere architettoniche, montaggio delle scale antincendio, collocazione di un sistema di diffusione sonora dello stato di pericolo, ritinteggiatura interna) ha deciso di intervenire con i lavori a partire da giugno 2017. I lavori sono terminati.

L'Istituto ha urgente necessità di una sistemazione complessiva anche per quanto riguarda le tubature, alcuni laboratori e la tinteggiatura interna per la sistemazione decorosa delle aule.

Inoltre, la palestra, sfruttata al massimo anche dalle Associazioni sportive del territorio, attende la sistemazione delle tinte e delle infiltrazioni evidenti che rovinano le malte e la pavimentazione.

In particolare, la Scuola nella sua autonomia sta procedendo alla risistemazione dei muri e delle tinte delle aule e dei corridoi, che sono stati riconsegnati dalla ditta esecutrice dei lavori in uno stato di degrado.

Alcune zone esterne aree sportive necessitano di interventi di riadattamento.

Anche gli spazi verdi necessitano di continua manutenzione, così come il giardino interno deve essere completamente rifatto.

All'esterno permane la necessità di una ridefinizione del parcheggio con previsione di passaggi pedonali sicuri e con un rinnovo della segnaletica sulla base del progetto presentato agli Enti Locali, ancora nel 2007, senza ottenere concrete risposte.

Pur avendo sollecitato la risoluzione del problema a tutt'oggi non sono pervenute informazioni di eventuali inizi di lavori.

La scuola non ha autonomia finanziaria per questi grandi lavori e dipende interamente dalla Provincia, la quale ha in parte e con quota non rilevante delegato la manutenzione ordinaria, oltre che quella straordinaria, di interventi strutturali, assegnando quote di fondi a seconda di progetti presentati, per i quali la scuola deve rivolgersi a ingegneri esterni, non avendo uffici e personale competente e in numero adeguato.

Tra gli anni 2016 e 2022 vi sono stati lavori di sistemazione degli impianti elettrici, delle vie di fuga, degli archivi e dei controsoffitti da parte dell'Ente Locale, non ancora del tutto conclusi.

L'Istituto è ora in possesso della certificazione completa di agibilità e dei documenti di adeguamento C.P.I.

Attualmente sono iniziati importanti lavori di adeguamento sismico di tutto l'edificio, che termineranno presumibilmente nel 2023.

La situazione edilizia del nostro Istituto, nella sua dimensione di " cantiere aperto", ha determinato, negli ultimi anni non pochi disagi alla popolazione scolastica nel suo complesso, sia nelle attività quotidiane sia nelle attività particolari legate alla progettualità, difficoltà che sono state affrontate grazie alla collaborazione e alla disponibilità di studenti, docenti, personale ATA.

## ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al sabato

ORA	ORARIO	CLASSI
1'	<u>7:55</u> – 9:00	Tutte le classi
2'	9:00 – 10:00	Tutte le classi
3'	10:00 – 11,00	Tutte le classi
4'	11:00 – 12,00	Tutte le classi – Uscita classi biennio nei giorni con 4 ore
5'	12:00 – <u>13:00</u>	Tutte le classi – Uscita classi triennio nei giorni con 5 ore

**Dal primo settembre 2023** l'orario di inizio delle lezioni sarà alle 7:40 e la fine alle 12:45 dal lunedì al sabato per il triennio e le classi seconde per tre giornate finiranno alle 11:45

Le classi prime invece faranno un orario su 5 giorni  
dal lunedì al venerdì dalle 7:40 alle 13:45 con due giorni che finiscono alle 12:45

## OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

### 1) REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO e SUPPLENZE UTILI

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante la nomina tempestiva del personale su posti vacanti, disponibili e in caso di prolungata assenza del docente titolare.

Assicurare l'insegnamento anche durante i momenti di supplenza, compatibilmente con le competenze del docente che sostituisce il collega assente, mediante lo sviluppo di argomenti trasversali (simulazione prove INVALSI, sviluppo di argomenti legati alla tutela dell'ambiente, uso del quotidiano in classe ..... ) e con la condivisione più ampia possibile o ricorrendo a docenti dello stesso consiglio di classe con ore eccedenti.

### COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

Progettare delle unità didattiche di apprendimento sui vari argomenti che fanno parte del curriculum di educazione civica deliberato.

### PROGETTAZIONE CURRICOLARE

Si dovrà consolidare la formulazione di prove comuni dei risultati nelle classi quarte.

Si dovrà consolidare la prassi di prove comuni per classi dello stesso indirizzo o indirizzo affine e la formulazione di criteri di valutazione comuni nelle classi quarte.

### PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE

La progettazione extracurricolare dovrà privilegiare il potenziamento e il recupero in matematica, in italiano e lingue straniere, nonché il potenziamento delle capacità informatiche, con il conseguimento della patente europea ECDL e l'utilizzo di piattaforme multimediali.

## USO DEI LABORATORI

Dovrà essere intensificato l'uso dei laboratori in orario curricolare, soprattutto per gli indirizzi scientifico e scienze applicate, prevedendo almeno 1 volta alla settimana l'uso del laboratorio d'indirizzo.

## SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE

La progettazione didattica va finalizzata al successo scolastico: definizione attraverso azioni di recupero degli alunni con difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di prevenzione del disagio, di valorizzazione delle eccellenze di tutti gli alunni sia adottando forme di didattica innovativa o alternativa all'interno del Curricolo, sia integrando attività oltre l'orario curricolare; percorsi didattici personalizzati e individualizzati; sostegno linguistico per alunni stranieri; progetti di sostegno allo studio e attività di peer education per il recupero delle carenze e del debito formativo; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, corsi di recupero per i debiti formativi, esami integrativi e sportelli di recupero per quanto possibile, con attuazione delle misure dispensative e compensative previste nel PDP approvato dal consiglio di classe.

## PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

In continuità con quanto già realizzato, l'ASL costituirà parte integrante e qualificante del percorso di formazione e di orientamento in itinere e post-diploma degli studenti. In considerazione delle Direttive che istituzionalizzano i percorsi di PCTO si individuano le seguenti linee orientative:

- presentazione, analisi ed approvazione da parte dei singoli dipartimenti delle rispettive competenze disciplinari previste che saranno parte integrante delle programmazioni annuali dei docenti.
- ipotesi di interazioni e di relazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per consentire di conoscere e sperimentare il mondo professionale;
- promozione a seguito della raccomandazione europea del 22/5/18 della competenza si chiama "competenza imprenditoriale", competenza chiave per l'apprendimento permanente;
- funzionamento del Comitato Scientifico, esplicitandone la composizione, il regolamento e le funzioni;
- redazione di un progetto organico di PCTO indirizzato ai consigli di classe e al Collegio dei Docenti;
- integrazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro e di orientamento nell'ambito del curricolo verticale e delle attività didattiche ordinarie (Articoli Commi 33 e 35 della legge 107/2015);
- predisposizione e redazione del progetto formativo in vista della valutazione delle competenze con la supervisione del Tutor ASL;
- progettazione predisposizione di una certificazione finale per gli Esami di Stato;
- iniziative d'orientamento con le Università.

## ORIENTAMENTO/CONTINUITA'

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento in entrata, con scuole aperte e vetrine tenute dai docenti e dagli alunni dell'istituto, stage e la frequenza di lezioni simulate. Tali iniziative

mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti. Si proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere e in uscita, proseguendo contatti continui e mirati con le iniziative universitarie e il mondo del lavoro.

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRAMITE I PROGETTI

Risulta importante l'introduzione di elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una valorizzazione delle risorse professionali e ad una maggiore sostenibilità della progettualità nel suo insieme e la promozione delle aperture pomeridiane della scuola per attività extracurricolari in particolare sull'inclusività.

Per la realizzazione dei Progetti descritti nel PTOF ed approvati annualmente e triennialmente dal collegio dei docenti, che necessitano del supporto docenza, coordinamento ed organizzazione del personale, si dovrà tener conto della sostenibilità dei progetti proposti.

In particolare, dovrà essere contenuta l'interruzione delle lezioni ordinarie per la loro realizzazione.

Nell'approvazione dei progetti occorrerà ricordare che la loro realizzazione durante le ore curricolari non dovrà comportare il rallentamento del programma didattico stabilito dai docenti e l'eventuale conseguente richiesta di corsi di recupero in orario eccedente.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione contribuiscono ad arricchire la formazione personale e culturale dello studente e pertanto devono avere una ricaduta didattica, appositamente evidenziata dal docente/i proponente. Data l'emergenza epidemiologica saranno programmati con oculatezza e sapienza e realizzati, dopo approvazione degli OOCC, sulla base delle regole di movimento stabilite.

## COMUNICAZIONE E VISIBILITA' SOCIALE

---

Nel corso dell'anno si lavorerà per migliorare ed incrementare la comunicazione scuola-famiglia e con l'intera comunità, per rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto, anche acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato e garantire il raccordo costante con le famiglie e la loro collaborazione in ambito educativo anche nella prospettiva dei processi d'apprendimento

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- a. miglioramento continuo del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazione di newsletter informative, di tutte le deliberazioni, dell'amministrazione trasparente e dell'albo pretorio;
- b. incontri, scuole aperte per rendere pubblica la mission e la vision dell'intero sistema scuola;
- c. Scuola master-com, per la registrazione e la visualizzazione on – line delle valutazioni degli studenti;
- d. LDV Bachecca, un giornalino on line che raccoglie in immagini, video e articoli sulle attività e sui progetti significativi svolti nel corso dell'anno scolastico.
- e. Continuazione del Liceo incontra: ciclo di conferenze tenute dai docenti della Scuola, per diffondere la cultura nel territorio.

## FORMAZIONE E SICUREZZA

Si attiveranno, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione e corsi di formazione "sicurezza sul lavoro" finalizzati alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, che consentono agli studenti di ottenere un attestato di partecipazione utilizzabile per gli stage e percorsi di alternanza.

---

Per tutto il personale della scuola, si continuerà a monitorare e a promuovere la formazione attraverso iniziative di aggiornamento delle competenze in materia di primo soccorso, di privacy, di somministrazione dei farmaci e in materia di antincendio sul posto di lavoro e di aggiornamento dei corsi già svolti.

## FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, si procederà alla definizione del piano di formazione/aggiornamento in coerenza il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) nonché con le azioni descritte nel piano di miglioramento (PDM). Si definirà un piano formativo che terrà conto delle priorità nazionali indicate dal Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNF). Pertanto, per la valorizzazione del personale si ricorrerà alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorica-metodologica e didattica, alla innovazione tecnologica, agli stili di apprendimento e di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema, sulla base di indagini di analisi dei bisogni formativi del personale.

Si terrà anche conto delle esigenze che emergono dal collegio dei docenti.

## FORMAZIONE PERSONALE ATA

Considerando l'esplicito richiamo della Legge all'obbligo di formazione come base per il miglioramento della strategia e della tecnica formativa inserita in un contesto continuamente in evoluzione, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, le proposte di interventi formativi per il personale ATA saranno imperniati sui seguenti ambiti:

- sicurezza
- segreteria digitale
- pratiche previdenziali e di pensionamento del personale;
- supporto all'offerta formativa
- sostegno alla gestione tecnico-amministrativa
- ottimizzazione del processo di de-materializzazione
- vigilanza di base e aspetti organizzativi ed educativo-relazionali relativi al processo di integrazione scolastica.

## FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE

Occorrerà proseguire il potenziamento continuo delle strutture tecnologiche e digitali in particolare della rete wi-fi iniziato da qualche anno con il potenziamento della rete di Istituto, mettendo in funzione la rete fornita gratuitamente dalla provincia di Vicenza.

Si procederà all'ammodernamento dei laboratori più obsoleti e alla sostituzione dei computer delle classi più vecchi. Resta prioritario e impellente l'utilizzo continuo e sistematico delle apparecchiature messe a disposizione sia in aula che nei laboratori.

Sarà poi messo in funzione il laboratorio mobile per lo sviluppo delle tecnologie didattiche, sarà incrementato sempre di più l'utilizzo delle tecnologie già in essere nella Scuola (Scanner e stampante TRED).

## SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI

Si procederà allo sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie, sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento nell'impiego della strumentazione in dotazione nell'Istituto nell'ambito di Piani di sviluppo e pianificazione di attività che ne consentano l'utilizzo sistematico sia da parte dei docenti che degli studenti (comma 56 della legge 107/2009). A tale scopo verrà redatto un preciso ed accurato PNSD triennale, riportante azioni concrete e realizzabili, dal primo settembre 2022, mentre fino al 31 agosto 2022 si concluderà il PNSD in corso, terza annualità.

## PARTE SECONDA: ATTIVITA' E PROGETTI

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo le impostazioni del decreto 129 del 28 agosto 2018 e si suddivide in attività e progetti. Si è ritenuto opportuno far confluire tutte le economie nell'avanzo, e riportarle nei progetti originari.

Il criterio di base, inoltre, è stato, quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile veritieri, ciò per approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico, nonché per monitorare con maggiore facilità le spese al fine di migliorare il servizio offerto.

### **LE ATTIVITA'**

Le attività sono state analizzate identificando sei distinte aree:

#### **A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la ricarica e il controllo degli estintori,
- manutenzione sito,
- vigilanza rangers
- lavori per la sicurezza esterna: cancello...
- lavori per l'adeguamento al DVR,
- migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l'apprendimento
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,

- sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori, perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

### **A02 -Funzionamento amministrativo**

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica:

- contratti di manutenzione, di fotocopiatori e materiale tecnologico,
- manutenzione del materiale tecnologico delle aule
- spese postali, telefoniche e di conto corrente,
- carta per fotocopie, diari assicurazione,
- spese generali

### **A03 – Didattica**

Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc. (nuovo software, hardware)

Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico

### **A04 – PCTO**

- Settimana linguistica in Spagna con PCTO classi 4<sup>^</sup>
- Progetto Multikulturalità con PCTO
- Stage per Scienze Umane
- Progetto Generale PCTO
- Orientamento in uscita generale

### **A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate programmati ed organizzati per il periodo gennaio – maggio 2023 sono i seguenti:

CLASSI	SEZ.	METE
1°	A1	Archeopark Brescia
	D1	
	D3	
	C2	
1°	C1	Padova

	C2	l'orto botanico + planetario
	E1	
2°	C1	
1°	F1	Padova Museo delle illusioni ottiche + orto botanico
	F2	
1°	F2 LES sport	Villaggio sportivo JESOLO
2°	C1	VERONA ROMANA e MEDIEVALE
	D3	
	D1	
	D2	
2°	E1	VENEZIA palazzo delle Regione
	E2	
	A1	
	F1	
2°	E1	VICENZA Palazzo della Provincia visita Basilica + mostra sul Rinascimento
	E2	
	A1	
	F1	
3°	F1	ROMA



	F2	Roma istituzionale Corte di Cassazione Parlamento partec. seduta Camera dei Deputati
3°	A1	LUCCA città medievale LE 5 TERRE Portovenere
	D1	
3°	D2	LUCCA città medievale LE 5 TERRE Portovenere
	C1	
3°	E1	FIRENZE scuola di Barbiana
4°	E1	
4°	C1	settimana linguistica in Spagna
	C2	
4°	C1	MANTOVA Palazzo Ducale e Palazzo Te
	C2	
4°	F1	REGGIO EMILIA Museo della storia della Psichiatria
	E1	
5°	A1	STRASBURGO AMSTERDAM Parlamento Europeo STOCCARDA CAMPO DACHAU
	D2	

5°	C2	Berlino
	E1	
5°	C1	STRASBURGO AMSTERDAM Parlamento Europeo STOCCARDA CAMPO DACHAU
	F1	
	F2	

CLASSI	SEZ.	METE
1°	A1	PADOVA Ass.Fenice
	D1	
	D2	
	D3	
2°	A1	PADOVA Ass. Fenice
	D1	
	D2	
	D3	
3°	A1	PADOVA Ass. Fenice
	D1	
	D2	
4°	A1	PROGETTO Potenziamento Biomedico
	D2	

5°	A1	BOLOGNA Opificio Golinelli
	D1	
	D2	
5°	A1	PADOVA: Mostra Futurismo
	C1	
5°	D1	PADOVA: Mostra Futurismo
	D2	
5°	F1	PADOVA: Mostra Futurismo
	F2	
	E2	
5°	E1	La scuola Montessoriana VICENZA

#### **A06 – Attività di orientamento – in entrata**

**P** – Riorientamento

**P** – Scuole Aperte

P- Vetrine presso le varie scuole secondarie di primo grado

**P** -Pubblicità cartelloni e manifesti

P- Laboratori formativi

P- piccoli stage

#### **I PROGETTI**

L'Offerta Formativa del nostro Istituto tiene conto di quelle che sono le caratteristiche dei nostri diversi indirizzi liceali, dei bisogni dei nostri studenti per quanto riguarda la necessità di sostenere e consolidar gli apprendimenti dell'offerta didattica curriculare disciplinare, favorendo l'acquisizione di metodologie di studio e di lavoro e di adeguate competenze trasversali.

L'ampliamento dell'offerta formativa comprende progetti numerosi e diversificati rivolti a:

- percorsi di orientamento in entrata e in uscita;
- recupero e consolidamento nelle varie aree disciplinari e con particolare attenzione alle competenze di base;

- potenziamento e valorizzazione delle peculiarità degli studenti in ambito linguistico, umanistico, logico-matematico, informatico, scientifico, giuridico-economico, pedagogico, artistico, sportivo, ambientale;
- inclusione e interpretazione degli alunni fragili;
- attività legate al benessere degli studenti: progetti di Educazione alla Salute, di contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, lo Sportello d'Ascolto.

### **P01 – progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale**

- P – Olimpiadi di matematica e Giochi d'autunno
- P – Masterclass di fisica
- P – Olimpiadi della fisica e Giochi di Anacleto
- P – NUOVA ICDL
- P – Olimpiadi di informatica
- P – Alla Scoperta del Liceo
- P – Potenziamento biomedico
- P - Robotica educativa
- P – Curvatura sanitaria nel liceo delle scienze umane
- P - Progetto Ambiente e tecnologia

### **P02 – progetti in ambito umanistico e sociale**

- P – Lettorato di inglese
- P – Liceo Linguistico potenziato internazionale
- P – Corso base di lingua e cultura Coreana
- P – Mobilità studentesca
- P – Progetto Doppio Diploma Mater Academy Progetto
- P – ERASMUS+ “From School to EU”
- P – E-Twinning
- P – Spazio ascolto
- P – Sportello help Bullismo e Cyberbullismo
- P – Accoglienza classi prime
- P – Educazione alla salute
- P – Le Grandi Guerre
- P – Biblioteca Scolastica Multimediale
- P – Rete LES
- P – La strada giusta
- P – Accoglienza in movimento
- P – Liceo Linguistico Potenziato
- P- Lo struzzo a scuola
- P- LDV Teatro
- P- Centro sportivo scolastico
- P – LES Sport
- P- Progetto Bartali – La Mobilità Casa-Scuola nel Liceo Da Vinci
- P – MITI & METE
- P – Comitato Civico e Culturale del Liceo
- P – Sulle tracce del mio futuro
- P – Miglioramento metodo di studio
- P – Più colore al Liceo
- P- English plus
- P – LDV Green
- P – Comunicazione Multimediale

### **P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali**

P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua tedesca

P - Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua francese

P - Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua inglese: first certificate

### **P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale**

P – Formazione del personale docente ed ATA

#### **Corsi dell’Istituto scolastico per il personale docente:**

-Gestione delle problematiche connesse all’età adolescenziale (fobie scolastiche e disturbi alimentari)

-Prevenzione delle dipendenze patologiche nei giovani (internet e social media)

-Formazione digitale con riferimento alle nuove competenze europee applicate agli ambiti disciplinari e definite framework: nuovi ambienti di apprendimento tecniche e strategie e metodologie innovative, DADA, in collegamento con il PNRR

--Il primo soccorso e la privacy: aggiornamento

- Sicurezza di base

#### **Corsi dell’Istituto scolastico programmati per il personale ATA**

-i contratti, le procedure amministrative e i controlli

-Passweb

-I processi di dematerializzazione

-Accoglienza e vigilanza

-Il primo soccorso e la privacy: aggiornamento

-Sicurezza di base e processi di pulizia

-L’assistenza degli alunni con diversi gradi di disabilità

### **DICHIARAZIONE PER IL FONDO MISUTE SPESE**

Con riferimento a quanto previsto dall’art. 21 del D.I. 129/18 “fondo economale per le minute spese” si propone la somma di 500 euro annuali fissando l’importo massimo di ogni minuta spesa in euro 100.

### **DICHIARAZIONE AI SENSI RE 679 del 27 aprile 2016**

Visto l’articolo 30c. del RE 679/16 si dichiara che, alla data del 31 dicembre 2021 si è provveduto alla redazione del registro dei trattamenti sulla sicurezza dei dati e che lo stesso viene annualmente aggiornato entro la scadenza previste dalla normativa vigente.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l’ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione di dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

### **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR N 445 DEL 28 DICEMBRE 2000**

Sempre al 31 12 2021 si è provveduto a pubblicare il manuale della gestione dei flussi documentali, con

relativi allegati.

## **STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DELLE ATTIVITA'**

Il monitoraggio dei progetti è necessario per l'autovalutazione di istituto in funzione della qualità del servizio, intesa come miglioramento continuo del sistema scolastico.

Per effettuare la verifica delle attività e dei progetti si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

- corrispondenza degli obiettivi raggiunti con quelli inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;
- azione di verifica dei docenti Referenti dei progetti, del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.
- soddisfazione degli utenti e degli operatori scolastici, rilevata anche mediante questionari;
- analisi dei dati obiettivi, in particolare del numero di alunni e di classi coinvolte e dei prodotti.

## **DIMOSTRAZIONE DI COERENZA DEL PIANO ANNUALE CON IL PTOF**

### **Coerenza con le previsioni del PTOF triennale 2022-2025**

Le risorse sono state distribuite in modo da finanziare i progetti e le attività progettuali che costituiscono l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e la loro realizzazione concreta, in particolare grande cura si sta dando alla realizzazione di tutte le azioni legate al PCTO, compresi gli stage all'estero.

Tutto questo in un ampio collegamento con enti ed associazioni, partner importanti per il reperimento di risorse aggiuntive.

Il primo obiettivo prioritario dell'Istituto viene perseguito nell'ambito delle competenze chiave europee, in particolare con il potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese anche in modalità CLIL e delle competenze digitali generali.

Il secondo obiettivo prioritario, ossia ridurre la variabilità esistente tra le classi parallele dei diversi indirizzi nelle discipline umanistiche, linguistiche e scientifiche in riferimento alle prove INVALSI delle classi seconde, viene perseguito con gli sportelli di recupero e con i corsi di alfabetizzazione o potenziamento, che sono attivi tutto l'anno scolastico. Ciò in linea con le azioni di miglioramento del PDM 2019/2022.

Nell'ambito poi dell'obiettivo di un sano stile di vita, la Scuola sta implementando un progetto specifico su una corretta educazione alimentare, sul rispetto dell'ambiente e sul riciclaggio.

La scuola si è aperta poi alle professioni sanitarie, con proposte di curvature dell'indirizzo scientifico verso il biomedico e delle scienze umane verso il sanitario.

Grande attenzione viene data al corpo, allo sport e al movimento.

Fare sport migliora le performance, anche scolastiche, e il livello di attività fisica nei ragazzi può essere migliorato con il training mentale

Per tali motivi è stato programmato e deliberato l'indirizzo LES a curvatura sportiva.

## **RETI/CONVENZIONI TRA SCUOLE ED/O ENTI PUBBLICI E PRIVATI FORMATIVI**

Attualmente l'Istituto ha stipulato delle reti tra scuole sui seguenti argomenti:

- A. AMBITO 7 per la formazione e l'aggiornamento.
- B. Rete Biblioteche Scolastiche Vicentine per il prestito dei libri tra Biblioteche Scolastiche.
- C. Rete con il Comune di Arzignano, servizio Biblioteca pubblica, per il potenziamento delle attività di lettura e del prestito del libro.
- D. Rete LES per lo scambio di esperienze, e materiali dell'indirizzo Socio-Economico.
- E. Rete con Università di Padova e di Verona per realizzazione di attività PCTO.
- F. Rete con FONDAZIONE CENTRO PRODUTTIVITA' DEL VENETO per realizzazione attività di orientamento in entrata e in uscita.
- G. CONVENZIONE tra DD International- Programma Doppio Diploma – Mater Virtual Academy
- H. Rete dei licei linguistici del Veneto.

- I. Convenzione con l'Università di Verona per la realizzazione di progetti formativi di stagisti.
- J. Convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose per la realizzazione di progetti formativi di stagisti.
- K. Convenzione Associazione Multikulturalità.
- L. Convenzione con la Sicurete di Vicenza.

## **EROGAZIONE LIBERALE DA PARTE DEI GENITORI**

Il Dirigente comunica che, come previsto dall'art., 15 del TU 917/86 e precisato dalla circolare dell'agenzia delle Entrate nr. 3 del 02/03/2016 punto 1.15 - Spese per la frequenza scolastica, il contributo volontario consistente in erogazioni liberali finalizzate all'innovazione tecnologica (es. acquisto di cartucce, stampanti, materiale informatico, LIM, computer, ...), all'ampliamento dell'offerta formativa (es. acquisto di fotocopie per verifiche o approfondimenti. DVD ...) rientrano nell'ambito di applicazione della lettera i-ocies e pertanto possono essere detratte dalla dichiarazione dei redditi come Erogazione Liberale codice 31.

Contestualmente chiede che il contributo volontario da richiedere alle famiglie sia pari a € 105 e sia così finalizzato:

€ 8,00 quota obbligatoria per l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile);

€ 26,91 quota per materiali didattici di facile consumo: libretto scolastico, maglietta e borraccia materiale sportivo, materiale di chimica e biologia, di consumo carta e cancelleria ad uso didattico, materiale informatico e copie leasing per fotocopiatori), brochure e schede informative;

€ 36,07 quota per l'ampliamento offerta formativa e orientamento (vedi schede progetti)

€ 34,02 per spese generali e decoro (sistemazione del verde, disinfezione, messa a norma ed acquisto degli attrezzi dei laboratori, tinteggiature, sistemazione di porte, finestre, finiture varie...)

Per il LES sport il contributo è pari a 155 euro, necessario a realizzare i moduli previsti del potenziamento

Il contributo di € 105,00 è ridotto ad € 75,00 per il secondo figlio e a € 55,00 per ogni altro figlio oltre il secondo frequentante questo Istituto.

Si tiene a precisare che l'offerta formativa della Scuola è molto ampia e il contributo dei genitori è fondamentale per la sua realizzazione, senza porre ulteriori spese a carico dei genitori. (vedi ad esempio progetto Lettorato e progetto teatro...)

## **CONCLUSIONI**

Il PA riflette in maniera chiara la ricchezza dell'offerta formativa di un Liceo che vede ormai consolidato il ruolo di centro di promozione culturale non solo sul ristretto ruolo provinciale, ma anche protagonista di iniziative di ampio respiro culturale, a livello nazionale e sovranazionale.

L'attenzione alle priorità evidenziate nel Piano di Miglioramento ha condotto ad un'implementazione delle attrezzature a disposizione dell'attività didattica: computer. LIM, laboratori mobili.

E' nelle intenzioni di questa Dirigenza sviluppare comportamenti che utilizzino al meglio le dotazioni informatiche della scuola nel campo della didattica.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 22-25 sono realizzate con diversi finanziamenti. Particolare rilevanza hanno e avranno le risorse di provenienza provinciale, regionali e ministeriali, per adeguare la scuola alle attività didattiche in presenza in tempi di pandemia da SARS. E le risorse PON ESTATE 2022.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere del collegio dei docenti e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie che, raccolte in maniera sistematica nel RAV, hanno dato luogo al conseguente Piano di Miglioramento che è rinvenibile, quale parte integrante, nel

PTOF.

I Progetti a.s. 2022/23 in fase di realizzazione sono stati elaborati nei Consigli di Classe e Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e/o Consiglio d'Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dei diversi indirizzi di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le azioni programmate dall'Istituto ed esplicitate nel PDM:

- Miglioramento dei risultati in Matematica nelle classi seconde degli indirizzi Linguistico, LES, Scienze Umane.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti del biennio dell'indirizzo scientifico e delle scienze applicate in lingua inglese in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo di scienze naturali, chimiche e biologiche.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti in lingua inglese e del triennio, anche in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo.
- Aumento dell'interesse degli studenti e delle possibilità applicative delle tecnologie digitali, soprattutto per il rispetto dell'ambiente.
- Sviluppo delle competenze digitali trasversali a più materie, certificate con apposita valutazione.
- Sviluppo delle attività motorie e sportive.
- Sviluppo delle competenze comunicative sociali (attività teatrali).
- Grande attenzione alla prosecuzione degli studi post diploma o ad sbocchi lavorativi.

Il Liceo sta iniziando poi un percorso per migliorare la mobilità studentesca con il progetto Bartali che intende indagare i diversi aspetti implicati nella mobilità casa-scuola di studenti, per giungere a una soluzione al problema storico del traffico insostenibile nelle ore di entrata e di uscita.

Si sta lavorando sulle procedure in vari campi per rendere agile e svelto lavoro della Segreteria, e assolvere con precisione e capacità di organizzazione alle crescenti incombenze burocratico-amministrative che gravano sulla scuola ed aumentano di anno in anno. Questo per affrontare con tranquillità gli impegni crescenti che la scuola ha già parzialmente assunto e continuerà a perseguire, nell'intento di offrire una formazione adeguata agli standard nazionali ed europei. Si sta procedendo con maggiore celerità anche alla dematerializzazione dei documenti.

Stante quanto precede si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale 2023.

Arzignano, 20/01 /2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
(Dott.ssa Paola Rosa Guiotto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Allegati:  
modelli A  
modelli B descrittivi  
modelli B finanziari  
modello C  
modello D  
modello E  
modello L