



# LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

## ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



### VERBALE N. 16 -

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

14 febbraio 2024

#### DELIBERA N. 92

#### Oggetto: Approvazione Programma Annuale 2024.

Il giorno 14 febbraio 2024 alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto; sono presenti:

Dirigente Scolastico

**FRIGHETTO IOLE ANTONELLA**

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori

**FUMEI ELENA**

**FESTA STEFANIA**

**MISTE' MATTEO**

**BREA DANIELA AUGUSTA VERONICA**

Presente	Assente
SI	
	SI
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:

**BREDA CARLA**

**TURA ELENA**

**BOLZON CRISTINA**

**MONTEPAONE ANTONIO**

**MARANA LUISA**

**PAJUSCO MARTA**

**BERTOLAZZI MARIA TERESA**

**LONGHI CLAUDIA**

Presente	Assente
	SI
SI	
SI	
	SI
	SI
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

**CAPUTO LUIGI**

**SPERTI ANTONIO**

Presente	Assente
	SI
SI	

rappresentanti componente studenti sigg.:

**STOCCHETTI ANNA RITA**

**ISHA KHAN ALISHA**

**DANIELI MATTIA**

**SILVAGNI PIETRO**

Presente	Assente
	SI
	SI
SI	
SI	

Svolge la funzione di Segretario la Prof.ssa Bertolazzi Maria Teresa.

**Oggetto: Approvazione Programma Annuale 2024.**

Dopo la positiva approvazione dei Revisori dei Conti, la DSGA, Dott.ssa Stefania Capitanio, illustra il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 ai componenti del Consiglio d'Istituto. Coadiuvata dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Iole Antonella Frighetto, la DSGA prende in esame le entrate e le spese dei modelli A, B, C, D, E e li descrive nei dettagli. Viene deciso di fissare la consistenza del fondo economale a 500,00 euro per le spese minute, e l'importo massimo per ogni spesa viene fissato a 100,00 euro.

Tutta la documentazione viene allegata al presente verbale.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Approva all'unanimità il Programma Annuale 2024.**

**DELIBERA N. 92**

**letto, confermato e sottoscritto**

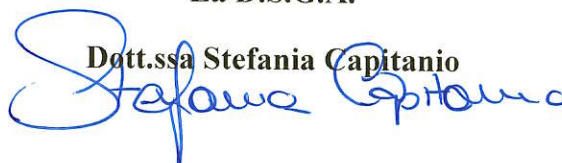
La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

**Arzignano, 14-02-2024**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 26-02-2024**

**La D.S.G.A.**

**Dott.ssa Stefania Capitanio**  




LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



## ANNO SCOLASTICO 2023/2024 SINTESI ATTIVITA'

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### Denominazione Progetto

*Codice e denominazione del progetto.*

**A -A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

#### Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

#### Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

Si procederà a:

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale, bagni, finestre, porte, veneziane e varie
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione del cortile interno
- servizi di pulizia, e smaltimento oggetti obsoleti
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza, e sistema controllo sicurezza
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d'arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
- perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.
- Arredi innovativi;
- Servizio vigilanza;
- Manutenzione antiintrusione

#### Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .*

**Esercizio finanziario 2024**

## **Risorse Umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.*

**Le attività per le quali si procederà alle liquidazioni riguarderanno il personale interno.**

## **Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Arzignano, il 30/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024 - SINTESI PROGETTO

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### Denominazione Progetto

*Codice e denominazione del progetto.*

**A -A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

#### Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

#### Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica**

#### Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .*

**Annuale**

#### Risorse Umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.*

**Tutto il personale**

#### Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

**Materiali di cancelleria e stampati per gli uffici**  
**Spese pe materiali di pulizia e riparazioni in economia**  
**Noleggio di fotocopiatori**  
**Contratti di assistenza vari:**

**mastertraining,  
infoschool,  
mediasoft,  
contratto telefonico (Novatel e TIM),  
spese postali,  
attrezzature per gli uffici...  
assicurazione studenti e personale  
spese tenuta servizio di cassa  
abbonamenti Italiascuola e riviste  
spese personale per rete didattica di sistema e passweb**

Arzignano, il 30/11/2023

IL RESPONSABILE DI PROGETTO  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



**LICEO SCIENTIFICO**  
**"LEONARDO DA VINCI"**  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



## **SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024- SINTESI PROGETTO**

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### **Denominazione Progetto**

*Codice e denominazione del progetto.*

**A – A03 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

#### **Responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Dirigente Scolastico Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

#### **Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori:**

**Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico**

#### **Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .*

**Annuale**

#### **Risorse Umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.*

**Tutto il personale**



## Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

**Acquisto per materiali di consumo dei laboratori, palestra e delle classi.**

**Costo fotocopiatore per la parte degli alunni:**

**canone registro elettronico e fotocopiatore didattica**

**Minuterie**

**Carta per uso didattico**

**Software**

**Hardware**

**Materiale igienico sanitario aggiuntivo**

**Rimborsi studenti**

**Spese iscrizioni ai Giochi d'Autunno, Olim. Di Fisica, Olim della Mat., licenza**

**Mosyle, licenza Microsoft, unione matematica e Mateninitaly**

**Acquisto libretti, materiali richiesti dagli studenti rappresentanti ad uso didattico ed educativo**

**Valorizzazione eccellenze**

Arzignano, il 30/11/2023

IL RESPONSABILE DI PROGETTO  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

### ANIMATORE DIGITALE

#### AZIONI DELL'ANIMATORE DIGITALE

	GESTIONE DELLA PIATTAFORMA G SUITE CREAZIONE CREDENZIALI PER STUDENTI E PERSONALE ARCHIVIAZIONE CLASSI ANNI PRECEDENTI MANUTENZIONE GENERALE GSUITE SOLUZIONE PROBLEMATICHE ALLIEVI SULLE CREDENZIALI ATTIVAZIONE DISPOSITIVI PERSONALE CREAZIONE DI DRIVE CONDIVISI -PIANI DI LAVORO PROGRAMMI SCOLTE LETTERE DI RECUPERO E DI RIPASSO DOCUMENTI DEL 15 MAGGIO MATERIALI PER ESAMI E CREDENZIALI PER I PRESIDENTI DI ESAME REFERENTE PER ROBOTICA
--	--

### AZIONE PNRR FUTURA

#### PNSD

<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	
Responsabile del progetto	Colombara Rosamaria
Azioni per il personale	20 docenti interni alla Scuola



Risorse interne/esterne	Piattaforma FUTURA del MI
Finalità	Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole
Attività	<p>Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.</p> <p>Nello specifico verranno realizzate:</p> <p>Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Formazione per l'uso di applicazioni utili per a didattica inclusiva; •</li> </ul> <p>Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;</p> <p>Formazione avanzata per l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola;</p> <p>Attuazione del progetto "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" (PNRR);</p> <p>Attività di "OnBoarding" con realizzazione di una guida o chatbot per facilitare l'inserimento sereno del personale docente e Ata nella nostra realtà e acquisire, in tempi brevi, tutti i meccanismi operativi che sono alla base del suo funzionamento.</p>



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023 /2024 - SINTESI PROGETTO**

<b>SEZIONE 1 – DESCRITTIVA</b>	
<b>Denominazione Progetto</b>	
Codice e denominazione del progetto.	
<b>A04 – PCTO e orientamento in uscita</b>	
Indicare il responsabile del progetto/attività.	
Stage classi 4 <sup>a</sup> indirizzi scientifici e LES: Marana Luisa Stage per Scienze Umane prof.ssa Breda Carla Progetto Generale PCTO: comitato scientifico: prof. Lanciai, Sperti Antonio e Scrascia Maria Assunta	
<b>PROGETTO GENERALE PCTO</b>	
Responsabile del progetto	Comitato scientifico: prof. Lanciai Marco, A.A. Sperti Antonio, A.A. Scrascia M. Assunta
Classi coinvolte	1 <sup>a</sup> classi – 3 <sup>a</sup> classi – 4 <sup>a</sup> classi - 5 <sup>a</sup> classi
Risorse interne/esterne	Docenti, Ditte, Esperti, Università e Associazioni, Scuole dell'infanzia e primarie
Finalità	Offrire agli studenti la possibilità di operare una scelta orientativa consapevole attraverso la sperimentazione in ambiti e settori lavorativi diversi; trasferire conoscenze e abilità apprese in ambito scolastico, nelle varie discipline, trasformandole in competenze spendibili in diversi contesti; consentire agli studenti di accedere a percorsi di educazione-formazione diverso da quello scolastico, per valorizzare le loro potenzialità e stimolare apprendimenti informali e non formali; attivare le competenze chiave di cittadinanza in contesti prevalentemente esperienziali utili allo sviluppo professionale e personale; applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico; padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali; utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana
Attività	Corso sulla sicurezza 12 ore – classi 1 <sup>a</sup> Corso COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE 10 ore classi 3 <sup>a</sup> Corso scelte consapevoli e responsabili: 6 ore classi terze Stage all'estero/situazione di lavoro: 40 ore classi 4 <sup>a</sup>

	Partecipazione alle attività della Scuola riconosciute come valide per PCTO
DURATA	Settembre 2023 al 22 giugno 2024
	<b>STAGE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E ALLA SCUOLA PRIMARIA</b>
Responsabile del progetto	BREDA Carla
Classi coinvolte	Classi terze e quarte dell'indirizzo Scienze Umane
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti di Scienze Umane e personale ATA; docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e referenti di corso; responsabile delle Aziende, Enti, Uffici, Istituzioni partner del progetto Alternanza Scuola-Lavoro; personale ATA.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>conoscere i contenuti programmatici, i metodi e i procedimenti didattici della scuola dell'infanzia e della scuola primaria</b></li> <li>- <b>acquisire abilità educative e di animazione verso i bambini</b></li> <li>- <b>utilizzare strumenti di osservazione sistematica per cogliere la realtà educativa scolastica ed extrascolastica</b></li> <li>- <b>riflettere criticamente sulla situazione osservata utilizzando le conoscenze acquisite</b></li> <li>- <b>provare a progettare un'attività didattica</b></li> <li>- <b>realizzare tale attività in gruppo</b></li> <li>- <b>valutare l'esperienza compiuta</b></li> <li>- <b>pensare al proprio orientamento lavorativo</b></li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>attività in classe in preparazione allo stage</b></li> <li>- <b>lezioni di insegnanti esperti sulla didattica (maestri di scuola d'infanzia e della scuola primaria)</b></li> <li>- <b>stage di una settimana presso le scuole dell'infanzia (per le classi terze) e stage di tre giorni presso la scuola primaria (per le classi quarte)</b></li> <li>- <b>una giornata in settembre per il supporto ai bambini della scuola primaria del Comprensivo 2 di Arzignano, durante i giochi sportivi</b></li> <li>- <b>possibilità di estendere l'attività di stage in classe quarta, nei pomeriggi di rientro su richiesta degli Istituti comprensivi</b></li> <li>- <b>corsi sulla sicurezza per le classi terze</b></li> <li>- <b>organizzazione di stage personalizzati per l'inclusione di alunni con disabilità</b></li> </ul>

<b>SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA</b>	
Responsabili del progetto	Bastianello Rosanna e Lazzari Alessia
Classi coinvolte	Classi quarte indirizzi Linguistico e Les
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	ampliare l'offerta didattica e formativa, offrendo agli studenti l'opportunità di applicare in un contesto autentico quanto appreso attraverso l'insegnamento curricolare, con conseguente potenziamento delle capacità comunicative, acquisizione di maggiore autonomia e sviluppo di nuove strategie di apprendimento;

	motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare (con riferimento in particolare a contenuti di storia e storia dell'arte e scienze).
Attività	Viaggio-studio di una settimana in Spagna presso una scuola di lingua per studenti italiani con frequenza di 20 ore di corso intensivo di lingua e PCTO. Le lezioni di lingua saranno tenute da personale qualificato per l'insegnamento della lingua madre agli studenti stranieri e si concluderanno con il rilascio di un attestato di partecipazione. L'organizzazione prevede un programma di attività pomeridiane e visite guidate ai luoghi di maggiore interesse culturale.
Durata	fine febbraio 2024

### SETTIMANA LINGUISTICA A DUBLINO

<b>SETTIMANA LINGUISTICA A DUBLINO</b>	
Responsabili del progetto	Castellani Roberta
Classi coinvolte	Classi quarte indirizzi Scientifico e Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	Potenziamento della lingua inglese e dell'inglese scientifico attraverso la frequenza di una scuola a Dublino e l'alloggio in famiglia. Conoscenza di un metodo e di un approccio diverso di insegnamento/frequenza di un college inglese. Conoscenza di luoghi, musei e altre attività della città di Dublino.
Attività	15 ore di lezioni settimanali, in classi chiuse o internazionali composte al massimo da 15 studenti. Le lezioni si terranno di pomeriggio con insegnanti altamente qualificati per l'insegnamento delle lingue straniere. Visita orientativa del centro di Dublino, e 3 attività di mezza giornata accompagnati dallo Staff scolastico come ad esempio: Chester Beatty Library, Botanic Gardens, National Gallery, National Museum.
Durata	<b>Dal 25 febbraio al 02 marzo 2024</b>

Arzignano, il 30/11/2023

**Dirigente Scolastica  
Frighetto dott.ssa Iole Antonella**



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024 - SINTESI PROGETTO

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### Denominazione Progetto

*Codice e denominazione del progetto.*

**A05 – VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE:**

#### Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Dirigente scolastico - Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

#### Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Promozione e conoscenza del territorio e del patrimonio naturale ed artistico locale, nazionale e europeo attraverso viaggi di istruzione e uscite didattiche; per le classi quinte sono previsti viaggi all'estero. Realizzazione di attività PCTO in ambienti e strutture italiane ed estere.**

#### Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .*

**Esercizio finanziario 2023**

#### Risorse Umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.*

**Docenti capocomitiva o responsabile delle attività di stages, docenti nelle classi coinvolte nelle uscite. Commissione viaggi. Personale ATA.**

#### Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

**Noleggio di autobus per visite aziendali e didattiche e/o acquisto biglietti del treno. Pacchetti viaggio presso agenzie turistiche per visite d'istruzione all'estero o di più giorni.**

Viaggi e visite d'istruzione programmate

CLASSI	SEZ.	METE	MESE GIORNO INDICATIVAMENTE
1°	C1	Archeopark	8 marzo 2024
1°	A1	Padova visita alla città di Padova e planetario	21 febbraio 2024
	D1		
	D2		
	D3		
1°	F1	Padova museo delle Illusioni + palazzo Bo	21 febbraio 2024
	E1		
	E2		
1°	F2	Viaggio Sport LES Jesolo Villaggio Marzotto	6 - 7 - 8 maggio 2024
	F3		
2°	A1	Aquileia e laguna di Grado	5 marzo 2024 prima data
	D1		4 aprile 2024 seconda data
	D2		
2°	C1	Delta del Po	11 aprile 2024

	C2	<b>Bicicletta + motonave</b>	
	E1		
2°	F1	<b>Venezia Palazzo della Regione</b>	21 FEBBRAIO 2024
	F2		
2°	F2	<b>Viaggio Sport LES Sappada (Udine)</b>	15 - 16 - 17 gennaio 2024
3°	C1	<b>Settimana linguistica in Germania -Augsburg-</b>	dal 07.04.2024 al 13.04.2024
3°	D1	<b>Roma I palazzi della Roma istituzionale.</b>	dal 4 al 7 marzo
	D2		
	F1		
3°	E1	<b>Firenze + Barbiana</b>	11-12-13 aprile
4	E 2		
	4F 1		
4°	A1	<b>Dublino settimana linguistica</b>	dal 25 febbraio al 2 marzo 2024
	D1		
	D2		
4°	E1	<b>Torino MART centro sociale SERMIG</b>	dal 4 al 7 marzo 2024
3°	A1		
4	F1		
4°	F2	<b>Settimana linguistica Siviglia o Salamanca</b>	18 - 24 febbraio
	C1		



5°	A	<b>Monaco di Baviera</b>	5 giorni 27 novembre 2023 al 2 dicembre
	D1		
5°	D2	<b>Sarajevo</b>	11-12-13-14-15-16-17 dicembre 2023
	C		
5°	E1	<b>Monaco - Salisburgo - Vienna</b>	11-12-13-14-15-16 dicembre 2023

### VISITE GUIDATE D'ISTRUZIONE

CLASSI	SEZ.	METE	MESE GIORNO
1°	A1	<b>Progetto accoglienza Valstagna</b>	5 ottobre 2023
	D1		
	F1		
	F2		
	F3		
1°	C1	<b>Progetto accoglienza Valstagna</b>	6 ottobre 2023
	D2		
	D3		
	E2		
	E1		
1°	A1	<b>Progetto alla scoperta del Liceo</b>	9 aprile 2024

	D1	<b>Padova-Fenice</b>	
	D2		
	D3		
1°	F2	<b>uscita a teatro Astra a Vicenza</b>	22 febbraio 2024
	F3		
2°	A1	<b>Progetto alla scoperta del Liceo Padova-Fenice (droni-avanzato)</b>	10 aprile 2024
	D1		
	D2		
2°	A1	<b>Progetto Energy</b> <b>uscita in ambiente naturalistico</b>	2 maggio 2024 recupero 6 maggio
	D1		
	D3		
2°	A1	<b>uscita nel territorio UDA sull'acqua Biblioteca ad Arzignano</b>	dalle ore 7:45 alle 09:45 2 ore in tutto a piedi
	D1		
	E1		
2°	C1	<b>uscita didattica (mezza giornata) sul fiume GUA' Plogging</b>	marzo/aprile  a piedi
	C2		
3°	E1	<b>Venezia (ghetto ebraico) + museo M9 a Mestre</b>	12 dicembre 2023
	E2		
3°	F1	<b>Verona</b>	aprile 2024 meglio 15 aprile
3°	A1	<b>Verona Università Progetto Corsi Orientamento 934</b>	5 febbraio 2024
	D2		
4°	A1		
	D1		

	D2				
	4 F2				
4°	A1	<b>Uscita al Golinelli a Bologna</b>  <b>Progetto biomedico</b>	aprile 2024 meglio 22 aprile		
	D2				
5°	A1				
	D2				
4°	E1			<b>Museo del Manicomio di San Servolo Venezia</b>	22 aprile 2024
	F1				
	F2				
2°	E1				
5°	E1	<b>Visita guidata a Guggenheimmuseum</b>	marzo 2024 meglio 15 aprile		
	C1				
	C2				
5°	E1	<b>Passo Coe per la visita a Base Tuono e Malga Zonta o percorso guerra e pace nel 900</b>	4 aprile 2024 meglio 15 aprile		
	F1				
5°	E1	Casa dei bambini Montessori VICENZA	15 aprile 2024		
4° 5°	C solo gruppo di francese	teatro S. Marco VI	27 novembre 2023		
5°	A1	Venezia Università Cà Foscari- Venezia	28 febbraio 2024		
	D1				
	D2				
	C				
	E1				
	F1				



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024 - SINTESI PROGETTO

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

#### Denominazione Progetto

*Codice e denominazione del progetto.*

**A06- Attività di Orientamento in entrata**

**Responsabile progetto: Fracasso Stefano**

#### **SCUOLE APERTE E VETRINE – ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

<b>Classi coinvolte</b>	Classi terze delle scuole secondarie di primo grado interessate
<b>Risorse esterne/interne:</b>	Responsabile di progetto, docenti interessati, personale Ata, collaboratori scolastici, assistenti tecnici, studenti interessati
<b>Finalità:</b>	- favorire una scelta consapevole - conoscenza dell'offerta formativa del Liceo
<b>ATTIVITÀ:</b>	- Vetrine, su richiesta, presso le scuole secondarie di primo grado - Partecipazione agli Sportelli informativi organizzati dagli Enti Locali - Laboratori formativi: 1 per ogni indirizzo - Giornate di Scuola aperta - Articoli e immagini per pubblicità nel territorio tramite i social - sportelli peer to peer in presenza e on line - Preparazione di materiali illustrativi dell'offerta formativa
<b>durata:</b>	- da settembre 22 a gennaio 2023
<b>Risorse umane</b>	- Responsabile di progetto - Insegnanti disponibili - Collaboratori Scolastici, personale Ata e assistenti tecnici - Allievi interessati - Ex-allievi
<b>Beni e servizi</b>	Lim, aule e Aula magna, trasporti

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Referente riorientamento prof.ssa Signorini Chiara;**

**Referente Orientamento in entrata: prof. Fracasso Stefano**

Relazione sulle scuole aperte, andamento, persone presenti, stage, richieste ed iscrizioni conseguite;  
numero di partecipanti ai laboratori  
numero di iscritti.

## RIORIENTAMENTO

<b>Responsabile del Progetto</b>	Signorini Chiara
<b>Classi coinvolte</b>	Studenti dell'Istituto e le loro famiglie, studenti di altri Istituti e le loro famiglie
<b>Risorse esterne/interne:</b>	Responsabile di progetto
<b>Finalità:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sostenere il diritto allo studio</li><li>- Controllare e limitare la dispersione scolastica</li></ul>
<b>ATTIVITÀ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio dei casi di alunni con difficoltà di studio, apprendimento, motivazione</li><li>- Incontri con studenti e famiglie per valutare la situazione e definire possibili soluzioni</li><li>- Eventuali contatti con altri Istituti per facilitare l'inserimento di studenti che decidono di cambiare scuola</li><li>- Contatti con i Coordinatori e i Consigli di classe per i cambiamenti di indirizzo all'interno del nostro Istituto</li><li>- Contatti con i Consigli di classe per nuovi inserimenti dall'esterno</li><li>- Organizzazione di stage nelle classi dell'istituto</li><li>- Organizzazione di percorsi di studio per favorire il passaggio in un altro indirizzo nel successivo anno scolastico</li><li>- Organizzazione delle prove di idoneità</li></ul>
<b>durata:</b>	intero anno scolastico e pausa estiva
<b>Risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile di progetto</li><li>- Personale Ata</li><li>- Docenti coinvolti nelle prove di idoneità</li></ul>
<b>Beni e servizi</b>	aule

### Verifica finale

Confronto tra i dati in entrata ed uscita per il riorientamento;
--

Arzignano, 30/11/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

LICEO SCIENTIFICO

"DA VINCI"

ARZIGNANO (VI)

## PROGRAMMA ANNUALE

per l'esercizio finanziario 2024

### RIEPILOGO

ENTRATE		SPESE	
Avanzo di amministrazione	197.213,82	Attività	501.007,10
Finanziamenti Unione Europea		Progetti	75.432,72
Finanziamenti dallo Stato	23.983,63	Gestioni economiche	
Finanziamento dalla Regione	500,00	Fondo di riserva	509,00
Finanziamenti da Enti	38.616,00	Disavanzo di amministrazione presunto	
Contributi da privati	307.695,37		-----
Proventi da gestioni economiche		Totale delle spese	576.948,82
Rimborsi e restituzione somme			
Alienazione di beni materiali			
Alienazione di beni immateriali		Disponibilità da utilizzare	
Sponsor e utilizzo locali			-----
Altre entrate	8.940,00		
Mutui			
	-----		
Totale delle entrate	576.948,82	Totale a pareggio	576.948,82

Predisposto dal Dirigente il 10/01/2024

Proposto alla Giunta Esecutiva nella seduta del

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Capitania Stefania

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig. ra Daniela Brea

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO  
E PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE****Modello A****PROGRAMMA ANNUALE 2024****Sezione ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione delle Entrate</b>	<b>IMPORTI</b>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>197.213,82</b>
	01	Non vincolato	57.018,09
	02	Vincolato	140.195,73
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>23.983,63</b>
	01	Dotazione ordinaria	20.903,95
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	3.079,68
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>500,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	500,00
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>38.616,00</b>
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	38.616,00
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>307.695,37</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	86.810,00





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE**

**Modello A**

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Sezione ENTRATE**

Aggr.	Voce	Descrizione delle Entrate	IMPORTI
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	160.275,29
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.604,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	888,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	53.118,08
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE**

**Modello A**

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Sezione ENTRATE**

Aggr.	Voce	Descrizione delle Entrate	IMPORTI
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE****Modello A****PROGRAMMA ANNUALE 2024****Sezione SPESE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione delle Spese</b>	<b>IMPORTI</b>
<b>A</b>		<b>Attivita'</b>	<b>501.007,10</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	86.365,45
	A02	Funzionamento amministrativo	30.340,26
	A03	Didattica	137.398,86
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	62.311,18
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	180.330,46
	A06	Attivita' di orientamento	4.260,89
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>75.432,72</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.689,50
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.755,23
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"	5.557,99
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.430,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attivita' per conto terzi	
	G04	Attivita' convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>509,00</b>
	R98	Fondo di riserva	509,00
			-----
		<b>Totale delle spese</b>	<b>576.948,82</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilita' finanziaria da programmare</b>	
			-----
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>576.948,82</b>

## LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

Via Fortis, 3 36071 ARZIGNANO (VI)  
 Tel. 0444672206 Fax 0444450895 E-Mail vips08000d@istruzione.it C.F.:94024870241 Cod.MIUR:VIPS08000D

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 18/12/2023

Esercizio finanziario 2023

## A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		174.509,46	
2 - Ammontare delle somme riscosse :			
a) in conto competenza	552.938,28		
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	91.065,46		
3 -	<b>Totale</b>	<b>818.513,20</b>	(1 + 2)
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti :			
a) in conto competenza	735.545,97		
b) in conto residui passivi degli esercizi	47.597,00		
5 - Fondo di cassa		35.370,23	(3 - 4)

## B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio

6 - Attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>dell'esercizio</li> <li>degli anni precedenti</li> </ul>	138.981,96	172.009,38	310.991,34	
7 - Passivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>dell'esercizio</li> <li>degli anni precedenti</li> </ul>	146.984,38	2.163,37	149.147,75	
8 -	<i>Differenza</i>			161.843,59	(6 - 7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo				197.213,82	(5 + 8)

## C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio	0,00				
11 - Spese presunte fino a fine esercizio	0,00				
12 - Differenza				0,00	
13 - Residui risultanti alla chiusura dell'esercizio					
Variazioni a Residui Attivi	0,00				
Variazioni a Residui Passivi	0,00				
	<i>Differenza</i>			0,00	(10 - 11)
14 - Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto a fine esercizio				197.213,82	(9 + 12 + 13)

Data 31/12/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Capitanio Stefania

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

(importi in euro)

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello D  
Esercizio 2024****UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
SITUAZIONE DEFINITA IL 10/01/2024**

Aggr.	Voce	Descrizione delle Spese	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOLATO
<b>A</b>		<b>Attivita'</b>	<b>163.745,77</b>	<b>111.502,87</b>	<b>52.242,90</b>
	001	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.210,21	1.745,58	5.464,63
	002	Funzionamento amministrativo	3.276,50		3.276,50
	003	Didattica	124.833,19	107.406,42	17.426,77
	004	Alternanza Scuola-Lavoro	8.599,51		8.599,51
	005	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.475,49		16.475,49
	006	Attivita' di orientamento	3.350,87	2.350,87	1.000,00
<b>D</b>		<b>Disavanzo di amministrazione presunto</b>			
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>33.468,05</b>	<b>28.692,86</b>	<b>4.775,19</b>
	001	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.096,38	1.228,50	2.867,88
	002	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	27.579,18	26.964,86	614,32
	003	Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"	322,91		322,91
	004	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.469,58	499,50	970,08
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>			
		Totale avanzo utilizzato	197.213,82	140.195,73	57.018,09
		Totale avanzo di amministrazione NON utilizzato	0,00	0,00	0,00

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 1/11**

**RIEPILOGO PER CONTI ECONOMICI**

**Esercizio finanziario 2024**

**RIEPILOGO COMPLESSIVO**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
1			Spese di personale	89.233,75
2			Acquisto di beni di consumo	45.293,41
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	300.560,19
4			Acquisto di beni d'investimento	125.562,47
5			Altre spese	13.290,00
9			Rimborsi e poste correttive	2.500,00
98			Fondo di riserva	509,00
				576.948,82

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

Il presente modello, in allegato al 'PROGRAMMA ANNUALE', si compone di 11 pagine numerate da 1 a 11.





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 2/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
<b>1</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>89.233,75</b>
1	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	60.945,03
1	1	1	Compensi netti	26.534,46
			A3/1 - A03 DIDATTICA	591,12
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	7.281,17
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	6.770,37
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.500,54
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	3.046,53
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	6.172,61
			P2/3 - PROGETTO ERASMUS	922,03
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	250,09
1	1	2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	3.968,56
			A3/1 - A03 DIDATTICA	91,59
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.128,20
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.049,05
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	232,50
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	472,05
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	956,42
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	38,75
1	1	3	Ritenute erariali a carico del dipendente	13.791,25
			A3/1 - A03 DIDATTICA	318,29
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	3.920,63
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.645,58
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	807,96
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	1.640,42
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	3.323,71
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	134,66

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello E  
Esercizio 2024****Pag 3/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
1	1	5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3.686,65
			A3/1 - A03 DIDATTICA	85,09
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.048,05
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	974,53
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	216,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	438,52
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	888,46
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	36,00
1	1	6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	10.496,11
			A3/1 - A03 DIDATTICA	242,24
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	2.983,86
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.774,53
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	614,94
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	1.248,48
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	2.529,57
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	102,49
1	1	7	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	2.468,00
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.468,00
1	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	25.507,28
1	2	1	Compensi netti	22.605,16
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.813,57
			A3/5 - Next digital LABS	9.364,63
			A3/6 - Next Digital classroom	9.762,96
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.216,16
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	361,27
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	86,57



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 4/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
1	2	2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	443,98
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	237,21
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	159,07
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	36,38
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	11,32
1	2	3	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.292,12
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	541,72
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	363,27
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	361,27
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	25,86
1	2	5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	412,45
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	220,36
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	147,77
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	33,80
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	10,52
1	2	6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	753,57
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	627,39
			A6/1 - A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	96,23
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	29,95
1	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.781,44
1	3	8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.181,35
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.181,35
1	3	9	Indennità di missione	126,78
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	126,78



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 5/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
1	3	16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	183,04
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	183,04
1	3	17	Ritenute erariali a carico del dipendente	636,11
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	636,11
1	3	19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170,04
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	170,04
1	3	20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	484,12
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	484,12
<b>2</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>45.293,41</b>
2	1		Carta, cancelleria e stampati	17.648,55
2	1	1	Carta	4.266,43
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.229,64
			A3/1 - A03 DIDATTICA	2.036,79
2	1	2	Cancelleria	3.609,73
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	953,60
			A3/1 - A03 DIDATTICA	2.656,13
2	1	3	Stampati	9.772,39
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.136,51
			A3/1 - A03 DIDATTICA	6.635,88
2	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2	2		Senza indicazione del sottoconto	600,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	600,00
2	3		Materiali e accessori	27.044,86



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 6/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
2	3		Senza indicazione del sottoconto	10.386,38
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.386,38
2	3	4	Carburanti, combustibili e lubrificanti	50,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	50,00
2	3	6	Accessori per attività sportive e ricreative	3.043,53
			A3/1 - A03 DIDATTICA	3.043,53
2	3	7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	5.524,64
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	880,84
			A3/1 - A03 DIDATTICA	4.643,80
2	3	8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.500,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	3.500,00
2	3	9	Materiale informatico	309,12
			A3/1 - A03 DIDATTICA	309,12
2	3	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	700,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	700,00
2	3	11	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.531,19
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.100,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.431,19
<b>3</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>300.560,19</b>
3	1		Consulenze	3.241,25
3	1	1	Consulenza direzionale e organizzativa - esperto	1.139,25
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.139,25

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello E  
Esercizio 2024****Pag 7/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
3	1	3	Consulenza tecnico-scientifica	2.102,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	2.102,00
3	2		Prestazioni professionali e specialistiche	10.457,50
3	2		Senza indicazione del sottoconto	3.157,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	800,00
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	2.357,00
3	2	1	Interpretariato e traduzioni	2.120,50
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	640,50
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	1.480,00
3	2	3	Assistenza medico-sanitaria	444,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	444,00
3	2	5	Assistenza tecnico-informatica	1.220,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.220,00
3	2	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.516,00
			P3/1 - P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	3.516,00
3	3		Servizi per trasferte	83.834,00
3	3	1	Servizi per trasferte in Italia	83.834,00
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	80.634,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	3.200,00
3	4		Promozione	2.930,33
3	4	1	Pubblicità	2.930,33
			P2/3 - PROGETTO ERASMUS	2.930,33

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello E  
Esercizio 2024****Pag 8/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
3	5		Formazione e aggiornamento	2.430,00
3	5		Senza indicazione del sottoconto	2.430,00
			P4/1 - P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.430,00
3	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	42.679,50
3	6	1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	18.074,33
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.074,33
3	6	3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	12.303,18
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	12.303,18
3	6	7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	12.301,99
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	305,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.996,99
3	7		Utilizzo di beni di terzi	592,00
3	7	6	Licenze d'uso per software	592,00
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	592,00
3	8		Utenze e canoni	9.349,21
3	8		Senza indicazione del sottoconto	6.804,23
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.136,51
			A3/1 - A03 DIDATTICA	3.667,72
3	8	1	Telefonia fissa	2.544,98
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.544,98
3	10		Servizi ausiliari	5.246,40
3	10	1	Sorveglianza e custodia	1.721,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.721,00





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 9/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
3	10	4	Trasporti, traslochi e facchinaggio	2.525,40
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.525,40
3	10	7	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	1.000,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.000,00
3	11		Assicurazioni	7.492,00
3	11	3	Assicurazioni per alunni	6.604,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.604,00
3	11	4	Assicurazioni per personale scolastico	888,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	888,00
3	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	131.548,00
3	12	1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	131.548,00
			A4/1 - A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	44.063,00
			A5/1 - VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	82.014,40
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	5.470,60
3	13		Servizio di cassa	760,00
3	13	1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	760,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	760,00
<b>4</b>			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>125.562,47</b>
4	1		Beni immateriali	3.583,14
4	1	1	Software	3.583,14
			A3/1 - A03 DIDATTICA	3.583,14
4	3		Beni mobili	121.979,33
4	3	9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	121.979,33
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.000,00

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello E  
Esercizio 2024****Pag 10/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
			A3/2 - A03 Digital Board: Avviso28966/2021- 13.1.2AFERSPON-VE-2022-30	9.423,21
			A3/3 - PON FESR OBB. 13.1 az.13.1.4 "Lab. Green, sostenibili e innovativi scuole 2 cic	78.443,62
			P2/2 - Avviso n. 33956/2022	11.112,50
<b>5</b>			<b>Altre spese</b>	<b>13.290,00</b>
5	1		Amministrative	400,00
5	1	1	Spese postali	400,00
			A2/1 - A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	400,00
5	3		Partecipazione ad organizzazioni	12.890,00
5	3	1	Partecipazione ad organismi nazionali	110,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	110,00
5	3	2	Partecipazione ad organismi internazionali	12.000,00
			P2/3 - PROGETTO ERASMUS	12.000,00
5	3	3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	580,00
			A1/1 - A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	80,00
			P2/1 - P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	500,00
5	3	4	Partecipazione a gare e concorsi	200,00
			P1/1 - P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	200,00
<b>9</b>			<b>Rimborsi e poste correttive</b>	<b>2.500,00</b>
9	???		Senza indicazione del conto e sottoconto	0,00
9	0		Senza indicazione del sottoconto	2.500,00
			A3/1 - A03 DIDATTICA	2.500,00
<b>98</b>			<b>Fondo di riserva</b>	<b>509,00</b>
98	1		Fondo di riserva	509,00



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello E  
Esercizio 2024**

**Pag 11/11**

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione
98	1		Senza indicazione del sottoconto	509,00
			R98 - Fondo di riserva	509,00

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE****Modello****SINTESI COMPLESSIVA DEI MODELLI B****Esercizio finanziario 2024**

Aggregato	Descrizione	2022	2023	2024	2025
<b>A</b>	<b>Attivita'</b>		<b>385.732,34</b>	<b>501.007,10</b>	
A1	Funzionamento generale e decoro della Scuola		85.855,88	86.365,45	
A1/1	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		85.855,88	86.365,45	
A2	Funzionamento amministrativo		41.391,87	30.340,26	
A2/1	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		41.391,87	30.340,26	
A3	Didattica		62.339,60	137.398,86	
A3/1	A03 DIDATTICA		38.815,06	30.404,44	
A3/2	A03 Digital Board:. Avviso28966/2021-13.1.2AFERSPON-VE-2022-30		8.778,52	9.423,21	
A3/3	PON FESR OBB. 13.1 az.13.1.4 "Lab. Green, sostenibili e innovativi scuole 2 cic		14.300,00	78.443,62	
A3/5	Next digital LABS			9.364,63	
A3/6	Next Digital classroom			9.762,96	
A4	Alternanza Scuola-Lavoro		48.434,01	62.311,18	
A4/1	A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		48.434,01	62.311,18	
A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		141.920,00	180.330,46	
A5/1	VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		141.920,00	180.330,46	
A6	Attivita' di orientamento		5.790,98	4.260,89	
A6/1	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		5.790,98	4.260,89	
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>				
<b>P</b>	<b>Progetti</b>		<b>178.568,21</b>	<b>75.432,72</b>	
P1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		14.658,90	17.689,50	
P1/1	P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE		14.658,90	17.689,50	
P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		153.709,31	49.755,23	
P2/1	P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		27.851,51	22.790,37	

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE**

**Modello**

**SINTESI COMPLESSIVA DEI MODELLI B**

**Esercizio finanziario 2024**

Aggregato	Descrizione	2022	2023	2024	2025
P2/2	Avviso n. 33956/2022		65.857,80	11.112,50	
P2/3	PROGETTO ERASMUS		60.000,00	15.852,36	
P3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"		7.200,00	5.557,99	
P3/1	P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI		7.200,00	5.557,99	
P4	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"		3.000,00	2.430,00	
P4/1	P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		3.000,00	2.430,00	
P5	Progetti per "Gare e concorsi"				
<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva</b>		<b>512,18</b>	<b>509,00</b>	
	<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>0,00</b>	<b>564.812,73</b>	<b>576.948,82</b>	<b>0,00</b>



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A**

**Attività'**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	163.745,77		
01	01	Non vincolato	52.242,90		
01	02	Vincolato	111.502,87		
03		Finanziamenti dallo Stato	23.474,63		
03	01	Dotazione ordinaria	20.394,95		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	38.616,00		
05	02	Provincia vincolati	38.616,00		
06		Contributi da privati	265.730,70		
06	01	Contributi volontari da famiglie	53.900,41		
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.604,00		
06	06	Contributi per copertura assicurativa personale	888,00		
12		Altre entrate	8.940,00		
12	03	Altre entrate n.a.c.	8.940,00		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	44.063,00		
03	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	3.079,68		
04		Finanziamenti dalla Regione	500,00		
04	04	Altri finanziamenti vincolati	500,00		
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	160.275,29		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>501.007,10</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	66.741,96			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	38.744,24		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	25.343,06		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.654,66		
02	Acquisto di beni di consumo	41.793,41			
02	01	Carta, cancelleria e stampati	17.648,55		
02	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00		



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A**

**Attività'**

**Scheda illustrativa finanziaria**

1	2	3	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
02	03		Materiali e accessori	23.544,86		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	275.041,76		
03	01		Consulenze	1.139,25		
03	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.664,00		
03	03		Servizi per trasferte	80.634,00		
03	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	42.679,50		
03	08		Utenze e canoni	9.349,21		
03	10		Servizi ausiliari	5.246,40		
03	11		Assicurazioni	7.492,00		
03	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	126.077,40		
03	13		Servizio di cassa	760,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	114.449,97		
04	01		Beni immateriali	3.583,14		
04	03		Beni mobili	110.866,83		
05			Altre spese	480,00		
05	01		Amministrative	400,00		
05	03		Partecipazione ad organizzazioni	80,00		
09			Rimborsi e poste correttive	2.500,00		
			<b>Totale spese del progetto</b>	<b>501.007,10</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A1**

**Funzionamento generale e decoro della Scuola**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.210,21		
01	01	Non vincolato	5.464,63		
01	02	Vincolato	1.745,58		
03		Finanziamenti dallo Stato	4.581,00		
03	01	Dotazione ordinaria	4.581,00		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.142,24		
05	02	Provincia vincolati	35.142,24		
06		Contributi da privati	30.492,00		
06	01	Contributi volontari da famiglie	23.000,00		
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.604,00		
06	06	Contributi per copertura assicurativa personale	888,00		
12		Altre entrate	8.940,00		
12	03	Altre entrate n.a.c.	8.940,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>86.365,45</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	6.094,91			
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.440,25		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.654,66		
02	Acquisto di beni di consumo	12.186,38			
02	03	Materiali e accessori	12.186,38		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.004,16			
03	01	Consulenze	1.139,25		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	444,00		
03	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	30.682,51		
03	10	Servizi ausiliari	5.246,40		
03	11	Assicurazioni	7.492,00		
04	Acquisto di beni d'investimento	23.000,00			





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A1**

**Funzionamento generale e decoro della Scuola**

**Scheda illustrativa finanziaria**

1	2	3	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
04	03		Beni mobili	23.000,00		
05			Altre spese	80,00		
05	03		Partecipazione ad organizzazioni	80,00		
			<b>Totale spese del progetto</b>	<b>86.365,45</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---

**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024****Modello B  
Esercizio 2024****A1/1****A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA****Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.210,21		
01	01	Non vincolato	5.464,63		
01	02	Vincolato	1.745,58		
03		Finanziamenti dallo Stato	4.581,00		
03	01	Dotazione ordinaria	4.581,00		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.142,24		
05	02	Provincia vincolati	35.142,24		
06		Contributi da privati	30.492,00		
06	01	Contributi volontari da famiglie	23.000,00		
06	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.604,00		
06	06	Contributi per copertura assicurativa personale	888,00		
12		Altre entrate	8.940,00		
12	03	Altre entrate n.a.c.	8.940,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>86.365,45</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	6.094,91			
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.440,25		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.654,66		
02	Acquisto di beni di consumo	12.186,38			
02	03	Materiali e accessori	12.186,38		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.004,16			
03	01	Consulenze	1.139,25		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	444,00		
03	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	30.682,51		
03	10	Servizi ausiliari	5.246,40		
03	11	Assicurazioni	7.492,00		
04	Acquisto di beni d'investimento	23.000,00			



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A1/1**

**A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

**Scheda illustrativa finanziaria**

1	2	3	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
04	03		Beni mobili	23.000,00		
05			Altre spese	80,00		
05	03		Partecipazione ad organizzazioni	80,00		
			<b>Totale spese del progetto</b>	<b>86.365,45</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A2**

**Funzionamento amministrativo**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.276,50		
01	01	Non vincolato	3.276,50		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.090,00		
03	01	Dotazione ordinaria	5.090,00		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.473,76		
05	02	Provincia vincolati	3.473,76		
06		Contributi da privati	18.500,00		
06	01	Contributi volontari da famiglie	18.500,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>30.340,26</b>		

99	01	001	Reintegro anticipo al direttore S.G.A.	500,00		
----	----	-----	--	--------	--	--

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)		anno 2024	anno 2025	anno 2026
02		Acquisto di beni di consumo	10.281,78		
02	01	Carta, cancelleria e stampati	6.319,75		
02	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00		
02	03	Materiali e accessori	3.362,03		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.658,48		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.220,00		
03	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	11.996,99		
03	08	Utenze e canoni	5.681,49		
03	13	Servizio di cassa	760,00		
05		Altre spese	400,00		
05	01	Amministrative	400,00		
		<b>Totale spese del progetto</b>	<b>30.340,26</b>		

99	01	001	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		
----	----	-----	------------------------------	--------	--	--

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitano**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A2/1**

**A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.276,50		
01	01	Non vincolato	3.276,50		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.090,00		
03	01	Dotazione ordinaria	5.090,00		
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.473,76		
05	02	Provincia vincolati	3.473,76		
06		Contributi da privati	18.500,00		
06	01	Contributi volontari da famiglie	18.500,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>30.340,26</b>		

99	01	001	Reintegro anticipo al direttore S.G.A.	500,00		
----	----	-----	--	--------	--	--

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)		anno 2024	anno 2025	anno 2026
02		Acquisto di beni di consumo	10.281,78		
02	01	Carta, cancelleria e stampati	6.319,75		
02	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00		
02	03	Materiali e accessori	3.362,03		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.658,48		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.220,00		
03	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	11.996,99		
03	08	Utenze e canoni	5.681,49		
03	13	Servizio di cassa	760,00		
05		Altre spese	400,00		
05	01	Amministrative	400,00		
		<b>Totale spese del progetto</b>	<b>30.340,26</b>		

99	01	001	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		
----	----	-----	------------------------------	--------	--	--

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitano**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3**

**Didattica**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	124.833,19		
01	01	Non vincolato	17.426,77		
01	02	Vincolato	107.406,42		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.090,00		
03	01	Dotazione ordinaria	5.090,00		
06		Contributi da privati	7.475,67		
06	01	Contributi volontari da famiglie	7.475,67		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>137.398,86</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	20.455,92			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.328,33		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	19.127,59		
02	Acquisto di beni di consumo	19.325,25			
02	01	Carta, cancelleria e stampati	11.328,80		
02	03	Materiali e accessori	7.996,45		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.667,72			
03	08	Utenze e canoni	3.667,72		
04	Acquisto di beni d'investimento	91.449,97			
04	01	Beni immateriali	3.583,14		
04	03	Beni mobili	87.866,83		
09	Rimborsi e poste correttive	2.500,00			
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>137.398,86</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3/1**

**A03 DIDATTICA**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.838,77		
01	01	Non vincolato	17.426,77		
01	02	Vincolato	412,00		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.090,00		
03	01	Dotazione ordinaria	5.090,00		
06		Contributi da privati	7.475,67		
06	01	Contributi volontari da famiglie	7.475,67		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>30.404,44</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	1.328,33			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.328,33		
02	Acquisto di beni di consumo	19.325,25			
02	01	Carta, cancelleria e stampati	11.328,80		
02	03	Materiali e accessori	7.996,45		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.667,72			
03	08	Utenze e canoni	3.667,72		
04	Acquisto di beni d'investimento	3.583,14			
04	01	Beni immateriali	3.583,14		
09	Rimborsi e poste correttive	2.500,00			
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>30.404,44</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3/2**

**A03 Digital Board:. Avviso28966/2021- 13.1.2AFERSPON-VE-2022-30**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.423,21		
01	02	Vincolato	9.423,21		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>9.423,21</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
04	Acquisto di beni d'investimento	9.423,21		
04	03 Beni mobili	9.423,21		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>9.423,21</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3/3**

**PON FESR OBB. 13.1 az.13.1.4 "Lab. Green, sostenibili e innovativi scuole 2 cic**  
**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	78.443,62		
01	02	Vincolato	78.443,62		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>78.443,62</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
04	Acquisto di beni d'investimento	78.443,62		
04	03 Beni mobili	78.443,62		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>78.443,62</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3/5**

**Next digital LABS**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.364,63		
01	02	Vincolato	9.364,63		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>9.364,63</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	9.364,63			
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.364,63		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>9.364,63</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A3/6**

**Next Digital classroom**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	9.762,96		
01	02	Vincolato	9.762,96		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>9.762,96</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	9.762,96			
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.762,96		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>9.762,96</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A4**

**Alternanza Scuola-Lavoro**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.599,51		
01	01	Non vincolato	8.599,51		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.633,95		
03	01	Dotazione ordinaria	5.633,95		
06		Contributi da privati	48.077,72		
06	01	Contributi volontari da famiglie	4.014,72		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	44.063,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>62.311,18</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	18.248,18			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	16.361,91		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.886,27		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.063,00			
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	44.063,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>62.311,18</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A4/1**

**A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.599,51		
01	01	Non vincolato	8.599,51		
03		Finanziamenti dallo Stato	5.633,95		
03	01	Dotazione ordinaria	5.633,95		
06		Contributi da privati	48.077,72		
06	01	Contributi volontari da famiglie	4.014,72		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	44.063,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>62.311,18</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	18.248,18			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	16.361,91		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.886,27		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.063,00			
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	44.063,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>62.311,18</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A5**

**Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	16.475,49		
01	01	Non vincolato	16.475,49		
03		Finanziamenti dallo Stato	3.079,68		
03	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	3.079,68		
04		Finanziamenti dalla Regione	500,00		
04	04	Altri finanziamenti vincolati	500,00		
06		Contributi da privati	160.275,29		
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	160.275,29		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>180.330,46</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	17.682,06			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.682,06		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	162.648,40			
03	03	Servizi per trasferte	80.634,00		
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	82.014,40		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>180.330,46</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A5/1**

**VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	16.475,49		
01	01	Non vincolato	16.475,49		
03		Finanziamenti dallo Stato	3.079,68		
03	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	3.079,68		
04		Finanziamenti dalla Regione	500,00		
04	04	Altri finanziamenti vincolati	500,00		
06		Contributi da privati	160.275,29		
06	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	160.275,29		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>180.330,46</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	17.682,06			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.682,06		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	162.648,40			
03	03	Servizi per trasferte	80.634,00		
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	82.014,40		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>180.330,46</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A6**

**Attività di orientamento**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.350,87		
01	01	Non vincolato	1.000,00		
01	02	Vincolato	2.350,87		
06		Contributi da privati	910,02		
06	01	Contributi volontari da famiglie	910,02		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>4.260,89</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	4.260,89			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.371,94		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	888,95		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>4.260,89</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**A6/1**

**A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.350,87		
01	01	Non vincolato	1.000,00		
01	02	Vincolato	2.350,87		
06		Contributi da privati	910,02		
06	01	Contributi volontari da famiglie	910,02		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>4.260,89</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	4.260,89			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.371,94		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	888,95		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>4.260,89</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P**

**Progetti**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	33.468,05		
01	01	Non vincolato	4.775,19		
01	02	Vincolato	28.692,86		
06		Contributi da privati	41.964,67		
06	01	Contributi volontari da famiglie	32.909,59		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	9.055,08		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>75.432,72</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	22.491,79			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	22.200,79		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	164,22		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	126,78		
02	Acquisto di beni di consumo	3.500,00			
02	03	Materiali e accessori	3.500,00		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.518,43			
03	01	Consulenze	2.102,00		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	8.793,50		
03	03	Servizi per trasferte	3.200,00		
03	04	Promozione	2.930,33		
03	05	Formazione e aggiornamento	2.430,00		
03	07	Utilizzo di beni di terzi	592,00		
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.470,60		
04	Acquisto di beni d'investimento	11.112,50			
04	03	Beni mobili	11.112,50		
05	Altre spese	12.810,00			
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	12.810,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>75.432,72</b>			



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P1**

**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**  
Scheda illustrativa finanziaria

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.096,38		
01	01	Non vincolato	2.867,88		
01	02	Vincolato	1.228,50		
06		Contributi da privati	13.593,12		
06	01	Contributi volontari da famiglie	9.773,12		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.820,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>17.689,50</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	7.137,00			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.846,00		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	164,22		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	126,78		
02	Acquisto di beni di consumo	3.500,00			
02	03	Materiali e accessori	3.500,00		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.742,50			
03	01	Consulenze	2.102,00		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.440,50		
03	03	Servizi per trasferte	3.200,00		
05	Altre spese	310,00			
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	310,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>17.689,50</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P1/1**

**P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.096,38		
01	01	Non vincolato	2.867,88		
01	02	Vincolato	1.228,50		
06		Contributi da privati	13.593,12		
06	01	Contributi volontari da famiglie	9.773,12		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.820,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>17.689,50</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	7.137,00			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.846,00		
01	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	164,22		
01	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	126,78		
02	Acquisto di beni di consumo	3.500,00			
02	03	Materiali e accessori	3.500,00		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.742,50			
03	01	Consulenze	2.102,00		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.440,50		
03	03	Servizi per trasferte	3.200,00		
05	Altre spese	310,00			
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	310,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>17.689,50</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P2**

**Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	27.579,18		
01	01	Non vincolato	614,32		
06		Contributi da privati	22.176,05		
06	01	Contributi volontari da famiglie	22.176,05		
01	02	Vincolato	26.964,86		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>49.755,23</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	14.792,80			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	14.792,80		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.349,93			
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.357,00		
03	04	Promozione	2.930,33		
03	07	Utilizzo di beni di terzi	592,00		
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.470,60		
04	Acquisto di beni d'investimento	11.112,50			
04	03	Beni mobili	11.112,50		
05	Altre spese	12.500,00			
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	12.500,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>49.755,23</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P2/1**

**P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	614,32		
01	01	Non vincolato	614,32		
06		Contributi da privati	22.176,05		
06	01	Contributi volontari da famiglie	22.176,05		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>22.790,37</b>		

Piano dei Conti		Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Spese di personale	13.870,77		
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.870,77		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.419,60		
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.357,00		
03	07	Utilizzo di beni di terzi	592,00		
03	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.470,60		
05		Altre spese	500,00		
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	500,00		
		<b>Totale spese del progetto</b>	<b>22.790,37</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P2/2**

**Avviso n. 33956/2022**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.112,50		
01	02	Vincolato	11.112,50		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>11.112,50</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
04	Acquisto di beni d'investimento	11.112,50		
04	03 Beni mobili	11.112,50		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>11.112,50</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P2/3**

**PROGETTO ERASMUS**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.852,36		
01	02	Vincolato	15.852,36		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>15.852,36</b>		

Piano dei Conti		Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Spese di personale	922,03		
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	922,03		
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.930,33		
03	04	Promozione	2.930,33		
05		Altre spese	12.000,00		
05	03	Partecipazione ad organizzazioni	12.000,00		
		<b>Totale spese del progetto</b>	<b>15.852,36</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_





**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P3**

**Progetti per "Certificazioni e corsi professionale"**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	322,91		
01	01	Non vincolato	322,91		
06		Contributi da privati	5.235,08		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.235,08		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>5.557,99</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	561,99			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	561,99		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.996,00			
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.996,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>5.557,99</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P3/1**

**P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	322,91		
01	01	Non vincolato	322,91		
06		Contributi da privati	5.235,08		
06	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.235,08		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>5.557,99</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026	
01	Spese di personale	561,99			
01	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	561,99		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.996,00			
03	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.996,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>5.557,99</b>			

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P4**

**Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"**  
Scheda illustrativa finanziaria

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.469,58		
01	01	Non vincolato	970,08		
01	02	Vincolato	499,50		
06		Contributi da privati	960,42		
06	01	Contributi volontari da famiglie	960,42		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>2.430,00</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.430,00		
03	05 Formazione e aggiornamento	2.430,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>2.430,00</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Stefania Capitanio

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**P4/1**

**P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**  
**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.469,58		
01	01	Non vincolato	970,08		
01	02	Vincolato	499,50		
06		Contributi da privati	960,42		
06	01	Contributi volontari da famiglie	960,42		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>2.430,00</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.430,00		
03	05 Formazione e aggiornamento	2.430,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>2.430,00</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**R**

**Fondo di riserva**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
03		Finanziamenti dallo Stato	509,00		
03	01	Dotazione ordinaria	509,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>509,00</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
98	Fondo di riserva	509,00		
98	01 Fondo di riserva	509,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>509,00</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

\_\_\_\_\_



**LICEO SCIENTIFICO  
"DA VINCI"**

VIA A. FORTIS, 3 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444622206 Email vips08000d@istruzione.it  
Cod. Miur VIPS08000D Codice Fiscale 94024870241

**PROGRAMMA ANNUALE 2024**

**Modello B  
Esercizio 2024**

**R98**

**Fondo di riserva**

**Scheda illustrativa finanziaria**

Aggr	Voce	Descrizione delle Entrate (RISORSE)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
03		Finanziamenti dallo Stato	509,00		
03	01	Dotazione ordinaria	509,00		
		<b>Totale risorse del progetto</b>	<b>509,00</b>		

Piano dei Conti	Descrizione delle Spese (UTILIZZO)	anno 2024	anno 2025	anno 2026
98	Fondo di riserva	509,00		
98	01 Fondo di riserva	509,00		
	<b>Totale spese del progetto</b>	<b>509,00</b>		

ARZIGNANO, li' 10/01/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
**Dott.ssa Stefania Capitanio**

---



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023 /2024 - SINTESI PROGETTO</b>
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA
<b>Denominazione Progetto</b>
<i>Codice e denominazione del progetto.</i>
<b>P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale</b>
<b>TITOLO DEI PROGETTI</b>

<b>PROGETTI SCIENTIFICI, TECNOLOGICI E MULTIMEDIALI</b>	
---	--

<b>OLIMPIADI DELLA MATEMATICA E GIOCHI D'AUTUNNO</b>	
Responsabile del progetto	Brendolan Annarosa
Classi coinvolte	Classi dei corsi scientifico e scienze applicate ,con partecipazione su base volontaria; opportuna la partecipazione dell'intera classe per i Giochi di Archimede
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di matematica
Finalità	Avvicinare gli alunni alla matematica con un'attività ludica e competitiva Stimolare e aumentare tra gli studenti l'interesse per la matematica, dando loro l'opportunità di affrontare problemi un po' diversi, nella forma, da quelli incontrati a scuola e, conseguentemente, aumentare la loro attenzione anche per ciò che si fa a scuola; individuare e valorizzare le eccellenze; imparare nuove tecniche per la risoluzione di problemi; stimolare il confronto e la collaborazione tra gli alunni.
Attività	Giochi di Archimede; Giochi d'Autunno: prova individuale - Allenamenti on-line e Gara giochi matematici, incontri pomeridiani di allenamento online preparatori alla Gara a squadre - Giochi matematici a squadre: competizione tra Istituti a livelli nazionali: gara a squadre
Durata	Ottobre - aprile
Finalità	Scoperta del mondo dei Quark e dei Leptoni con dati reali
Attività	- 4 ore di formazione presso una scuola polo della provincia di Vicenza - giornate di esperienza laboratoriale presso l'Università di Padova
Durata	Gli incontri propedeutici saranno programmati in gennaio/febbraio 2023. L'esperienza laboratoriale si svolgerà presumibilmente nel mese di marzo

### NUOVA ICDL

Responsabile del progetto	Colombara Rosamaria
Classi coinvolte	Tutte le classi, docenti interessati
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docente di supporto, docente certificatore
Finalità	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'obiettivo generale del progetto ICDL è di contribuire alla alfabetizzazione informatica</li><li>- apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie</li><li>- acquisizione di competenze specifiche dell'uso del pc e dei principali software</li><li>- far conseguire agli alunni dell'Istituto la certificazione ICDL dal livello base al livello avanzato (Moduli IT Security e Literacy).</li></ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- manutenzione del sito TEST CENTER ECDL</li><li>- incontri di preparazione in orario extrascolastico</li><li>- esame al termine di ogni corso</li></ul>
Durata	Ottobre – maggio

### POTENZIAMENTO BIOMEDICO

Responsabile del progetto	Castellani Roberta
Classi coinvolte	Quarte e quinte liceo scientifico e scienze applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di Scienze Naturali ed esperti esterni
Finalità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppare competenze laboratoriali di biologia e chimica negli studenti del triennio;</li><li>- Approfondire le conoscenze nell'ambito bio-medico tramite incontri con esperti ed attività di laboratorio;</li><li>- Acquisire un linguaggio specifico nelle discipline scientifiche e acquisire e potenziare la comprensione di testi scientifici in lingua inglese</li></ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di laboratorio;</li><li>- incontro con medici ed esperti su tematiche specifiche di ambito biomedico;</li><li>- lettura di testi scientifici in lingua inglese;</li><li>- uscita didattica all'Opificio Golinelli di Bologna.</li></ul>
Durata	Ottobre/maggio

### POTENZIAMENTO INFORMATICA CLASSI BIENNIO / LABORATORIO DI ROBOTICA

Responsabile del progetto	Colombara Rosamaria
Classi coinvolte	Classi del biennio dell'indirizzo Scientifico tradizionale e Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docente di Informatica
Finalità	<ul style="list-style-type: none"><li>-Acquisire abilità trasversali relative a varie materie oltre a competenze quali:problem solving, sviluppo di attenzione, concentrazione e motivazione</li><li>- Apprendere le basi della robotica e della programmazione</li><li>- Toccare con mano la tecnologia attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti quali: Halocode, Droni, Video Camera 360, Dobot e KitArduino</li><li>- discutere e condividere con gli altri le proprie idee, apprendere interagendo o osservando i pari</li><li>- collaborare al raggiungimento di uno scopo comune</li><li>- favorire la cooperazione, ma sviluppare anche lo spirito competitivo.</li><li>- sviluppare abilità e competenze informatiche,matematiche,logiche,relazionali, tecnologiche.</li></ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- percorso organizzato in 5 aree formative con esercitazioni pratiche, progetti ed esperimenti (programming, game, magic, robots, space)</li></ul>
Durata	Da ottobre a maggio

--



<b>PROGETTO MAKING LAB</b> <b>Il design della tua Scuola-I tuoi spazi</b>	
Responsabile del progetto	Marana Luisa
Classi coinvolte	classi del Triennio
Risorse interne/esterne	Tecnici di laboratorio; formatori MegaHub
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare le competenze di analisi delle immagini e di composizione per la restituzione visiva di modelli, anche in stampa 3D</li> <li>-Sperimentare soluzioni creative e innovative di comunicazione con i nuovi media per favorire la transizione da una economia della produzione a un'economia della conoscenza</li> <li>-Preparare studenti e studentesse ad affrontare le sfide del mondo del lavoro, grazie all'acquisizione di conoscenze e competenze pratiche relative alle nuove tecnologie professionali collegate a comunicazione e produzione</li> <li>-Valorizzare i saper attraverso sviluppo di abilità, conoscenze e competenze per la realizzazione di prodotti utili all'intera comunità scolastica , come previsto dai nuovi ruoli di cittadinanza attiva ed educazione civica</li> <li>-Lavorare in gruppo</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare progetti e lavorare in gruppo per raggiungere l'autonomia progettuale</li> <li>-Disegnare e stampare anche in 3D oggetti legati al design e agli spazi-ambienti, in particolare agli spazi delle nuove NextGenerationClass (aule DADA) e i nuovi NextGeneratioLabs ; esempi: modelli di cellule, mappe geografiche, timeline storiche, formule matematiche e altro legato a tutte le discipline</li> <li>-Realizzazione di grafiche per stampe di : poster , banner, adesivi e decalcomanie e t-shirt per l'Istituto</li> <li>-Utilizzo di stampa 3D, Scanner 3d, Stampa Plotter</li> </ul>
Durata	da gennaio a giugno, 2 incontri a settimana, orario extracurriculare

<b>PROGETTO Ambiente ,Energia, Clima ( a.s. 2023-2024 limitatamente a classi quarte e quinte)</b>	
Responsabile del progetto	Fracasso Stefano
Classi coinvolte	classi del Triennio indirizzi Scientifico tradizionale e Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docenti del Dipartimento di Scienze , docenti di Fisica e di Inglese; esperti esterni In collaborazione con : Centro Levi Cases dell'Università di Padova, Museo Naturalistico G.Zannato di Montecchio Maggiore, il Laboratorio di Analisi Agrolab Italia di Altavilla Vicentina
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire competenze riguardo le dinamiche ambientali, il ruolo dei bioindicatori, i principali parametri di qualità dell'acqua e dell'aria ,il ruolo delle energie rinnovabili nel contrasto al cambiamento climatico</li> <li>-Il progetto assume anche finalità di orientamento in uscita ,prevedendo collaborazione con l'Università</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- percorsi teorico-pratici, apprendimento collaborativo, visite sul campo, in relazione a : qualità dell'aria e dell'acqua, e energia e clima</li> <li>-attività presso i laboratori dell'Università di Padova</li> <li>-attività presso Autovega</li> <li>-attività presso Askoll</li> <li>-attività sul campo per indagine su biodiversità della microfauna e degli ecosistemi locali</li> <li>-visita al laboratorio di analisi Agrolab Italia</li> </ul>
Durata	Intero anno scolastico

**PROGETTO ENERGY**  
**In ricordo di Matteo Dal Molin**

Responsabile del progetto	Bertolazzi M. Teresa
Classi coinvolte	classi del biennio dello Scientifico e delle Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Esperti Guida CAI
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere situazioni di degrado ambientale e di inquinamento territoriale e paesaggistico</li> <li>-Sviluppare capacità di valutazione critiche e spirito di iniziativa</li> <li>-Acquisire informazioni fondamentali per muoversi in sicurezza nell'ambiente naturale</li> <li>-Scoprire e conoscere un'area naturale protetta</li> <li>-Prender consapevolezza di far parte di un ambiente naturale e antropico</li> <li>-Capire il valore della biodiversità</li> <li>-Acquisire consapevolezza in relazione alla sostenibilità</li> <li>-Acquisire comportamenti di tutela e difesa ambientale</li> <li>-Maturare la consapevolezza che l'ambiente è un bene primario che dev'essere tutelato da cittadini attivi</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La presentazione del progetto</li> <li>-Presentazione dell'uscita didattica nel territorio</li> <li>-incontri con gli esperti CAI in classe</li> <li>-Uscita in ambiente con accompagnatori CAI</li> <li>-Rielaborazione dei materiali raccolti</li> </ul>
Durata	da ottobre a maggio

**PROGETTO POTENZIAMENTO DI FISICA**

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastica
Classi coinvolte	classi prime Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docenti di FISICA
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche per potenziare gli apprendimenti e le competenze chiave digitali</li> <li>-Utilizzare metodologie didattiche innovative che valorizzino l'apprendimento attivo eco operativo per favorire la motivazione allo studio</li> </ul>
Attività	- Ampliamento delle attività laboratoriali attraverso l'inserimento di 1 ora in più curriculare settimanale dell'insegnamento di Fisica nel biennio dell'indirizzo Scienze Applicate
Durata	Intero anno scolastico

**POTENZIAMENTO DI INFORMATICA**

Responsabile del progetto	Dirigente Scolastica
Classi coinvolte	classi del biennio delle Scienze Umane e del LES tradizionale
Risorse interne/esterne	Docente di Potenziamento : Pesavento G.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare le competenze digitali ( seguendo le necessità della trasformazione digitale nella didattica prevista dal PNRR)</li> <li>-Rendere gli studenti capaci di utilizzare criticamente gli strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento</li> <li>-Ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze digitali</li> <li>-Utilizzare metodologie didattiche innovative per valorizzare apprendimento attivo e cooperativo con attenzione al benessere personale e relazionale</li> <li>-Rafforzare competenze chiave digitali per l'apprendimento permanente</li> <li>-Sostenere la motivazione allo studio con metodologie innovative</li> </ul>
Attività	- Presentazione dei concetti e delle competenze necessarie per l'uso del computer e per navigare in rete

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro sulla sicurezza informatica per sviluppare competenze essenziali per protezione dati; acquisire informazioni su computer, dispositivi,reti</li> <li>-Uso del foglio di calcolo per organizzare e analizzare dati</li> <li>-L'information Literacy per pianificare ,ricercare, valutare e creare informazioni dalla rete</li> <li>- Uso di applicazioni e Web App utili per la didattica</li> <li>-Image editing e Web editing per lavorare con immagini e prepararle per l'uso online</li> </ul>
Durata	da ottobre ad aprile un'ora alla settimana aggiuntiva a orario curriculare

<b>ALLA SCOPERTA DEL LICEO</b>	
Responsabile del progetto	Castellani Roberta
Classi coinvolte	classi prime e seconde e terze, quarte solo per PCTO degli indirizzi scientifico tradizionale e scienze applicate.
Risorse interne/esterne	Docenti di scienze naturali coinvolti per il coordinamento e di Inglese coinvolti nel potenziamento linguistico, personale ATA, esperto esterno MADRELINGUA,esperto di robotica ( interno e/o esterno)
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rilancio e promozione del liceo scientifico tradizionale e delle scienze applicate attraverso il potenziamento della lingua inglese e un corso di robotica come potenziamento di informatica e attività laboratoriali in Istituto e attraverso uscite didattiche (classi prime e seconde)</li> <li>-Potenziamento della lingua inglese e dell'inglese scientifico attraverso il lettorato in lingua inglese con contenuti legati alle scienze ( classi terze)</li> <li>-Potenziamento lingua inglese e inglese scientifico attraverso la frequenza di una scuola inglese a Dublino, a conclusione del progetto ( classi quarte)</li> <li>- condivisione del progetto con tutte le componenti della scuola</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Potenziamento nel biennio del Liceo scientifico Tradizionale e delle Scienze applicate di un'ora di lingua inglese in collaborazione con lo studio delle scienze sperimentali anche attraverso attività di laboratorio: docenti curricolari di inglese in collaborazione con quelli di scienze. (Biennio)</li> <li>- Visita guidata a Padova attraverso un percorso/laboratorio didattico al Green energy park. I percorsi offerti si dividono in tre obiettivi a seconda della scelta: Impatto zero; Carbon free;Mondo digitale ( Biennio)</li> <li>-Lettorato di inglese (argomenti di scienze in inglese, concordati e tenuti assieme al docente di scienze e con il supporto del testo già in uso nel biennio Into science). (classi terze e quarte).</li> <li>- Attività di laboratorio organizzate dal docente di scienze, legate agli argomenti di inglese scientifici svolti ( attività a quadrimestre). (classi biennio)</li> <li>- Il progetto viene completato con il corso di robotica per gli indirizzi scientifico tradizionale e scientifico scienze applicate, tenuto da docenti esperti interni e/o esterni. (Biennio)</li> <li>--le classi prime Scienze Applicate svolgeranno tra primo e secondo quadrimestre il corso di robotica e quello di inglese scientifico; le classi prime Liceo Scientifico svolgeranno il corso di inglese scientifico in entrambi i quadrimestri.</li> <li>-classi seconde Liceo Scientifico tradizionale e Liceo Scienze Applicate proseguono corso di Robotica su base volontaria</li> <li>- PCTO per le classi quarte:settimana linguistica a Dublino</li> </ul>
Durata	Ottobre - maggio

<b>CAMPIONATI DELLA FISICA E GIOCHI DI ANACLETO</b>	
Responsabile del progetto	Danese Sabina
Classi coinvolte	Olimpiadi della Fisica: alunni interessati classi quarte e quinte del liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze Applicate Giochi di Anacleto: alunni interessati delle classi seconde del liceo Scientifico Tradizionale e delle Scienze Applicate
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, docenti interessati, tecnico di laboratorio

Finalità	- valorizzare le eccellenze in ambito scientifico - promuovere negli studenti lo sviluppo di competenze scientifiche - promuovere l'interesse verso la Fisica
Attività	Partecipazione alle "Olimpiadi della Fisica e Giochi di Anacleto"
Durata	Dicembre e febbraio (Olimpiadi della Fisica) Aprile e maggio (Giochi di Anacleto)

Arzignano, il 10/01/2024

La Dirigente Scolastica  
Frighetto dott.ssa Iole Antonella



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023 /2024 - SINTESI PROGETTO</b>	
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA	
<b>Denominazione Progetto</b>	
Codice e denominazione del progetto.	
<b>P – P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale</b>	
TITOLO DEI PROGETTI	

<b>SPORTELLO DI ASCOLTO</b>	
Responsabili del progetto	Breda Carla
Classi coinvolte	Tutti gli alunni e i genitori
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"><li>- lo sportello ha lo scopo di fornire un aiuto agli studenti che desiderano essere ascoltati e sostenuti nel loro processo di crescita identitaria e di prevenire la dispersione scolastica; inoltre assolve ai seguenti obiettivi specifici:</li><li>- Fornire agli studenti e ai loro genitori la possibilità di ottenere un momento di ascolto e di confronto.</li><li>- Prevenire il disagio scolastico e intervenire nelle situazioni a rischio.</li><li>- Contrastare le dinamiche che conducono al bullismo e al cyberbullismo.</li><li>- Incrementare negli studenti la capacità di prendere decisioni.</li><li>- Insegnare loro strategie volte a pianificare il futuro.</li><li>- Sostenere gli studenti che manifestano disagi nelle scelte scolastiche.</li><li>- Favorire la collaborazione fra studenti, docenti e famiglie.</li><li>- Aiutare gli studenti nella pianificazione della scelta dopo il diploma</li><li>- Collaborare con i partner esterni alla scuola che si occupano delle problematiche adolescenziali indirizzando le famiglie alle strutture preposte.</li></ul>
Attività	- ascolto individuale di studenti o di genitori; interventi nelle classi o per piccoli gruppi
Durata	Ottobre - giugno

<b>ACCOGLIENZA CLASSI PRIME</b>	
Responsabile del progetto	Meggiolaro Franco/Consolaro/Fipaldini
Classi coinvolte	Studenti delle classi prime in fase di accoglienza
Risorse interne/esterne	Docente responsabile, docenti interessati, peer leader classe quarta
Finalità	<ul style="list-style-type: none"><li>- facilitare l'ingresso nella nuova realtà scolastica, attraverso l'esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione</li><li>- promuovere il senso di appartenenza alla comunità scolastica</li><li>- favorire l'autonomia, la relazione con gli altri, l'accettazione dell'ambiente scolastico e delle sue regole</li></ul>
Attività	Incontro con gli studenti peer leader prima dell'inizio delle lezioni peer predisporre le attività di accoglienza

	Uscit in un ambiente naturalistico
Durata	Primo giorno di scuola, l'intera mattinata e primo mese di scuola

### EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AI CORRETTI STILI DI VITA

Responsabile del progetto	Meggiolaro Franco
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di classe, esperti esterni ( a titolo volontario)
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire la percezione e la consapevolezza della propria salute come di una condizione di benessere fisico, mentale e sociale.</li> <li>- Promuovere negli alunni uno stile di vita sano.</li> <li>- Eliminare o ridurre comportamenti a rischio.</li> <li>- Dotare gli studenti di strumenti per assumere decisioni utili a cambiare comportamenti scorretti.</li> <li>- Creare un clima relazionale positivo.</li> <li>- Saper valutare i propri comportamenti alla luce del valore del rispetto per ogni persona.</li> <li>- Analizzare e superare pregiudizi sulla realtà carceraria</li> <li>- -sensibilizzare gli studenti circa la donazione di sangue, cellule staminali, midollo osseo , organi e tessuti</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto "Geyser": tutte le classi prime e le classi quarte.</li> <li>- Progetto "Intelligenza emotiva": tutte le classi seconde.</li> <li>- Progetto "OKKIO alla salute mentale": tutte le classi terze</li> <li>- Progetto " Vita": tutte le classi quarte</li> <li>- Progetto "Donazioni": classi quinte indirizzi scientifici.</li> <li>- Progetto "Carcere/Scuola": due classi quinte degli indirizzi scientifici.</li> <li>- Assemblea "Legalità" Carcere/Scuola: classi quinte degli indirizzi Scienze Umane e LES.</li> </ul>
Durata	Intero anno scolastico

### LA STRADA GIUSTA

Responsabile del progetto	Marana Luisa
Classi coinvolte	Classi interessate
Risorse interne/esterne	USP VI, ARMA DEI CARABINIERI, POLIZIA LOCALE, ACI, POLIZIA STRADALE E SUEM, VIDEOMAKER
Finalità	Educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva e al rispetto della Costituzione. Educazione alla sicurezza stradale
Attività	<p>Con le classi terze e quarte: interventi degli enti sopra indicati che illustrano le seguenti tematiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testimonianze di persone coinvolte in incidenti stradali;</li> <li>- Le norme del codice stradale,</li> <li>- Mobilità sicura e sostenibile</li> <li>- Le distrazioni durante la guida</li> <li>- La dinamica dei veicoli e conoscere i propri limiti</li> <li>- Come realizzare un videoclip efficace</li> <li>- Partecipazione a concorso</li> <li>- Un concorso a premi</li> </ul>
Durata	3/4 INCONTRI da novembre a giugno

### RIORIENTAMENTO

Responsabile del progetto	Signorini Chiara
Classi coinvolte	Studenti dell'Istituto e le loro famiglie, studenti di altri Istituti e le loro famiglie

Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere il diritto allo studio</li> <li>- Controllare e limitare la dispersione scolastica</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei casi di alunni con difficoltà di studio, apprendimento, motivazione</li> <li>- Incontri con studenti e famiglie per valutare la situazione e definire possibili soluzioni</li> <li>- Eventuali contatti con altri Istituti per facilitare l'inserimento di studenti che decidono di cambiare scuola</li> <li>- Contatti con i Coordinatori e i Consigli di classe per i cambiamenti di indirizzo all'interno del nostro Istituto</li> <li>- Contatti con i Consigli di classe per nuovi inserimenti dall'esterno</li> <li>- Organizzazione di stage nelle classi dell'Istituto</li> <li>- Organizzazione di percorsi di studio per favorire il passaggio in un altro indirizzo nel successivo anno scolastico</li> <li>- Organizzazione delle prove di idoneità/integrative per le discipline non presenti nell'indirizzo precedentemente frequentato; queste prove verranno effettuate immediatamente dopo gli esami di recupero di fine agosto (presumibilmente i primi giorni di settembre)</li> </ul>
Durata	Intero anno scolastico e pausa estiva

### ACCOGLIENZA IN MOVIMENTO

Responsabile del progetto	Consolaro Antonella e Fipaldini Silvia
Classi coinvolte	Tutte le classi prime
Risorse interne/esterne	Docenti responsabile di progetto, agenzia organizzativa, docenti interni accompagnatori
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire l'aggregazione tra alunni delle varie classi incoraggiando un clima sereno e accogliente attraverso attività coinvolgenti svolte all'aria aperta</li> <li>- sviluppare la socializzazione</li> <li>- controllare la propria emotività</li> <li>- conoscere gli aspetti geo-morfologici del territorio</li> <li>- sensibilizzare alla conoscenza degli ecosistemi, in particolare di quello fluviale</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sensibilizzare al rispetto e alla tutela delle risorse d'acqua e dell'ambiente</li> <li>- rafting con guida sul fiume Brenta</li> <li>- visita alle grotte di Oliero</li> </ul>
Periodo	Un'uscita di un giorno ad ottobre distribuita in due diverse giornate per consentire la partecipazione di tutte le classi Prime

### CYBERBULLISMO- COMITATO CIVICO E CULTURALE C.A.R.E.

#### Insieme-Cultura-Attività-Responsabilità-Educazione

Responsabile del progetto	Montepaone Antonio
Classi coinvolte	Tutte le classi dell'Istituto; tutti i docenti
Risorse interne/esterne	Docente responsabile del progetto
Finalità	-Rimotivare i processi di insegnamento e apprendimento,riducendo l'insuccesso scolastico,analizzando attraverso varie modalità le criticità e i bisogni degli studenti riferiti ai processi di insegnamento e apprendimento
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creazione del COMITATO CIVICO CULTURALE :incentivare-creare un gruppo di studenti che stimoli una riflessione critica su tematiche urgenti e capace di diffonder a scuola buoni atteggiamenti attraverso la valorizzazione del loro ruolo attivo; della problematizzazione e della capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione collettiva</li> <li>-Attivazione del peer-tutoring</li> <li>-Sportello cyber bullismo</li> </ul>
Periodo	Intero anno scolastico

**PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVA  
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Responsabile del progetto	Fipaldini Silvia
Classi coinvolte	Tutte le classi dell'Istituto
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti di scienze motorie
Finalità:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sviluppo e valorizzazione delle potenzialità e delle autonomie decisionali nel rispetto del processo evolutivo</li> <li>-incremento,attraverso la pratica sportiva, delle opportunità di inclusione sociale</li> <li>-trasferimento delle competenze acquisite in ambiti e contesti diversi</li> <li>-miglioramento dell'autostima</li> <li>-rispetto delle diversità</li> <li>-potenziamento delle competenze in ambito dei giochi sportivi trasmesse durante l'attività curricolare</li> <li>-applicazione di tattiche e strategie specifiche</li> <li>-collaborazione per il raggiungimento di risultati</li> <li>-occasione di nuovi incontri e nuove amicizie fra studenti</li> <li>-maturazione del proprio benessere psicofisico</li> <li>-miglioramento dello stile di vita riducendo la sedentarietà</li> <li>-miglioramento della propria determinazione</li> <li>-sensibilizzare al rispetto delle regole</li> <li>-conoscenza e miglioramento delle tecniche e tattiche dei giochi sportivi più praticati nell'ambiente scolastico</li> <li>-consapevolezza del graduale passaggio dalla conoscenza delle discipline sportive alla gestione delle stesse rispettando i regolamenti tecnici</li> <li>-sviluppo del sano concetto di agonismo e competizione.</li> </ul>
Attività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. disputa del torneo d'istituto di pallavolo del biennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>2. disputa del torneo d'istituto di pallavolo del triennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>3. disputa del torneo d'istituto di calcio a cinque del biennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>4. disputa del torneo d'istituto di calcio a cinque del triennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>5. disputa del torneo d'istituto basket 3x3 del biennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>6. disputa del torneo d'istituto di basket 3x3 triennio con fase preliminare a gironi, ed eliminatoria a tabellone, e selezione delle due squadre finaliste per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>7. disputa del torneo d'istituto di tennistavolo con fase eliminatoria a tabellone, e selezione dei due finalisti per l'assemblea studentesca conclusiva di fine anno</li> <li>8. atletica</li> </ol>
Durata:	intero anno scolastico

**LICEO LINGUISTICO POTENZIATO**

Responsabile del progetto	Burato Giulia
Classi coinvolte	Classi del biennio e classi terze dell'indirizzo linguistico
Risorse interne/esterne	Docente di inglese delle singole classi
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire agli studenti un percorso di apprendimento linguistico e culturale di maggiore spessore e completezza</li> <li>- dedicare una maggiore attenzione alla cura delle competenze linguistiche, con</li> </ul>



	un taglio moderno e orientato alle contemporanee necessità della comunicazione
Attività	- cinque ore settimanali, anziché quattro, nel biennio e in terza (inclusa un'ora di lettorato) - esercitazioni di <i>public speaking</i> , <i>web sourcing</i> , <i>life skills</i> e brevi moduli relativi al linguaggio dell'operatività economica/commerciale/finanziaria 8 con utilizzo di software specifici)
Durata	Tutto l'anno scolastico

### MATER ACADEMY-DOPPIO DIPLOMA

Responsabile del progetto	Bastianello Rosanna
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, ente organizzatore
Finalità	Possibilità di conseguire un diploma di scuola superiore per accedere alle università americane
Attività	Lezioni online con la scuola negli USA. Si tratta di programmi educativi digitali che offrono la possibilità di seguire corsi in due scuole simultaneamente: la scuola di origine nel proprio paese e Mater Academy online. Questi corsi si rifanno alle normative ufficiali richieste per ottenere il diploma negli Stati Uniti.
Durata	Tutto l'anno scolastico

### MOBILITÀ STUDENTESCA

Responsabile del progetto	Bastianello Rosanna
Classi coinvolte	Allievi delle classi terze e quarte interessati ( secondo la normativa presentata)
Risorse interne/esterne	Docente responsabile di progetto, coordinatore di classe, docenti di classe, personale ATA
Finalità	Seguire gli studenti di questo istituto che decidono di frequentare una scuola straniera per il periodo di 1 anno/6 mesi. Facilitare il loro inserimento nelle classi di appartenenza, curando i rapporti tra studente e insegnanti e tra studente e compagni di classe; monitorare il soggiorno dei nostri studenti all'estero dal punto di vista didattico; responsabilizzare gli studenti sui loro doveri in funzione del reinserimento nella scuola italiana; assicurare una corretta valutazione dell'esperienza all'estero ai fini del reinserimento e dell'attribuzione dei crediti; incoraggiare e favorire la diffusione dell'esperienza interculturale ai fini di una crescita partecipata di tutto l'istituto.Sviluppare e consolidare le competenze nelle lingue straniere attraverso lo studio e la pratica intensiva della lingua scelta.
Attività	Esperienza di studi all'estero di durata variabile (tre/sei mesi o un anno)
Durata	Trimestrale/semestrale/annuale

### LETTORATO DI INGLESE

Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla
Classi coinvolte	terze, quarte quinte
Risorse interne/esterne	Lettoress madrelingua , Applicato/a di Segreteria per bando, circolari e aperti amministrativi; Docente titolare della classe; Docente coordinatore
Finalità	Sviluppo e consolidamento delle competenze comunicative; preparazione e simulazione dell'esame orale per il conseguimento di una certificazione di livello B1/B2/CAE CEFR; -preparazione al colloquio d'esame per le classi quinte mediante sviluppo delle competenze di presentazione; esposizione continua alla lingua non solo virtuale ma anche diretta con parlanti nativi sempre aggiornati sulle tematiche culturali e sociali dei paesi anglofoni. Inoltre, la presenza del madrelingua costituisce un aggiornamento continuo per i docenti stessi e un'occasione di

	confronto e scambio culturale ad integrazione della professionalità insieme a tutte le altre attività ed esperienze condotte dai singoli docenti.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lezioni in orario curricolare di lingua</li> <li>- 1. 10 LEZIONI in orario curricolare per le 6 classi TERZE dei corsi A,D,E,F</li> <li>- 2. 10 LEZIONI in orario curricolare per le 5 classi QUARTE dei corsi A,D,E,F</li> <li>- 3. 12 LEZIONI in orario curricolare per le 7 classi QUINTE dei corsi A,D,E,F</li> </ul>
Durata	Da ottobre a maggio

### E-TWINNING ( SPAGNOLO e TEDESCO)

Responsabili del progetto	Bastianello Rosanna e Lazzari Alessia, Repele A:
Classi coinvolte	Classi terze e/o quarte dell'indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le competenze dei propri alunni in campo digitale</li> <li>- Ampliare la riflessione sul tema della cittadinanza attiva e responsabile in un clima di interculturalità</li> <li>- Sviluppare il pensiero critico per un approccio consapevole alla diversità, culturale e non, all'altro da sé nella società attuale</li> <li>- Scoprire relazioni interdisciplinari</li> <li>- Sviluppare abilità comunicative e cooperative</li> <li>- Applicare le competenze informatiche nella creazione di un prodotto finale</li> <li>- Sviluppare le competenze del 21° secolo: pensiero critico, risoluzione dei problemi, comunicazione, collaborazione, creatività e innovazione</li> <li>- Promuovere la consapevolezza del valore sociale della diversità linguistica come risorsa per una società inclusiva</li> <li>- Creare buone pratiche per esprimere e rappresentare la propria identità linguistico- culturale.</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione su piattaforma e-twinning di insegnanti e allievi</li> <li>- Scambio di mail, video, notizie, ricerche, musica, presentazioni PREZI tra allievi del nostro istituto e dell'istituto/istituti esteri</li> <li>- Eventuale scambio/scambi culturale/i con gli istituti partecipanti.</li> </ul>
Durata	Intero anno scolastico

### PROGETTO GOETHE INSTITUT K WIE KLIMA

Responsabili del progetto	Repele Alessandra
Classi coinvolte	Classe terza indirizzi Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	Conoscenza del fenomeno del cambiamento climatico; approfondimento di alcuni obiettivi dell'agenda 2030, esame dei cambiamenti climatici e confronto con la situazione attuale, sviluppo del pensiero critico, sviluppo di abilità comunicative in cooperative learning, acquisizione lessico specifico, produzione testi, uso consapevole strumenti digitali, creazione prodotti digitali e partecipazione al concorso K wie Klima
Attività	Esame materiali didattici proposti dal Goethe Institut, ricerca e selezione di informazioni con collaborazione, anche della Biblioteca Civica di Arzignano, rielaborazione e organizzazione informazioni, incontro online con esperti di fenomeni climatici, confronto online con esperti di Colonia e Berlino per produzione e qualità linguistica del video, Studio aspetti tecnici con prove e riprese (attività in orario curricolare ed extracurricolare)
Durata	Ottobre-febbraio

### SETTIMANA LINGUISTICA IN GERMANIA

Responsabili del progetto	Repele Alessandra
Classi coinvolte	Classe terza indirizzo Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	ampliare l'offerta didattica e formativa, offrendo agli studenti l'opportunità di applicare in un contesto autentico quanto appreso attraverso l'insegnamento curricolare, con conseguente potenziamento delle capacità comunicative, acquisizione di maggiore autonomia e sviluppo di nuove strategie di apprendimento; motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare (con riferimento in particolare a contenuti di storia e storia dell'arte).
Attività	Viaggio - studio di una settimana in Germania presso una scuola di lingua per studenti italiani con frequenza di 20 ore di corso intensivo di lingua e PCTO. Le lezioni di lingua saranno tenute da personale qualificato per l'insegnamento della lingua madre agli studenti stranieri e si concluderanno con il rilascio di un attestato di partecipazione. L'organizzazione prevede un programma di attività pomeridiane e visite guidate ai luoghi di maggiore interesse culturale.
Durata	Marzo – Aprile

### SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA


Responsabili del progetto	Bastianello Rosanna e Lazzari Alessia
Classi coinvolte	Classi quarte indirizzi Linguistico e Les
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, docenti interessati; scuole estere partners
Finalità	ampliare l'offerta didattica e formativa, offrendo agli studenti l'opportunità di applicare in un contesto autentico quanto appreso attraverso l'insegnamento curricolare, con conseguente potenziamento delle capacità comunicative, acquisizione di maggiore autonomia e sviluppo di nuove strategie di apprendimento; motivare gli studenti all'elaborazione di strategie di osservazione, riflessione e apprendimento interdisciplinare (con riferimento in particolare a contenuti di storia e storia dell'arte e scienze).
Attività	Viaggio- studio di una settimana in Spagna presso una scuola di lingua per studenti italiani con frequenza di 20 ore di corso intensivo di lingua e PCTO. Le lezioni di lingua saranno tenute da personale qualificato per l'insegnamento della lingua madre agli studenti stranieri e si concluderanno con il rilascio di un attestato di partecipazione. L'organizzazione prevede un programma di attività pomeridiane e visite guidate ai luoghi di maggiore interesse culturale.
Durata	fine febbraio 2023

### WORKSHOP TEATRALE IN LINGUA TEDESCA

Responsabili del progetto	Repele Alessandra, Sander Melanie
Classi coinvolte	Classe 4C1 ( fase 1); 1C1,1F1/F2 ( gruppo lingua tedesca); 2F1/F2 ( gruppo lingua tedesca) ( fase 2) ( classi destinatarie della rappresentazione teatrale)
Risorse interne/esterne	Docenti responsabili del progetto, altri docenti di lingua, personale ATA, tecnico per riprese video
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporre un approccio dinamico e creativo con la lingua</li> <li>-Promuovere riflessione e confronto sulla tematica del tempo e sul suo utilizzo responsabile</li> <li>-Produrre testi in L2</li> <li>-Migliorare capacità comunicative in L2</li> <li>-Operare in team ,facendo scelte condivise relative a contenuti ,scenografie,suoni, ecc</li> <li>-Rinforzare l'autostima</li> <li>-Favorire capacità di pensiero critico</li> <li>-Realizzare una rappresentazione teatrale</li> <li>-Favorire un confronto tra gli studenti coinvolti sul fare teatro e sui valori della preparazione di una rappresentazione teatrale a scuola</li> <li>-Instaurare una collaborazione con la Scuola Secondaria di I grado proponendo</li> </ul>

	un reciproco scambio e arricchimento, anche in un'ottica di Orientamento
Attività	<p>Fase 1 : ( classe 4C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conoscenza dell'opera di Ende</li> <li>-discussione in piccolo gruppo e poi confronto in plenum</li> <li>-eventuale laboratorio con la pedagoga teatrale Ketti Grunchi ( orario extracurricolare)</li> <li>-stesura dello script</li> <li>-distribuire i ruoli</li> <li>-esercitare la parte</li> <li>-mettere in scena</li> </ul> <p>Fase 2 : ( tutte le classi coinvolte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-messa in scena della libera trasposizione del romanzo MOMO di Ende</li> <li>- breve workshop</li> <li>- confronto sul valore dell'attività teatrale come metodo di apprendimento linguistico e di crescita personale</li> </ul>

<b>MITI&amp;METE</b>	
Responsabile del progetto	Bertolazzi Maria Teresa
Classi coinvolte	Alunni e/o classi del triennio
Risorse interne/esterne	Responsabile del progetto e Associazione Culturale Miti e Mete
Finalità	<p>Avvicinare gli studenti agli ambienti dell'arte e della cultura contemporanea; Coinvolgere i giovani nella vita sociale e culturale della comunità del territorio;</p> <p>Acquisire, da parte degli studenti, la capacità di esporre oralmente il contenuto artistico ossia le caratteristiche e il significato delle installazioni, utilizzando termini specifici del linguaggio contemporaneo;</p> <p>Conoscere la realtà storica del territorio e valorizzarlo attraverso le opere degli artisti contemporanei;</p> <p>Diffondere la conoscenza dell'arte contemporanea.</p>
Attività	L'attività coinvolge sia l'orario curricolare che extracurricolare. Il progetto consiste nel partecipare alle giornate di apertura della mostra (il sabato e la domenica) esponendo ai visitatori le caratteristiche e il significato delle opere d'arte contemporanea.
Durata	ultima settimana di settembre e prime due settimane di ottobre circa

<b>BIBLIOTECA E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE ED ESPRESSIVE</b>	
---	---

<b>PROGETTO PELLIZZARI: Cultura e Collettività</b>	
Responsabile Del Progetto	Bruni Dario
Classi coinvolte	Tutte le classi
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, Comitato Pellizzari
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portare la storia della Pellizzari alla conoscenza consapevole dei giovani</li> <li>- Sviluppare il confronto, attraverso esempi pratici e attuali, su problematiche coinvolgenti, capaci di stimolare i giovani alla visione verso il futuro</li> <li>- Portare agli studenti, attraverso del materiale visivo, l'evoluzione della grafica pubblicitaria nel contesto della Famiglia Pellizzari, esplorando la storia della loro pubblicità (campagne promozionali realizzate negli anni Cinquanta</li> </ul>

	).
Attività	- Incontro – dibattito alla presenza di tre ospiti di rilievo: l'autrice di un testo importante sull'industria pubblicitaria dell'Azienda Pellizzari, un rappresentante dell'industria pubblicitaria, un professionista di spicco a livello nazionale/internazionale esperto del futuro del sistema pubblicitario
Durata	Ore previste per Assemblea generale d'Istituto ( in data da definire durante l'anno scolastico)

### SVILUPPO BIBLIOTECA SCOLASTICA MULTIMEDIALE

Responsabile del progetto	Bovolenta Valeria e Signorini Chiara
Classi coinvolte	Tutti gli alunni e i docenti del Liceo ( e, per certe attività, anche personale ATA)
Risorse interne/esterne	Responsabili di progetto eventualmente altri docenti del Dipartimento di Lettere. Un collaboratore che possa recarsi presso la biblioteca Civica per il trasferimento di testi in prestito con RBS Vicenza
Finalità	<p>--Prima di tutto la promozione della lettura come pratica sociale democratica stimolante e condivisa, sottolineandone l'importanza attraverso il confronto con i compagni e i docenti.</p> <p>-Continuare la collaborazione con il Coordinatore della rete bibliotecaria vicentina , per poter consegnare la password per l'accesso come operatori ai referenti della biblioteca e per il ripristino del prestito on-line in rete</p> <p>-Mettere a disposizione del personale della scuola e soprattutto degli alunni materiali e spazi</p> <p>-Effettuare, dopo l'elezione dei rappresentanti di classe, il prestito dei vocabolari in base alle esigenze didattiche dei vari indirizzi</p> <p>-Rendere più pratico e agevole il rilevamento e l'accesso ai libri della biblioteca</p> <p>-Spronare i ragazzi alla lettura illustrando alle classi interessate e soprattutto alle nuove classi prime la possibilità di avere a disposizione qualsiasi testo prenotabile attraverso la RSBM qualora non fosse fisicamente presente nella nostra biblioteca scolastica</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Registrazione dei nuovi alunni dell'istituto come utenti della RSBM.</li> <li>- 2. Preparazione e consegna delle password per gli alunni delle nuove classi prime per potere effettuare richieste di prestiti di libri presenti nella Biblioteca Scolastica del nostro Istituto o in altre Biblioteche in rete.</li> <li>- 3. Predisposizione di un nuovo registro cartaceo da posizionare in Biblioteca affinché tutto il personale ( personale ATA, docenti, alunni) possano registrare i testi richiesti o presi in prestito.</li> <li>- 4. Coinvolgimento da parte dei docenti dell'Istituto per incentivare la richiesta dei prestiti da parte dei loro alunni.</li> <li>- 5. Organizzazione di progetti : Maratona di Lettura, Io leggo perché, Laboratorio di lettura ( e scrittura creativa ) collegato al Progetto Lo struzzo a scuola , altri progetti di scrittura in divenire.</li> <li>- 6. Promozione alla lettura attraverso la collaborazione di docenti e studenti con la partecipazione a giornate /evento ( Giornata della Memoria , Giornata del Ricordo, Giornata della Terra, ecc. ) e attraverso l'individuazione di tematiche significative anche su richiesta degli studenti .</li> <li>- 7. Fornire risorse per la collaborazione con il territorio.</li> </ul>
Durata	Anno scolastico

### Lo struzzo a scuola

Responsabile del progetto	Dipartimento di lettere
Classi coinvolte	Tutti gli alunni su base volontaria
Risorse interne/esterne	Docenti del Dipartimento di lettere/ Autore (da definire in collaborazione con la casa editrice Einaudi)
Finalità	<p>-Stimolare gli studenti al piacere della lettura attraverso iniziative ,dibattiti, incontri che coinvolgono i ragazzi, così da favorire l'incontro tra il testo e l'allievo ma, soprattutto, favorire la crescita dello “ studente lettore”</p> <p>-Sollecitare la creatività degli studenti, spingendoli alla produzione di opere personali, come fumetti, riscritture, elaborati grafici e audiovideo.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confrontarsi e dialogare con l'autore, condividere le proprie impressioni ed i propri dubbi sulle opere lette, esprimere le proprie emozioni riguardo i temi trattati e crescere grazie ad un'esperienza scolastica alternativa. Stimolare la lettura di un testo narrativo</li> <li>- Potenziare la comprensione del testo</li> <li>- Promuovere le tecniche di analisi e sintesi di un testo narrativo</li> <li>- Promuovere e sviluppare la scrittura creativa</li> <li>- Sviluppare la capacità critica</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura personale di un'opera d'autore</li> <li>- Condivisione della lettura svolta</li> <li>- Analisi condivisa del testo</li> <li>- Rielaborazione del testo</li> <li>- Confronto con l'autore</li> <li>- La lettura dell'opera, il confronto nel gruppo lettori, la preparazione dell'incontro con l'autore sarà affiancata a progetti e lavori collaterali: video, booktrailer, recensioni, servizi giornalistici, articoli che potranno poi essere pubblicati sul sito e sulla pagina Facebook de Lo struzzo a scuola, dando visibilità ai lavori elaborati dagli studenti con la collaborazione dei docenti.</li> </ul>
Durata	da novembre a marzo
<p><b>Lettere in punta di cuore: Incontri pomeridiani con gli ospiti dell'Istituto " Scalabrin" di Arzignano</b></p>	
Responsabile del progetto	Signorini Chiara – Tura Elena
Classi coinvolte	Tutti gli alunni su base volontaria
Risorse interne/esterne	Perlotto Anna Domenica e docenti del Dipartimento di lettere
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stimolare gli studenti al piacere della lettura ad alta voce</li> <li>- Favorire la crescita dello " studente lettore" attraverso il coinvolgimento ad alta voce</li> <li>-Promuovere la ricerca e la scelta di testi adatti a diversi destinatari e scopi</li> <li>- Potenziare la comprensione del testo</li> <li>- Promuovere le tecniche di analisi e sintesi di un testo narrativo</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura di testi narrativi</li> <li>- Condivisione della lettura svolta</li> <li>- Analisi condivisa del testo</li> <li>- Riscrittura e adattamento di testi</li> <li>- Confronto con l'autore</li> <li>- Lettura ad alta voce</li> </ul>
Durata	da ottobre a dicembre

<p><b>LUPUS IN FABULA: Gli studenti del liceo e i bambini della Scuola dell'infanzia di Arzignano</b></p>	
Responsabile del progetto	Signorini Chiara – Elena Tura
Classi coinvolte	Gli studenti del liceo su base volontaria
Risorse interne/esterne	Docenti di Lettere, Scienze umane, Religione
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Promozione alla lettura di testi latini</li> <li>-Capacità di tradurre dal latino</li> <li>-Capacità di riscrittura</li> <li>-Capacità di lettura ad alta voce</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura, analisi e comprensione di fiabe in latino e in italiano</li> <li>- Traduzione di testi dal latino</li> <li>- Riscrittura di testi a seconda dei destinatari</li> <li>- Lettura di testi ad alta voce</li> <li>- Incontri con i bambini della Scuola dell'Infanzia</li> </ul>
Durata	Da gennaio a maggio

<b>SCRITTURA CREATIVA</b>	
Responsabile del progetto	Signorini Chiara, Elena Tura
Classi coinvolte	Tutti gli alunni del liceo
Risorse interne/esterne	Docenti del Dipartimento di Lettere
Finalità	-Promuovere la scrittura creativa attraverso l'incontro con testimonianze significative relativamente alla vita della nostra scuola e del nostro territorio
Attività	-Attività di ricerca, lettura e produzione di elaborati riguardanti figure illustri della scuola e del territorio -Incontri di approfondimento con esperti
Durata	Da novembre a maggio

<b>MARATONA di LETTURA</b>	
Responsabile del progetto	Signorini Chiara
Classi coinvolte	Tutti gli alunni
Risorse interne/esterne	Docenti di Lettere.
Finalità	-Approfondire la conoscenza e l'appartenenza al proprio territorio attraverso elementi di interesse culturale, storico e letterario
Attività	Le attività vengono predisposte dal dipartimento di Lettere in base alle indicazioni del progetto regionale in collaborazione con la biblioteca "Bedeschi" di Arzignano
Durata	Settembre

<b>ALATIN</b>	
Responsabile del progetto	Pajusco Marta
Classi coinvolte	Alunni classi prime indirizzi Scienze Umane e Linguistico
Risorse interne/esterne	Docenti di Latino delle classi prime degli indirizzi Scienze Umane e Linguistico
Finalità	-Affrontare gli antichi stando al passo con i tempi -Ristrutturare la didattica ,più a misura di studente -Stimolare autonomia dei discenti anche attraverso la consapevolezza dell'errore -Allenare ad affrontare le difficoltà di analisi e traduzione attraverso lezioni pratiche con esercizi -Agevolare il processo formativo alzando livello di attenzione e concentrazione e attraverso una valutazione formativa -Facilitare valutazione sommativa con compiti dai risultati in tempo reale -Confrontare la classe,anche a livello nazionale, grazie a una reportistica progettata -Valutare in modo elastico obiettivi, versioni, verifiche -Archiviare tutti i dati
Attività	-Lavorare per obiettivi con la Piattaforma Alatin Academy: 1 assegnazione delle unità da studiare con esercizi da svolgere 2 assegnazione delle versioni 3 assegnazione delle verifiche 4 monitoraggio dei progressi 5 archiviazione di tutte le valutazioni
Durata	Intero anno scolastico



<b>RETE LES</b>	
Responsabile del progetto	Breda Carla- Bevilacqua Lisa
Destinatari	tutti gli studenti del Les; docenti e studenti per la partecipazione alla rete LES
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docenti interessati e responsabili delle istituzioni che si rendono disponibili' docenti di diritto-economia, docenti tutor.
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviare una rete di collaborazione con le realtà sociali del territorio per permettere agli studenti di applicare quanto appreso, favorire lo sviluppo di competenze trasversali, consentire una maggiore consapevolezza delle opportunità lavorative future.</li> <li>- Favorire le attività di rete e la collaborazione tra docenti di scienze umane, di diritto-economia di matematica e di lingue dei vari Istituti del Nord Est, in modo da concordare i programmi e le azioni innovative che permettano di dare una maggiore efficacia educativa al liceo economico- sociale.</li> <li>- Permettere incontri di aggiornamento e la condivisione di buone pratiche.</li> <li>- Essere portavoce presso il Ministero di proposte per il miglioramento del Les e per evitare che il liceo sia sostituito dal "made in Italy"</li> </ul>
Attività	<p>Partecipazione agli incontri della rete, alle iniziative di aggiornamento, ai concorsi indetti dalla Rete</p> <p>Proporre innovazioni legate alle peculiarità dell'indirizzo: attività e uscite sul territorio differenziate in relazione all'anno di frequenza:</p> <p>Classi primo biennio: visita al Comune, a palazzo Balbi (Venezia) sede della Regione Veneto o ad altre realtà che consentano di avvicinare gli studenti alle istituzioni o a strutture di volontariato sociale ( sul territorio: Casa Sant'Angela, Centro Arcobaleno, LPV...).</p> <p>Classi secondo biennio: visita al Senato (Roma) per le classi terze oppure per le quarte in alternativa alla settimana linguistica in Spagna.</p> <p>Progetti finanziati da banche, visite a cooperative sociali e a centri di volontariato.</p> <p>Classe quarta: visita all'ex manicomio di Reggio Emilia.</p> <p>Classe quinta: attività di orientamento in uscita in collaborazione con le università. Progetto carcere e scuola.</p>
Durata	Anno scolastico

<b>LES SPORT</b>	
Responsabile del progetto	Consolaro Antonella
Gruppo di lavoro	Dip di scienze motorie
Classi coinvolte	Classi 1F2 , 1F3, 2F2 LES SPORT
Risorse interne/esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del progetto, docenti di scienze motorie</li> <li>- Società Sportive attività Indoor e Outdoor</li> <li>- -Esperti esterni e interni</li> </ul>
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale proposta di curvatura dell'indirizzo nasce dal bisogno di incrementare l'attività motoria e sportiva dei ragazzi e delle ragazze che lo desiderano, per incentivare da una parte il movimento fisico in età adolescenziale e dall'altra realizzare una migliore inclusione scolastica di tutti gli studenti, migliorando l'apprendimento, data la correlazione esistente tra sport e aumento del rendimento scolastico.</li> <li>- Permette inoltre agli studenti-atleti di qualsiasi livello, amatoriale, professionistico e/o agonistico, di perseguire gli obiettivi sportivi e nello stesso tempo seguire un curriculum liceale che garantisca una preparazione seria e completa.</li> <li>- Tale curvatura prevede l'aumento delle ore di Scienze Motorie nel biennio e nel triennio</li> <li>- Il movimento e lo sport vengono anche studiati tenendo conto dei fattori umani, sociali ed economici ad essi legati.</li> </ul>



Competenze previste in uscita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne deriva una preparazione idonea a chi, nella specializzazione post diploma o negli studi universitari, desidera inoltrarsi nel vasto campo delle attività motorie e dello sport, con sbocchi professionali, quali: ad responsabile gestione impianti sportivi ed attività connesse alle società sportive, consulente e organizzatore di eventi sportivi ed esperto in comunicazione e marketing in attività sportive, psicologo dello sport.</li> </ul>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATTIVAZIONE di 2 MODULI DI 8 INCONTRI per 2 attività sportive Outdoor/Indoor: I corsi, due discipline all' anno, articolati per quadrimestre, presso le sedi delle società sportive interessate o in palestra.</li> <li>- MODULO 1: Sport A</li> <li>- MODULO 2: Sport B</li> <li>- CORSI SPECIFICI DI ATTIVITA' SPORTIVA INTEGRATIVA nei MODULI:</li> <li>- TENNIS</li> <li>- CALCIO A CINQUE</li> <li>- NUOTO</li> <li>- RUGBY</li> <li>- ARRAMPICATA</li> <li>- TIRO CON L'ARCO</li> <li>- ATLETICA</li> <li>- PADDLE</li> <li>- AKIDO</li> <li>- Altro...</li> </ul>
VIAGGI SPORTIVI CON PERNOTTAMENTO	<p>CLASSE ATTIVITA' DURATA LUOGO</p> <p>PRIMA Sport acquatici e in spiaggia 3 giorni a maggio Villaggio sportivo sulla costa Adriatica</p> <p>SECONDA Sport invernali-neve, ghiaccio ... 3 giorni a fine gennaio - Montagna</p> <p>TERZA Sport nel verde: canoa, trekking, bicicletta, arrampicata... 3 giorni a marzo/aprile - Montagna o collina</p> <p>QUARTA Sport acquatici: vela, windsurf, canoa ... 2 giorni a maggio</p> <p>QUINTA Trekking con pernottamento in rifugio 1 giorno e mezzo/2 giorni a settembre/ottobre - Montagna</p>
EVENTI, SEMINARI	<p>Classe PRIMA ALIMENTAZIONE di base</p> <p>Classe SECONDA ALIMENTAZIONE dello sportivo Esperto esterno o interno</p> <p>Classe TERZA PRIMO SOCCORSO Esperto esterno o interno</p> <p>Classe QUARTA DOPING Esperto esterno o interno</p> <p>Classe QUINTA ALLENAMENTO Esperto esterno o interno</p>

Interdisciplinarietà	Scienze Naturali, Storia, Arte, Diritto tratteranno moduli con argomenti sportivi anche in collegamento alle finalità delle uscite didattiche  L'insegnante di diritto svolgerà dei moduli di diritto sportivo e dei moduli di presentazione dei grandi dello sport
Durata	Intero Anno Scolastico LE LEZIONI SI SVOLGERANNO DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Arzignano, il 10/01/2024

La Dirigente Scolastica  
Frighetto dott.ssa Iole Antonella



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024 - SINTESI PROGETTO

### SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

Denominazione Progetto

*Codice e denominazione del progetto.*

P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale

#### Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto/attività.*

**Dirigente Scolastico**

#### Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**Formazione del personale DOCENTE ed ATA**

#### Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro .*

**Esercizio finanziario 2024**

#### Risorse Umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli A.T.A. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anni finanziario.*

**Personale interno ed esterno**

#### Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Risorse finanziarie e logistiche dell'istituzione scolastica.

Risorse del Centro Territoriale di Formazione per le attività formative delle scuole componenti, rivolte ai Docenti o ai Dirigenti e Direttori S.G.A per gli ambiti giuridici, amministrativi e normativi.

Risorse dell'ambito 7 con corsi di formazione e aggiornamento organizzati in reti di scuole

#### Attività

Formazione Docenti neoassunti

**Corsi dell'Istituto scolastico per il personale docente:**

-Metodo di studio e motivazione all'apprendimento; registrato.

-Formazione digitale con riferimento alle nuove competenze europee applicate agli ambiti disciplinari e definite framework: nuovi ambienti di apprendimento tecniche e strategie e metodologie innovative, DADA, in collegamento con il PNRR – animatore digitali

-- corso somministrazione farmaci

- Sicurezza di base

-corso di formazione sulle aule DADA di 12 ore

### **Corsi dell'Istituto scolastico programmati per il personale ATA**

-I contratti, le procedure amministrative e i controlli

-Passweb

-I processi di dematerializzazione

-L'utilizzo del software per la gestione del personale

- corso somministrazione farmaci

Arzignano, 19/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

Corso DADA 1830 euro

Corso aggiornamento sicurezza 25000 euro

CORSO SICUREZZA DI BASE  
PER CIRCA 10 PERSONE IN RETE 400 EURO

Corso Fare didattica in ambienti innovativi 2000 euro



LICEO SCIENTIFICO  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 94024870241  
Codice meccanografico vips08000d



<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023 /2024 - SINTESI PROGETTO</b>	
SEZIONE 1 – DESCRITTIVA	
<b>Denominazione Progetto</b>	
<b>Certificazioni Linguistiche</b>	
Codice e denominazione del progetto.	
<b>P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali</b>	
P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami FCE, e, a seconda delle richieste, del DELF e del Cervantes e della certificazione in lingua francese con Alliance française di venezia	
TITOLO DEI PROGETTI	

<b>CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE</b>	
Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla
Classi coinvolte	Classi del triennio
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docente esaminatore dell'Ente Certificatore
Finalità	Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo
Attività	- lezioni preparatorie con docente titolare o conversatore madrelingua in orario scolastico e/o extrascolastico - esame di certificazione
Durata	Novembre - marzo

<b>CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE - inglese</b>	
Responsabile del progetto	Chiorboli Camilla
Classi coinvolte	Classi del triennio
Risorse interne/esterni	Responsabile di progetto, lettore madrelingua ( interno oppure esterno ), docente esaminatore dell'Ente Certificatore, applicato di segreteria, personale ATA per allestimento locali e sorveglianza, tecnici di laboratorio per assistenza tecnica nei laboratori e nelle fasi iniziali per credenziali/LIM/Computer delle aule etc.
Finalità	-Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo -Sviluppare e consolidare le competenze linguistiche finalizzate alla certificazione linguistica in linea con il Quadro di Riferimento Europeo di livello B1, B2 e C1. - Familiarizzare con le certificazioni anche nel formato computerizzato sempre più richieste dalle università e nel lavoro. - Imparare a studiare per obiettivi e rispettare le scadenze anche in vista delle prove INVALSI in inglese del 5° anno.
Attività	lezioni preparatorie con docente titolare o conversatore madrelingua in orario scolastico e/o extrascolastico esame di certificazione
Durata	Dicembre - aprile Maggio: consegna diplomi

### CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE - francese

Responsabile del progetto	Rampazzo Roberta
Classi coinvolte	Alumni interessati, motivati e competenti della classe quarta e/o quinta del Liceo linguistico.
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docente esaminatore dell'Ente Certificatore
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo</li> <li>- Competenze disciplinari - potenziare tutte le abilità linguistiche (produzione scritta e orale, interazione orale, comprensione scritta e orale) per fini comunicativi nella Lingua Comune (DELF livello B1) e nella microlingua del settore commerciale (DFP affaires B1).</li> <li>- Competenze di cittadinanza - affrontare e risolvere problemi nello svolgimento di una task; sviluppare la capacità dell'allievo ad esprimersi in un contesto rispettando ruoli ed interlocutori (collaborare, partecipare, interagire); sviluppare la personalità dell'allievo nella sua formazione sociale e culturale in relazione al mondo extra-scolastico, focalizzando l'attenzione sull'autonomia, la responsabilità, l'autocontrollo e sulla fiducia in sé stessi nella fase dell'esame.</li> </ul>
Attività	<p>lezioni preparatorie con docente titolare o conversatore madrelingua in orario scolastico e/o extrascolastico</p> <p>esame di certificazione: CERTIFICAZIONE DELF B1 e/o B2</p> <p>Gli alunni interessati all'esame DELF B2 si prepareranno autonomamente con il supporto della docente curricolare per la correzione delle simulazioni d'esame.</p> <p>- La preparazione di alcune parti dell'esame DELF B1 è inclusa della programmazione disciplinare della classe quarta ind. Linguistico. La docente potrebbe proporre alcune lezioni online, solo se necessario.</p> <p>-esame di CERTIFICAZIONE LINGUISTICA Diplôme de Français Professionnel (DFP) - affaires niveau B1</p> <p>-la preparazione degli alunni interessati alla certificazione avverrà autonomamente. La docente potrebbe includere un modulo di preparazione all'esame nella programmazione disciplinare della classe quarta ind. Linguistico, solo se richiesto dagli studenti.</p> <p>L'insegnante potrebbe proporre alcune lezioni online, solo se necessario.</p>
Durata	Dall'inizio dell'anno scolastico all'esame

### CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE -tedesco

Responsabile del progetto	Repele Alessandra
Classi coinvolte	Classi quarte e quinte linguistico
Risorse interne/esterne	Responsabile di progetto, docente esaminatore dell'Ente ,lettore madrelingua
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare e consolidare le competenze linguistiche finalizzate alla certificazione linguistica in linea con il Quadro di Riferimento Europeo di livello B1 e B2.</li> <li>- Familiarizzare con le certificazioni anche nel formato computerizzato sempre più richieste dalle università e nel lavoro.</li> <li>- Imparare a studiare per obiettivi</li> <li>-Acquisire certificazioni riconosciute a livello europeo: Goethe –Zertifikat B1/B2</li> </ul>
Attività	<p>Sondaggio e rilevazione studenti interessati</p> <p>Gestione dell'iter burocratico per l'iscrizione e contatti con la sede di Padova o Verona</p> <p>Attività didattica di preparazione: 4 ore in orario curricolare a cura del lettore madrelingua; 2/3 ore in orario curricolare a cura del docente referente.</p> <p>Simulazione esame: 4 ore in orario extracurricolare a cura del docente referente (modalità telematica)</p> <p>lezioni preparatorie con docente titolare o conversatore madrelingua in orario scolastico e/o extrascolastico</p> <p>esame di certificazione</p>
Durata	Dalla data dell'iscrizione fino alla data dell'esame

Arzignano, 19/12/2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)

## PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**REDATTA dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iole Antonella Frighetto**

**in collaborazione con il**

**Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa Stefania Capitanio**

Arzignano, 10 gennaio 2024



## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per l'esercizio 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la nota n. 25963 del 9 11 2021 del dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali ufficio IX;
- Nota MIM prot. n. 5560 del 2/10/2023 – a.s. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre – dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio/agosto 2024;
- Decreto n. 21 del 1 marzo 2007;
- Decreto n. 80 del 3 ottobre 2007.

## **PREMESSA**

### **1. ASPETTI PROCEDURALI**

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2024, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I due documenti verranno trasmessi ai RR. CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo scientifico di Arzignano 2023-25.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile nei periodi approssimativi di giugno/ottobre.

Con nota prot. n. 5560 del 2/10/2023 il MIM ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la qualificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2023 e costituisce in riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA 2024.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 15.270,00 calcolata per il periodo gennaio agosto 2024; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al DM n.834/2015 e ai sensi dell'art.1 comma 11 della L. 107/15. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario. In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procederà a:

- Iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota sopra indicata seguendo le indicazioni del **DI 192/18**;
- Utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- Assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- Impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto o l'atto di adozione unilaterale del Dirigente Scolastico;
- Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa

medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti il Liceo; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento e con il Piano della Didattica Digitale integrata approvato dall'Istituto, in questo tempo di emergenza epidemiologica.

Le schede illustrative e finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2024 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La Dirigente Scolastica, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie dei Ministeri, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

## **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CONTESTO AMBIENTALE**

Nata nel 1968 come succursale del Liceo Scientifico Statale "Paolo Lioy" di Vicenza, la sezione staccata di Arzignano si è resa autonoma il 19 settembre del 1974, assumendo la propria specifica dicitura di Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci".

Il Liceo si è insediato definitivamente nel 1985 in via Fortis, nell'attuale sede, condividendo la struttura con l'Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo", originariamente sezione staccata dell'Istituto "L. Luzzatti" di Valdagno (nel 1975) e successivamente sede autonoma nel 1980.

A partire dal 1997 l'Istituto ha così dato vita ad una nuova istituzione scolastica, che ha conglobato il Liceo Scientifico tradizionale, il Liceo Scientifico a indirizzo Linguistico, il Liceo Scientifico a indirizzo Tecnologico e l'I.T.C. Marco Polo IGEA che ha sostituito il precedente indirizzo attivato, quello "Commerciale Aziendale" e quello "Commerciale per l'Estero". Nel 1998 è stato avviato anche un corso serale "Sirio".

La struttura differenziata dell'I.I.S. "L. Da Vinci" è stata impostata sulla base di specifici bisogni formativi e culturali espressi dal territorio della Valle del Chiampo, caratterizzato da una viva e forte diffusione dell'imprenditorialità fin dagli anni Cinquanta e Sessanta, che ha improntato il tessuto socio-economico dell'Ovest vicentino attraverso la diffusione dell'industria conciaria e meccanica e il loro indotto.

L'indirizzo IGEA si è esaurito nel 2012 e in sostituzione è stato attivato un Corso Serale di Amministrazione, Finanza e Marketing che si è concluso nell'a. s. 2017/2018.

Al 31 agosto 2022 è cessato di esistere l'I.I.S. "Leonardo Da Vinci", e al suo posto è stato costituito il Liceo Scientifico Da Vinci. Esso comprende cinque indirizzi dei nuovi licei secondo le indicazioni dell'ultima riforma: Liceo Scientifico tradizionale, Liceo Scientifico opzione Scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo delle Scienze umane e Liceo delle Scienze umane opzione economico-sociale.

L'offerta formativa odierna dei Licei di Arzignano verte sulla volontà di offrire risposte alla crescente richiesta di una solida preparazione di base, creatività, flessibilità, integrazione dei saperi, affinamento delle abilità e acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, costruite nella libertà di insegnamento anche attraverso nuove modalità di apprendimento (non formali e informali), ravvisate nelle attività e nei progetti

da tempo avviati, con l'obiettivo di dare una solida preparazione di base ai ragazzi da utilizzare per i successivi studi universitari. Per tale motivo sono state approvate dall'istituto degli importanti progetti che vanno a valorizzare i singoli indirizzi e che preparano i ragazzi alle future professioni richieste dal mondo del lavoro o agli sbocchi universitari delle discipline scientifiche.

## 2. ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- Piano annuale delle attività personale docente in base al CCNL 2016/2018 e al D.I. 165/01;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Dirigente Scolastico per la parte emergenziale e dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art.52, comma 3, del CCNL 24/04/2003 e successivo CCNL 2016/2018 sulla base della direttiva del DS;
- Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

### **ESERCIZIO PRECEDENTE**

Gli obiettivi e le finalità dell'esercizio precedente sono stati mantenuti e raggiunti, nonostante la limitatezza dei fondi ministeriali e la conseguente difficoltà di garantire la gestione dell'Istituto, che comporta scelte fra diverse priorità di intervento. La Scuola ha aderito ai PON Edugreen, Digital Board e al Piano Estate 2023 per sopperire alle carenze finanziarie del Ministero. Inoltre sono in corso di realizzazione i PNRR Next Generation classroom e Next Generation labs, secondo i progetti autorizzati dall'unità di missione ed approvati dagli OCCC della Scuola.

Sussistono varie problematiche irrisolte, tra cui il divario fra esercizio finanziario ed anno scolastico, l'inadeguatezza dei monitoraggi poco chiari non corrispondenti alle esigenze di verifica, la strutturazione inadeguata dello schema di programma annuale che non consente di tenere sotto controllo i vari progetti e sottoprogetti. Ovviamente si cerca di supplire a queste carenze con una progettualità tecnica d'istituto, però sarebbe opportuno che le ridefinizioni nazionali tenessero conto delle osservazioni delle scuole. Con il nuovo Regolamento di contabilità non sembra sia avvenuto.

### **POPOLAZIONE SCOLASTICA**

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 4

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti					
		<i>Alunni iscritti al 1 settembre 2023 corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni 31 ottobre 2023(f)</i>	<i>Totale alunni frequentanti al 31 ottobre 2023 (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni al 31 ottobre 2023 (i=d-f)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
Numero classi corsi diurni (a)	<i>Totale classi (c=a+b)</i>						

Prime	8	8	215	216	216	3	+1	27
Seconde	8	8	180	179	179	0	-1	22,37
Terze	7	7	159	159	159	1	0	22,71
Quarte	6	6	148	148	148	0	0	24,67
Quinte	5	5	129	129	129	0	0	25,80
Totale	34	34	831	831	831	4	0	24,44

## **PERSONALE:**

### **Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2023**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti gestiti da altri istituti	1

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici fino al 5 giugno 2020	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

## **BENI DUREVOLI**

### **DISPONIBILITA' DI AULE NORMALI E SPECIALI**

L'Istituto può contare per la didattica di 44 aule ampie, spaziose e luminose e di una più piccola per le attività di compresenza al piano terzo.

Inoltre, possono essere usate saltuariamente n. 3 aule nel seminterrato poco luminose.

- Laboratorio AUTOCAD: fornito di 31 postazioni informatiche

- LABORATORIO DIGITALE N. 5: fornito di 27 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE N. 4: fornito di 31 postazioni informatiche
- LABORATORIO DIGITALE POLIFUNZIONALE: fornito di 25 postazioni informatiche
- LABORATORIO MOBILE: 1 CARRELLO IPAD
- LABORATORIO DI BIOLOGIA: fornito di 27 postazioni
- LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA: fornito di 28 postazioni
- AULA MAGNA,
- N. 1 PALESTRA, AMPIA E SEPARABILE IN DUE SPAZI
- N. 4 SPAZI ATTIGUI ALLA PALESTRA USATI COME DEPOSITI ATTREZZI
- UN'AMPIA BIBLIOTECA anche aula SMART, per proiezioni da tablet ed APPLE TV

## **LA SITUAZIONE EDILIZIA**

L'Amministrazione Provinciale, in questi ultimi 8 anni, ha portato a termine i lavori di sistemazione dell'Istituto per l'adeguamento dell'edificio alla normativa sulla sicurezza e antincendio (rifacimento dell'impianto elettrico, superamento delle barriere architettoniche, montaggio delle scale antincendio, collocazione di un sistema di diffusione sonora dello stato di pericolo, ritinteggiatura interna) e l'adeguamento sismico della struttura. I lavori sono stati lunghi ed imponenti e si sono conclusi l'8 giugno 2023.

L'Istituto ha urgente necessità di una sistemazione complessiva anche per quanto riguarda le tubature, alcuni laboratori e la tinteggiatura interna per la sistemazione decorosa delle aule.

Inoltre, la palestra, sfruttata al massimo anche dalle Associazioni sportive del territorio, attende la sistemazione del tetto, delle tinte e delle infiltrazioni evidenti che rovinano le malte e la pavimentazione.

In particolare, la Scuola nella sua autonomia sta procedendo alla risistemazione dei muri e delle tinte delle aule e dei corridoi, che sono stati riconsegnati dalla ditta esecutrice dei lavori in uno stato di degrado.

Alcune zone esterne aree sportive necessitano di interventi di riadattamento.

Anche gli spazi verdi necessitano di continua manutenzione, così come il giardino interno deve essere completamente rifatto.

All'esterno permane la necessità di una ridefinizione del parcheggio con previsione di passaggi pedonali sicuri e con un rinnovo della segnaletica sulla base del progetto presentato agli Enti Locali, ancora nel 2007, senza ottenere concrete risposte.

La scuola non ha autonomia finanziaria per questi grandi lavori e dipende interamente dalla Provincia, la quale ha in parte e con quota non rilevante delegato la manutenzione ordinaria, oltre che quella straordinaria, di interventi strutturali, assegnando quote di fondi a seconda di progetti presentati, per i quali la scuola deve rivolgersi a ingegneri esterni, non avendo uffici e personale competente e in numero adeguato.

L'Istituto è ora in possesso della certificazione completa di agibilità e dei documenti di adeguamento C.P.I., dell'edificio ristrutturato e del piano di manutenzione.

## **ORARIO DELLE LEZIONI: dal lunedì al sabato**

<b>ORA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
1'	<b>7:45</b> – 8:45	Tutte le classi
2'	8:45 – 9:45	Tutte le classi
3'	9:45 – 10:45	Tutte le classi
4'	10:45 – 11:45	Tutte le classi
5'	11:45 – 12:45	Tutte le classi
6'	12:45 – <b>13:45</b>	Tutte le classi prime e le seconde LES Sport

**L'orario delle lezioni e strutturato nel seguente modo:**

**INDIRIZZO LES SPORT**

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 7,45 alle ore 13,45 per 4 giorni alla settimana

Dalle ore 7,45 alle ore 12,45 per 1 giorno alla settimana

**Le classi prime**

Dal lunedì al venerdì

Dalle ore 7,45 alle ore 13,45 per due giorni alla settimana

Dalle ore 7,45 alle ore 12,45 per tre giorni alla settimana

**Le classi seconde**

Dal lunedì al sabato

Dalle ore 7,45 alle ore 12,45 per tre giorni alla settimana

Dalle ore 7,45 alle ore 11,45 per tre giorni alla settimana

**IL TRIENNIO**

Dal lunedì al sabato

Dalle ore 7,45 alle ore 12,45

**OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**1) REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO e SUPPLENZE UTILI**

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante la nomina tempestiva del personale su posti vacanti, disponibili e in caso di prolungata assenza del docente titolare.

Assicurare l'insegnamento anche durante i momenti di supplenza, compatibilmente con le competenze del docente che sostituisce il collega assente, mediante lo sviluppo di argomenti trasversali (simulazione prove INVALSI, sviluppo di argomenti legati alla tutela dell'ambiente, uso del quotidiano in classe ..... ) e con la condivisione più ampia possibile o ricorrendo a docenti dello stesso consiglio di classe con ore eccedenti.

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

Si dovrà consolidare la formulazione di prove comuni dei risultati nelle classi quarte.

Si dovrà consolidare la prassi di prove comuni per classi dello stesso indirizzo o indirizzo affine e la formulazione di criteri di valutazione comuni nelle classi quarte.

**AREA ORGANIZZATIVA**

- Rendere ancora più efficaci ed efficienti le **modalità di comunicazione** all'interno e all'esterno della scuola da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti mediante l'utilizzo ottimale della piattaforma della scuola, del registro elettronico, del sito con sezioni dedicate e della segreteria digitale;
- Cogliere tutte le **opportunità di flessibilità nella gestione organizzativa**, che diventerebbero un valore aggiunto nella qualità dell'offerta formativa;

- Nell'adozione dei libri di testo rispettare i tetti di spesa ministeriali;
- Consolidare il percorso PCTO, implementando la certificazione finale PCTO;
- Porre in atto innovazioni dei vari indirizzi, sulla base dei bisogni e dei processi di cambiamento della nostra società;
- Razionalizzare i percorsi di ampliamento dell'offerta formativa, anche nella prospettiva dell'integrazione di tutte le attività di orientamento già avviate in collaborazione con l'Università con i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- Migliorare lo stato esistente delle tecnologie e degli ambienti digitali, utilizzando anche le risorse del PNRR.

**Si richiama l'attenzione sul PNRR - Piano scuola 4.0, di cui si riportano i principali obiettivi;**

- valorizzare il ruolo dello spazio nel processo di formazione, attraverso la realizzazione di ambienti fisici di apprendimento innovativi;
- progettare ambienti fisici di apprendimento tenendo conto anche degli ambienti digitali (ambienti on line tramite piattaforme cloud di e-learning e ambienti immersivi in realtà virtuale) per configurare nuove dimensioni di apprendimento ibrido;
- progettare una didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e aggiornare gli strumenti di pianificazione;
- cambiare i metodi e le tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, grazie al contributo offerto dalle tecnologie digitali, che consentono di avere feedback in itinere per monitorare e migliorare sia il processo di apprendimenti dello studente che di insegnamento da parte del docente;
- realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nei seguenti ambiti tecnologici: robotica e automazione, intelligenza artificiale, cybersicurezza, modellazione e stampa 3D/4D, creazione di prodotti e servizi digitali, creazione e fruizione di servizi in realtà virtuale e aumentata, comunicazione digitale, etc.);
- declinare la didattica in chiave orientativa, organizzandola a partire dalle esperienze degli studenti e dalla personalizzazione dei percorsi, mettendo l'accento sullo sviluppo delle competenze di base e trasversali (responsabilità, spirito di iniziativa, motivazione e creatività, fondamentali anche per promuovere l'imprenditorialità giovanile), superando, in altri termini, il modello della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze.

Si ricorda, a tale riguardo, che con il PNRR è stata avviata un'importante riforma dell'orientamento scolastico, che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del merito nel successo formativo, di dare supporto a studenti e famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, nello studio e nel lavoro con l'istituzione di due nuove figure: il docente tutor e il docente orientatore.

I tutor, in particolare, dovranno aiutare ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e supportare le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o professionali degli studenti.

L'orientatore favorirà l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere

**ORIENTAMENTO/CONTINUITA'**

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento in entrata, con scuole aperte e vetrine tenute dai docenti e dagli alunni dell'istituto, stage e la frequenza di lezioni simulate. Tali iniziative



mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti. Si proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere e in uscita, proseguendo contatti continui e mirati con le iniziative universitarie e il mondo del lavoro e

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRAMITE I PROGETTI

Risulta importante l'introduzione di elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una valorizzazione delle risorse professionali e ad una maggiore sostenibilità della progettualità nel suo insieme e la promozione delle aperture pomeridiane della scuola per attività extracurricolari in particolare sull'inclusività.

Per la realizzazione dei Progetti descritti nel PTOF ed approvati annualmente e triennialmente dal collegio dei docenti, che necessitano del supporto docenza, coordinamento ed organizzazione del personale, si dovrà tener conto della sostenibilità dei progetti proposti.

In particolare, dovrà essere contenuta l'interruzione delle lezioni ordinarie per la loro realizzazione.

Nell'approvazione dei progetti occorrerà ricordare che la loro realizzazione durante le ore curricolari non dovrà comportare il rallentamento del programma didattico stabilito dai docenti e l'eventuale conseguente richiesta di corsi di recupero in orario eccedente.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione contribuiscono ad arricchire la formazione personale e culturale dello studente e pertanto devono avere una ricaduta didattica, appositamente evidenziata dal docente/i proponente. Data l'emergenza epidemiologica saranno programmati con oculatezza e sapienza e realizzati, dopo approvazione degli OOCC, sulla base delle regole di movimento stabilite.

## FORMAZIONE E SICUREZZA

Si attiveranno, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione e corsi di formazione "sicurezza sul lavoro" finalizzati alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, che consentono agli studenti di ottenere un attestato di partecipazione utilizzabile per gli stage e percorsi di alternanza.

Per tutto il personale della scuola, si continuerà a monitorare e a promuovere la formazione attraverso iniziative di aggiornamento delle competenze in materia di primo soccorso, di privacy, di somministrazione dei farmaci e in materia di antincendio sul posto di lavoro e di aggiornamento dei corsi già svolti.

## FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Con il PNRR azione 3.1 e 2.1 si è dato avvio a consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Sono previste inoltre azioni formative per il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolari riferimento alla lingua inglese e ad altre lingue comunitarie, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2024 e 2025, con termine ad agosto 2025.

Sono previsti interventi che porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole

## PARTE SECONDA: ATTIVITA' E PROGETTI

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo le impostazioni del decreto 129 del 28 agosto 2018 e si suddivide in attività e progetti. Si è ritenuto opportuno far confluire tutte le economie nell’avanzo, e riportarle nei progetti originari.

Il criterio di base, inoltre, è stato, quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile veritieri, ciò per approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico, nonché per monitorare con maggiore facilità le spese al fine di migliorare il servizio offerto.

### **LE ATTIVITA'**

Le attività sono state analizzate identificando sei distinte aree:

#### **A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

- servizi di sistemazione aree verdi,
- manutenzione generale,
- pittura di aule e spazi più rovinati,
- sistemazione degli spazi sportivi esterni,
- servizi di pulizia,
- acquisto di beni inventariabili,
- presidi antincendio,
- vigilanza sicurezza,
- acquisto di materiale sanitario,
- adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza,
- figure sensibili - RSPP - Addetto servizio prevenzione,
- saranno eseguiti i lavori che si renderanno man mano necessari, oltre a quelli consuetudinari come la ricarica e il controllo degli estintori,
- manutenzione sito,
- vigilanza rangers
- lavori per la sicurezza esterna: cancello...
- lavori per l’adeguamento al DVR,
- migliorare la didattica con attrezzature moderne e adeguate alle esigenze di tutti gli indirizzi anche per migliorare la comunicazione e l’apprendimento
- provvedere al rimodernamento o alla sostituzione delle attrezzature obsolete ricontestualizzandole in spazi didattici che possano sostenere ed implementare in modo sempre maggiore la didattica laboratoriale,
- interventi nei laboratori di informatica, linguistici, chimici, biologici e LIM nelle classi anche dotandole di complementi d’arredo a norma per il supporto delle nuove tecnologie,
- sostituzione computer vecchi e perseguimento continuo della sicurezza informatica nei laboratori,

perseguimento della MANUTENZIONE in ogni classe della LIM e delle apparecchiature informatiche.

### **A02 -Funzionamento amministrativo**

Assicurare il normale funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica:

- contratti di manutenzione, di fotocopiatori e materiale tecnologico,
- manutenzione del materiale tecnologico delle aule
- spese postali, telefoniche e di conto corrente,
- carta per fotocopie, diari assicurazione,
- spese generali

### **A03 – Didattica**

Garantire il normale funzionamento didattico dell'istituto provvedendo alle lezioni e alle attività laboratoriali tramite la fornitura di tutto ciò che è necessario al funzionamento didattico, di ricerca e di tutte le strutture, i supporti informatici, laboratori, etc. (nuovo software, hardware)

Provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti al personale che non rientrano nella modalità di cedolino unico

### **A04 – PCTO**

- Settimane linguistiche con PCTO
- Stage per Scienze Umane
- Stage per alunni che non partecipano alle settimane linguistiche
- Progetto Generale PCTO
- Orientamento in uscita generale

### **A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate programmati ed organizzati per l'anno scolastico 23/24 sono i seguenti:

<b>1A</b>	Valstagna (1 g)	Padova (1 g)
<b>1C</b>	Archeopark (1 g)	Valstagna (1 g)
<b>1D1</b>	Valstagna (1 g)	Padova (1 g)
<b>1D2</b>	Valstagna (1 g)	Padova (1 g)
<b>1D3</b>	Valstagna (1 g)	Padova (1 g)
<b>1E1</b>	Padova (1g)	Valstagna (1 g)
<b>1E2</b>	Padova (1g)	Valstagna (1 g)
<b>1F1</b>	Padova (1g)	Valstagna (1 g)
<b>1F2</b>	Jesolo (3 g)	Valstagna (1 g)
<b>1F3</b>	Jesolo (3 g)	Valstagna (1 g)

<b>2 A1</b>	Aquileia (1 g)	Padova (1 g)
<b>2C1</b>	Delta del Po (1 g)	
<b>2C2</b>	Delta del Po (1 g)	
<b>2D1</b>	Aquileia (1 g)	Padova (1 g)
<b>2D2</b>	Aquileia (1 g)	Padova (1 g)
<b>2D3</b>	Aquileia (1 g)	Padova (1 g)
<b>2E1</b>	Delta del Po (1 g)	Venezia (1 g)
<b>2F1</b>	Palazzo della Regione	
<b>2F2</b>	Sappada (3 g)	Palazzo della Regione
<b>3A</b>	Torino (4 g)	Verona (1 g)
<b>3C1</b>	Augsburg (7 g)	
<b>3D1</b>	VERONA	Roma
<b>3D2</b>	Verona (1 g)	Roma
<b>3E1</b>	Firenze-Barbiana (3 g)	Venezia-Mestre (1 g)
<b>3E2</b>	Firenze-Barbiana (3 g)	Venezia-Mestre (1 g)
<b>3F1</b>	Verona (1 g)	Roma
<b>4A</b>	Dublino (7 g)	Verona (1 g)
<b>4C1</b>	Spagna (7 g)	Teatro Vicenza fr. (1 g)
<b>4D1</b>	Dublino (7 g)	Verona (1 g)
<b>4D2</b>	Dublino (7 g)	Verona (1 g)
<b>4E1</b>	Torino (4 g)	Venezia (1 g)
<b>4F1</b>	Venezia (1 g)	Torino
<b>4F2</b>	Spagna (7 g)	Venezia (1 g)
<b>5A</b>	Monaco (5 g)	Bologna (1 g)
<b>5C</b>	Sarajevo (7 g)	Venezia (1 g)
<b>5D1</b>	Monaco (5 g)	Venezia (1 g)
<b>5D2</b>	Sarajevo (7 g)	Bologna (1 g)
<b>5E1</b>	Monaco-Salisburgo-Vienna (6 g)	Venezia (1 g)
<b>5F1</b>	Monaco-Salisburgo-Vienna	Passo Coe (1 g)

**A06 – Attività di orientamento – in entrata****P** – Riorientamento**P** – Scuole Aperte

P- Vetrine presso le varie scuole secondarie di primo grado

**P** -Pubblicità cartelloni e manifesti

P- Laboratori formativi

P- piccoli stage

**I PROGETTI**

L'Offerta Formativa del nostro Istituto tiene conto di quelle che sono le caratteristiche dei nostri diversi indirizzi liceali, dei bisogni dei nostri studenti per quanto riguarda la necessità di sostenere e consolidare gli apprendimenti dell'offerta didattica curricolare disciplinare, favorendo l'acquisizione di metodologie di studio e di lavoro e di adeguate competenze trasversali.

L'ampliamento dell'offerta formativa comprende progetti numerosi e diversificati rivolti a:

- percorsi di orientamento in entrata e in uscita;
- recupero e consolidamento nelle varie aree disciplinari e con particolare attenzione alle competenze di base;
- potenziamento e valorizzazione delle peculiarità degli studenti in ambito linguistico, umanistico, logico-matematico, informatico, scientifico, giuridico-economico, pedagogico, artistico, sportivo, ambientale;
- inclusione e sostegno degli alunni fragili;
- attività legate al benessere degli studenti: progetti di Educazione alla Salute, di contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, lo Sportello d'Ascolto.

**P01 – progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale****P** – Olimpiadi di matematica e Giochi d'autunno**P** – Masterclass di fisica**P** – Olimpiadi della fisica e Giochi di Anacleto**P** – NUOVA ICDL**P** – Olimpiadi di informatica**P** - Potenziamento di informatica**P** – Alla Scoperta del Liceo**P** – Potenziamento biomedico**P** - Robotica educativa**P Making lab****P** – Ambiente, energia e clima**P** - Potenziamento di fisica**P02 – progetti in ambito umanistico e sociale****P** – Lettorato di inglese**P** – Liceo Linguistico potenziato internazionale**P** – Mobilità studentesca**P** – Progetto Doppio Diploma Mater Academy Progetto

P – E-Twinning  
P – Spazio ascolto  
P – Sportello help Bullismo e Cyberbullismo  
P – Accoglienza classi prime  
P – Educazione alla salute  
P – Le Grandi Guerre: Pellizzari, cultura e collettività  
P – Biblioteca Scolastica Multimediale  
P – Rete LES  
P – La strada giusta  
P – Accoglienza in movimento  
P – Liceo Linguistico Potenziato  
P- Lo struzzo a scuola  
P- Letture in punta di cuore  
P- Centro sportivo scolastico  
P – LES Sport  
P- Ambiente, territorio, clima e energia  
P – MITI & METE  
**P – Riorientamento**  
P – Sulle tracce del mio futuro  
P – Progetto Goethe Institut  
P – Miglioramento metodo di studio  
P – Settimane linguistiche  
P – Lupus in favole e scrittura creativa  
P – Maratona di lettura  
P – Alatin  
P – Comunicazione Multimediale

### **P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali**

P – Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua tedesca  
P - Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua francese  
P - Preparazione linguistica e organizzazione degli esami in lingua inglese: first certificate

### **P04 – progetti per formazione e aggiornamento personale**

#### Corsi dell'Istituto scolastico programmati per il personale docente

-Metodo di studio e motivazione all'apprendimento; registrato.  
-Formazione digitale con riferimento alle nuove competenze europee applicate agli ambiti disciplinari e definite framework: nuovi ambienti di apprendimento tecniche e strategie e metodologie innovative, DADA, in collegamento con il PNRR – animatore digitali  
- corso somministrazione farmaci  
- Sicurezza di base  
-corso di formazione sulle aule DADA di 12 ore  
-corsi sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia CLIL e di una adeguata competenza linguistica in inglese

#### Corsi dell'Istituto scolastico programmati per il personale ATA

- I contratti, le procedure amministrative e i controlli
- Passweb
- I processi di dematerializzazione
- L'utilizzo del software per la gestione del personale
- Corso somministrazione farmaci
- corsi sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

### **DICHIARAZIONE PER IL FONDO MISUTE SPESE**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 21 del D.I. 129/18 "fondo economale per le minute spese" si propone la somma di 500 euro annuali fissando l'importo massimo di ogni minuta spesa in euro 100.

### **DICHIARAZIONE AI SENSI RE 679 del 27 aprile 2016**

Visto l'articolo 30c. del RE 679/16 si dichiara che, alla data del 31 dicembre 2023 si è provveduto alla redazione del registro dei trattamenti sulla sicurezza dei dati e che lo stesso viene annualmente aggiornato entro la scadenza previste dalla normativa vigente.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione di dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

### **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR N 445 DEL 28 DICEMBRE 2000**

Sempre al 31 12 2021 si è provveduto a pubblicare il manuale della gestione dei flussi documentali, con relativi allegati.

### **STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DELLE ATTIVITA'**

Il monitoraggio dei progetti è necessario per l'autovalutazione di istituto in funzione della qualità del servizio, intesa come miglioramento continuo del sistema scolastico.

Per effettuare la verifica delle attività e dei progetti si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

- corrispondenza degli obiettivi raggiunti con quelli inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa;
- azione di verifica dei docenti Referenti dei progetti, del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.
- soddisfazione degli utenti e degli operatori scolastici, rilevata anche mediante questionari;
- analisi dei dati obiettivi, in particolare del numero di alunni e di classi coinvolte e dei prodotti.

### **DIMOSTRAZIONE DI COERENZA DEL PIANO ANNUALE CON IL PTOF**

#### **Coerenza con le previsioni del PTOF triennale 2022-2025**

Le risorse sono state distribuite in modo da finanziare i progetti e le attività progettuali che costituiscono l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e la loro realizzazione concreta, in particolare grande cura

si sta dando alla realizzazione di tutte le azioni legate al PCTO, compresi gli stage all'estero e all'orientamento in uscita..

Tutto questo in un ampio collegamento con enti ed associazioni, partner importanti per il reperimento di risorse aggiuntive.

Il primo obiettivo prioritario dell'Istituto viene perseguito nell'ambito delle competenze chiave europee, in particolare con il potenziamento dell'apprendimento della lingua inglese anche in modalità CLIL e delle competenze digitali generali.

Il secondo obiettivo prioritario, ossia ridurre la variabilità esistente tra le classi parallele dei diversi indirizzi nelle discipline umanistiche, linguistiche e scientifiche in riferimento alle prove INVALSI delle classi seconde, viene perseguito con gli sportelli di recupero e con i corsi di alfabetizzazione o potenziamento, che sono attivi tutto l'anno scolastico, nonché con momenti di ripasso programmato degli argomenti svolti. Ciò in linea con le azioni di miglioramento del PDM 2019/2022.

Nell'ambito poi dell'obiettivo di un sano stile di vita, la Scuola sta implementando un progetto specifico su una corretta educazione emotiva, sul rispetto dell'ambiente e sul riciclaggio, sulla sostenibilità ambientale e sull'educazione affettiva. Per tale motivo ha ricevuto il riconoscimento di scuola che si opera per la salute e il logo relativo.

La scuola si è aperta poi alle professioni sanitarie, con proposte di curvature dell'indirizzo scientifico verso il biomedico. Ha potenziato e vuole potenziare lo studio della fisica in ambiente laboratoriale e l'informatica con ICDL e robotica.

Grande attenzione viene data al corpo, allo sport e al movimento.

Fare sport migliora le performance, anche scolastiche, e il livello di attività fisica nei ragazzi può essere migliorato con il training mentale

Per tali motivi è stato programmato e deliberato l'indirizzo LES a curvatura sportiva.

Un altro obiettivo prioritario che la scuola si è data riguarda il rispetto ambientale e l'aumento della consapevolezza verso tutti i comportamenti virtuosi che concorrono a tale scopo, fra i quali quello della mobilità sostenibile che, con varie forme, si sta trattando con cadenza pluriennale.

Nell'ambito curricolare l'invito è quello di sviluppare i seguenti nuclei tematici trasversali alle discipline: - **Ambiente** (inquinamento del pianeta, cambiamenti climatici, produzione e consumo energetico, disponibilità di acqua, norme, ricerche scientifiche, politiche internazionali, riciclaggio...); - **Tecnologia** - Il mondo digitalizzato (rapporto uomo/tecnica, rapporto scienza/tecnica, rapporto processi cognitivi/tecnologia, rapporto politica/tecnologia, rapporto costumi e stili di vita/tecnologia, social network e partecipazione civica ...); - **Sapere scientifico** e competenze (sapere scientifico e pensiero critico, sapere scientifico e arte, sapere scientifico e nuovo umanesimo ed intelligenza artificiale...); - **Relatività** (nella scienza, nella quotidianità, nell'accoglienza, nell'arte...); **Complessità** (globalizzazione, contesti contemporanei, verità multiple, linguaggi multipli, giornalismo ed etica dell'informazione.

## **RETI/CONVENZIONI TRA SCUOLE ED/O ENTI PUBBLICI E PRIVATI FORMATIVI**

Attualmente l'Istituto ha stipulato delle reti tra scuole sui seguenti argomenti:

- A. AMBITO 7 per la formazione e l'aggiornamento.
- B. Rete Biblioteche Scolastiche Vicentine per il prestito dei libri tra Biblioteche Scolastiche.
- C. Rete con il Comune di Arzignano, servizio Biblioteca pubblica, per il potenziamento delle attività di lettura e del prestito del libro.
- D. Rete LES per lo scambio di esperienze, e materiali dell'indirizzo Socio-Economico.
- E. Rete con Università di Padova, di Venezia e di Verona per realizzazione di attività orientamento
- F. CONVENZIONE tra DD International- Programma Doppio Diploma – Mater Virtual Academy
- G. Rete dei licei linguistici del Veneto.
- H. Convenzione con l'Università di Verona per la realizzazione di progetti formativi di stagisti.
- I. Convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose per la realizzazione di progetti formativi di stagisti.
- J. Convenzione con la Sicurete di Vicenza



- K. Convenzione per la realizzazione del Project Work con Goethe-Institut Mailand
- L. Rete con gli istituti Scolastici di Arzignano e Chiampo per la convenzione del servizio di tesoreria
- M. Patto per la Scuola del comune di Arzignano per un sistema territoriale integrato di istruzione e formazione

## **EROGAZIONE LIBERALE DA PARTE DEI GENITORI**

Il Dirigente comunica che, come previsto dall'art., 15 del TU 917/86 e precisato dalla circolare dell'agenzia delle Entrate nr. 3 del 02/03/2016 punto 1.15 - Spese per la frequenza scolastica, il contributo volontario consistente in erogazioni liberali finalizzate all'innovazione tecnologica (es. acquisto di cartucce, stampanti, materiale informatico, LIM, computer, ...), all'offerta formativa e all'ampliamento della stessa (es. fotocopie per verifiche o approfondimenti. DVD, PC portatili ...) rientrano nell'ambito di applicazione della lettera i-octies e pertanto possono essere detratte dalla dichiarazione dei redditi come Erogazione Liberale codice 31.

Contestualmente chiede che il contributo volontario da richiedere alle famiglie sia pari a € 105 e sia così finalizzato:

€ 8,00 quota obbligatoria per l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile);

€ 31,91 quota per materiali didattici di facile consumo: libretto scolastico, maglietta e borraccia materiale sportivo, libri per la biblioteca scolastica, materiale di chimica e biologia, di consumo carta e cancelleria ad uso didattico, materiale informatico e copie leasing per fotocopiatori), brochure e schede informative, spese per la comunicazione con i genitori (sito web, registro elettronico, utenze e canoni, ...) manutenzione ed ampliamento della rete dati per la didattica, manutenzione dei supporti informatici (lampade, hard disk, batterie, cavi, monitor, mouse, videocamere...);

€ 46,09 quota per l'ampliamento offerta formativa e orientamento (vedi schede progetti)

€ 20,00 per spese generali e decoro (sistemazione del verde, disinfestazione, manutenzione, generale delle porte antincendio, materiali per l'igiene...).

Per il LES sport il contributo è pari a 155 euro, necessario a realizzare i moduli previsti del potenziamento

Il contributo di € 105,00 è ridotto ad € 75,00 per il secondo figlio e a € 55,00 per ogni altro figlio oltre il secondo frequentante questo Istituto.

Si tiene a precisare che l'offerta formativa della Scuola è molto ampia e il contributo dei genitori è fondamentale per la sua realizzazione, senza porre ulteriori spese a carico dei genitori. (vedi ad esempio progetti Lettorato, potenziamenti in lingua inglese, accoglienza in movimento...)

## **CONCLUSIONI**

Il PA riflette in maniera chiara la ricchezza dell'offerta formativa di un Liceo che vede ormai consolidato il ruolo di centro di promozione culturale non solo sul ristretto ruolo provinciale, ma anche protagonista di iniziative di ampio respiro culturale, a livello nazionale e sovranazionale.

L'attenzione alle priorità evidenziate nel Piano di Miglioramento ha condotto ad un'implementazione delle attrezzature a disposizione dell'attività didattica: computer. LIM, laboratori mobili.

E' nelle intenzioni di questa Dirigenza sviluppare comportamenti che utilizzino al meglio le dotazioni informatiche della scuola nel campo della didattica.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 22-25 sono realizzate con diversi finanziamenti. Particolare rilevanza hanno e avranno le risorse di provenienza provinciale, regionali e ministeriali e le risorse PNRR.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere del collegio dei docenti e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie che, raccolte in maniera sistematica nel RAV, hanno dato luogo al conseguente Piano di Miglioramento che è rinvenibile, quale parte integrante, nel PTOF.

I Progetti a.s. 2023/24 in fase di realizzazione sono stati elaborati nei Consigli di Classe e Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e/o Consiglio d'Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dei diversi indirizzi di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le azioni programmate dall'Istituto ed esplicate nel PDM:

- Miglioramento dei risultati in Matematica nelle classi seconde degli indirizzi Linguistico, LES, Scienze Umane.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti del biennio dell'indirizzo scientifico e delle scienze applicate in lingua inglese in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo di scienze naturali, chimiche e biologiche.
- Potenziamento delle competenze comunicative degli studenti in lingua inglese e del triennio, anche in relazione ai contenuti disciplinari delle materie di indirizzo.
- Aumento dell'interesse degli studenti e delle possibilità applicative delle tecnologie digitali, soprattutto per il rispetto dell'ambiente.
- Sviluppo delle competenze digitali trasversali a più materie, certificate con apposita valutazione.
- Sviluppo delle attività motorie e sportive.
- Sviluppo delle competenze comunicative sociali (PROGETTO BIBLIOTECA).
- Miglioramento del metodo di studio e della motivazione all'apprendimento.
- Grande attenzione alla prosecuzione degli studi post diploma o ad a sbocchi lavorativi.

Il Liceo sta iniziando poi un percorso per l'ambiente e la sostenibilità ambientale, come prosecuzione del progetto di mobilità sostenibile dell'anno precedente, che ha indagato i diversi aspetti implicati nella mobilità casa-scuola di studenti, per giungere a una soluzione al problema storico del traffico insostenibile nelle ore di entrata e di uscita, in quanto la tematica è ancora in divenire.

Si sta lavorando sulle procedure in vari campi per rendere agile e svelto lavoro della Segreteria, e assolvere con precisione e capacità di organizzazione alle crescenti incombenze burocratico-amministrative che gravano sulla scuola ed aumentano di anno in anno. Questo per affrontare con tranquillità gli impegni crescenti che la scuola ha già parzialmente assunto e continuerà a perseguire, nell'intento di offrire una formazione adeguata agli standard nazionali ed europei. Si sta procedendo con maggiore celerità e consapevolezza anche alla dematerializzazione dei documenti.

Stante quanto precede si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale 2024.

Arzignano, 10/01 /2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI  
(Dott.ssa Stefania Capitanio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

Allegati:  
modelli A  
modelli B descrittivi  
modelli B finanziari  
modello C

modello D  
modello E