



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"  
Segreteria didattica 0444/676125 – 670599  
Segreteria amministrativa 0444/672206  
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)  
C.F. 81000970244



e-mail: [viis00200v@istruzione.it](mailto:viis00200v@istruzione.it)- pec: [viis00200v@pec.istruzione.it](mailto:viis00200v@pec.istruzione.it) - sito: [www.infoliceleonardodavinci.it](http://www.infoliceleonardodavinci.it)

**VERBALE N. 3 -  
CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**06 APRILE 2022**

**DELIBERA N. 13**

**Oggetto: Lettura ed approvazione del precedente verbale del Consiglio d'Istituto**

Il giorno 6 Aprile 2022 alle ore 17.00, si è riunito in via telematica il Consiglio d'Istituto straordinario; sono presenti:

Dirigente Scolastico  
**FRIGHETTO IOLE ANTONELLA**

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori  
**PERINATO ALESSANDRO**  
**VICENTINI DEBORA**  
**MISTE' MATTEO**  
**BREA DANIELA AUGUSTA VERONICA**

presente	assente
SI	
	SI
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti proff.:  
**BREDA CARLA**  
**TURA ELENA**  
**BRUNI DARIO**  
**MONTEPAONE ANTONIO**  
**MARANA LUISA**  
**PAJUSCO MARTA**  
**BERTOLAZZI MARIA TERESA**  
**LONGHI CLAUDIA**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:  
**CAPUTO LUIGI**  
**SPERTI ANTONIO**

SI	
SI	

rappresentanti componente studenti sigg.:  
**BEVILACQUA FRANCESCA**  
**CAMPAGNA GIUSEPPE**  
**BERTON ALESSIA**  
**FABBRIS MATTEO**

SI	
SI	
SI	
SI	

**Svolge la funzione di Segretario la studentessa Berton Alessia**

**Oggetto : Lettura ed approvazione del precedente consiglio d'Istituto**

Il verbale del precedente consiglio d'Istituto viene approvato dall'assemblea.  
si astengo il prof. Bruni e la Prof.ssa Pajusco.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**APPROVA**

**Con 15 voti favorevoli e 2 astenuti il verbale della seduta precedente.**

**DELIBERA N 13**

**letto, confermato e sottoscritto**

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)



**Arzignano, 06-04- 2022**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 21-04-2022**

La D.S.G.A.  
(Dott.ssa Guiotto Paola)



Verbale del Consiglio di Istituto  
15 Febbraio 2022 a.s. 2021/2022  
N. 2

Il giorno martedì 15 Febbraio alle ore 18:00 in videoconferenza tramite Google Meet a seguito di regolare convocazione si riunisce il Consiglio di Istituto con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del precedente consiglio d'istituto;
2. Programma annuale 2022;
3. Minute spese;
4. Limite spesa Dirigente Scolastico;
5. Autorizzazione di spesa e incarico alla spesa al Dirigente Scolastico per:
  - a) Rifacimento pista atletica;
  - b) Acquisti relativi al PON Digital Board;
  - c) Acquisti relativi progetto STEM

Sono presenti i seguenti:

Genitori, candidati eletti nel Consiglio d' Istituto, i sig.ri:

Perinato Alessandro, Vicentini Debora, Mistè Matteo, Brea Daniela Augusta Veronica;

Studenti, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto: Bevilacqua Francesca, Berton Alessia, Fabbris Matteo;

Docenti, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto, i proff.: Breda Carla, Tura Elena, Montepaone Antonio, Marana Luisa, Bertolazzi Maria Teresa, Longhi Claudia;

Ata, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto, i sig.ri: Caputo Luigi, Sperti Antonio.

È presente come consulente dell'amministrazione la D.S.G.A. dr.ssa Paola Guiotto.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica dr.ssa Iole Antonella Frighetto;  
Verbalizza la seduta la studentessa Berton Alessia.

La Dirigente chiede l'inserimento di un 6 punto all'ODG, la costituzione di una commissione mista docenti, genitori per la rivisitazione del PTOF triennale 22-25.

### **1 punto ODG.**

La Presidente chiede se è stato letto il verbale della seduta precedente, se vi sono interventi e/o richieste di integrazioni.

Il sig. Perinato chiede se tutti i verbali dei consigli saranno pubblicati, la presidente del consiglio sig.ra Brea afferma che tutti i verbali dei consigli saranno pubblicati nel sito della scuola con la firma.

Preside Frighetto Iole. : "Per chiarezza ci sarà anche un comunicato che ricorda il link per trovarlo rapidamente nel sito."

Il verbale viene approvato all'unanimità.

## **2 punto ODG**

Si va poi ad analizzare il **secondo punto**, relativo al programma annuale dell'anno 2022.

Preside Frighetto I. : “Il programma annuale è il documento contabile della scuola dove vengono indicate tutte le operazioni finanziarie di entrata e di uscita riferite all'anno di competenza; è corredato da una relazione illustrativa. Per entrate s'intende ciò che può essere riscosso mentre per uscite s'intendono ciò che verrà utilizzato per le spese del 2022. Fornisce il quadro completo di tutta la dotazione finanziaria disponibile per un'efficace programmazione annuale per tutte le attività didattiche che si trovano nel PTOF. Il programma annuale si compone della relazione illustrativa che va a dettagliare gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse ed il contesto, e la situazione edilizia. Successivamente partono gli obiettivi del programma annuale che riprendono gli obiettivi propri del PTOF. I principi che hanno guidato me e la dott.ssa Guiotto sono quelli della trasparenza, il programma deve essere chiaro, il principio dell'annualità riferito all'anno 2022, il principio dell'universalità perché prende tutte le entrate e tutte le spese, il principio dell'integrità perché le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, così come il principio dell'unicità: tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche. Il programma ha delle scadenze che sono nell'anno precedente in base al decreto che le prevede però anche quest'anno abbiamo avuto la circolare che ci ha permesso di arrivare entro il 15 Febbraio e non oltre. Il normale iter prevede che tutto si concluda il 31 Dicembre ma non è sempre facile.

E' stato proposto alla giunta esecutiva che si è riunita 5 giorni fa e adesso lo presentiamo alla delibera al consiglio d'istituto dopo l'approvazione viene pubblicato nel portale dei dati della scuola, è stato inviato anche al revisore dei conti ma non è ancora arrivato. La parte principale di suddivisione è divisa nella attività che si devono svolgere obbligatoriamente a scuola che si suddividono a loro volta in : A01, funzionamento generale e decoro della scuola, A02 funzionamento amministrativo, A03 didattica, A04 PCTO, A05 visite e viaggi all'estero, A06 orientamento in entrata. La parte di orientamento in uscita è stata unita al PCTO, in quanto direttamente connesse. Vi è poi la parte dei progetti che rappresentano l'ampliamento dell'offerta formativa ma che non sono obbligatori e sono diversi in tutte le scuole. Nella nostra scuola sono suddivisi progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale, il P02 sono i progetti in ambito umanistico e sociale, il P03 riguardano le certificazioni, il P04 sono i progetti che riguardano la formazione e aggiornamento del personale”

Dott.ssa Guiotto: “Per quanto riguarda l'aspetto finanziario preferirei se mi faceste delle domande specifiche, anche perchè quelle che sono le entrate, le uscite e l'avanzo presunto di amministrazione si possono osservare nel modello

A. L'avanzo deriva dal fatto che ci sono fondi che verranno utilizzati nel corso di più anni e finanziamenti arrivati a fine anno dal ministero e quindi non è stato possibile impiegarli nell'anno 2021 e sono andati quindi in avanzo, però non sono da considerare tesoretti ma somme in procinto di essere utilizzate. Per quanto riguarda i finanziamenti, la maggior parte deriva dal contributo delle famiglie perché il ministero dà la dotazione ordinaria che è di €16132, non sappiamo ancora a quanto ammonta il finanziamento della provincia ma stando a quello dell'anno scorso, il totale ammontava a €30000 poi con altri fondi si arrivava ai €39000. Il contributo della regione di €400 viene concesso quando si partecipa al bando per una proposta di una conoscenza del territorio veneto. Altri contributi derivano da finanziamenti vincolati da altre attività legate agli studenti. Per quanto riguarda le uscite sulla base di quelle che sono state le spese degli esercizi precedenti sono state organizzate le attività quindi le A01, le A02, le A03, le A04 che sono state organizzate sulla base del finanziamento ministeriale, in quanto riguardano le attività del PCTO, le A05 quest'anno sono in standby perchè non siamo certi dello svolgimento dei viaggi studio, le A06 è legato all'orientamento. Per queste attività ci si è riferiti in parte a quella che è stata la spesa degli esercizi precedenti. Per quanto riguarda i progetti gli stanziamenti sono stati fatti sulla base delle proposte elaborate nel collegio docenti.”

Sig.ra Vicentini “Avrei delle domande per quanto riguarda la pagina 17 dove si parla dell'esercizio precedente, rispetto all'affermazione : gli obiettivi e le finalità dell'esercizio precedente sono stati mantenuti nonostante la limitatezza dei fondi ministeriali. Ma quindi noi l'anno scorso non abbiamo avuto più fondi ministeriali per quanto riguarda il covid? Abbiamo avuto gli stessi problemi di tutti gli altri anni?”

Dott.ssa Guiotto:"I finanziamenti l'anno scorso ci sono stati, il problema dei finanziamenti ministeriali è che sono vincolati, quindi per esempio il finanziamento per il piano scuola-estate era un finanziamento proprio per alcune attività e non potevano essere usati per altro”

Vicentini : "Quindi non abbiamo avuto finanziamenti per quanto riguarda il benessere e l'igiene della scuola?”

Dott.ssa Guoitto : "L'abbiamo avuto soprattutto l'altr'anno, l'anno scorso lo abbiamo avuto in misura molto limitata. Nell'esercizio precedente i finanziamenti erano stati dati per vari piani”

Preside Frighetto I. : “Non abbiamo avuto nessun incremento da parte della provincia, anzi molti problemi causati dalle ditte che si sono succedute in questa scuola per lo svolgimento dei vari lavori che ci hanno lasciato vari danni alle strutture. La provincia non dà soldi per questo. Per quanto riguarda i fondi per l'emergenza covid sono stati utilizzati per dotare la scuola di gel, mascherine, ionizzatori. L'incremento del piano estate è stato utilizzato per progetti rivolti agli studenti”

Sig.ra Vicentini : “A pagina 20 invece, ho osservato che per quanto riguarda l’attività edilizia non ci sono state molte novità, in più c’è scritto che i lavori sono terminati però era rimasto in sospeso il discorso del collaudo da parte dei vigili del fuoco”

Frighetto Iole : “Il collaudo da parte dei vigili del fuoco si svolge così : i lavori sono terminati e i vigili possono venire in qualsiasi momento a controllare, con l’invio delle planimetrie che sono state messe agli atti la Scuola è stata dichiarata in possesso dei CPI.”

Sig.ra Vicentini “Dal punto di vista della sicurezza, l’antincendio è a norma?”

Preside Frighetto I. : “Per quanto riguarda l’antincendio è a norma. Vi è stato un ampio impegno economico per l’acquisto di nuovi estintori con i soldi della provincia. Anche sul piano dell’evacuazione il tutto è stato commissionato dalla scuola. Si spera di riuscire a fare le prime prove complete di evacuazione in questo mese.”

Sig.ra Vicentini : “I lavori fatti in palestra riguardano solo l’antisismico, quali sono le condizioni del tetto?”

Preside Frighetto I. : “Il tetto è in progettazione per la formazione di una struttura metallica, per quanto riguarda l’antisismica hanno fatto dei lavori molto utili. Hanno fatto però dei danni a uno spogliatoio, era completamente allagato ed ora è chiuso.”

Sig.ra Vicentini : “All’esterno permane la necessità di una ridefinizione?”

Preside Frighetto I. : “La parte esterna è stata utilizzata dalla ditta come deposito.”

Sig.ra Vicentini : “Quindi i lavori esterni quando verranno eseguiti?”

Preside Frighetto I. : “La Provincia non ha intenzione di ripristinare l’esterno, è tutto a carico nostro. E’ in programma il ripristino della pista d’atletica a nord con fondi assegnati sia dalla Provincia che dal Ministero della PI .”

Sig.ra Vicentini : “A pagina 8 sotto la voce ‘uso dei laboratori’ c’è l’indicazione che dice di utilizzare i laboratori per gli indirizzi scientifici almeno una volta alla settimana. Questo avviene? Avete un rendiconto di queste attività?”

Prof.ssa Marana : “Si vi è un’affluenza maggiore dell’indirizzo delle scienze applicate e stiamo potenziando la presenza di tutti gli altri indirizzi”

Preside Frighetto I. : “Attenzione perché stiamo parlando di obiettivi, da una carenza di un uso dei laboratori stiamo passando a un utilizzo maggiore. Vi è un quaderno all’interno dei laboratori dove vengono scritte tutte le classi che vanno e quindi a fine anno abbiamo la possibilità di avere dei termini numerici”

Il sig. Perinato prende la parola : “Questa relazione è definitiva o si può modificare? Noi dobbiamo approvare questa relazione o si può integrare altro? Si può integrare quanto fatto per la risalita dell’umidità e fare un accenno alla data in cui sono stati installati i sensori delle onde elettromagnetiche.”

Preside Frighetto I. : “Si possiamo aggiungere questa cosa che è stata eseguita nell’aprile del 2021.”

Prof.ssa Marana: “Se posso aggiungere per quanto riguarda la parte dei lavori, hanno messo il cappotto e isolato il piano 0”

Il sig. Misté prende la parola: “Nelle pagine 5 e 6 i numeri che riguardano il personale non mi sembrano corretti”

Dott.ssa Guiotto: “Ha ragione, i numeri esatti sono 80 per il personale docente e 29 per il personale ATA”

Sig. Misté: “Per quanto riguarda invece, in alcune pagine si arriva al discorso dei progetti in particolare quelli in ambito scientifico. Alcuni progetti hanno riscontrato notevole gradimento, altri invece mi sembra che non abbiano un riscontro favorevole. Sono alcuni anni che la partecipazione è scarsa. Mi chiedo se viene monitorata la partecipazione a questi progetti e un'altra cosa sulla parte del PCTO riguardo al rapporto scuola-società, mio figlio è in quinta e ha avuto poche interazioni nell'ambito imprenditoriale. Infine nella parte riguardante il LES sportivo penso sarebbe utile avere qualche informazione in più, e un'ultima cosa sotto la voce 'valorizzazione delle eccellenze' penso sarebbe utile far conoscere alle persone esterne all'ambiente scolastico le eccellenze della scuola.”

Prof.ssa Marana: “Le olimpiadi della matematica e della fisica sono uno dei capisaldi dei nostri progetti ed è rivolto a tutti, su adesione volontaria. Gli indirizzi scientifici sono più adatti a questi progetti a causa della difficoltà di questi test, richiedono un livello piuttosto alto. La parte del PCTO è stata sminuita a causa della situazione covid che ha impedito lo svolgimento degli stage. Per quanto riguarda le eccellenze, quest'anno molte ragazze sono partite con il progetto STEM che ha aperto percorsi con importanti università. Riallacciandomi al discorso del PCTO, noi stiamo lavorando sulla valorizzazione delle eccellenze su nuovi quadri del liceo in prospettiva di cambiamenti. Purtroppo, i figli della generazione covid ne hanno risentito molto. A livello PCTO, ci sono state moltissime proposte e iniziative ma non c'è una risposta da parte dei ragazzi, erano talmente pochi ad essersi iscritti ai platform universitari, sono rimasta molto delusa.”

Prof.ssa Tura: “Volevo aggiungere che l'attenzione nei confronti dell'attività d'orientamento universitario parte anche dalle famiglie, per quanto riguarda le eccellenze la nostra scuola nell'ambito linguistico ha ricevuto quest'anno diversi premi”

Prof.ssa Marana: “dopo la pausa covid che ha bloccato le nostre iniziative abbiamo dei progetti che mirano in alto, l'importante è che siano i ragazzi che vogliono eccellere ad iscriversi a ciò che noi proponiamo, li possiamo proporre come percorsi. In più ho preso appuntamenti con tutte le università più importanti e in molti si offrivano di venire a fare l'orientamento in presenza, ma come le facciamo queste presenze? Sono complicate da organizzare, ma le università corrono”

La preside interviene precisando un punto discusso in precedenza riguardo alla curvatura sportiva, in quanto non è stata inserita nelle schede finanziarie, perchè

ancora non si conosceva l'utenza ma dal momento che una classe ha aderito al progetto, la scuola si sta organizzando dal punto di vista finanziario.

Preside Frighetto I. : "Per quanto concerne la valorizzazione delle eccellenze abbiamo vari progetti che sono diretti alle eccellenze quali i: Tandem, Certificazioni Linguistiche, Etwinning, Olimpiadi di matematica e fisica, Masterclass di fisica, Olimpiadi d'Informatica, potenziamento biomedico, curvatura sociosanitaria, Giochi d'autunno, il Liceo Incontra, il progetto Legalità" Sig.ra Vicentini: "Per la mancata adesione dei progetti, vi suggerisco di mettere in piedi un sistema di valutazione da parte di più utenti, ma anche da parte delle famiglie. Proporrei un questionario per capire cos'è piaciuto e cosa non è piaciuto."

Prof.ssa Marana: "Uno dei principali interessi degli alunni, per quanto concerne le attività PCTO proposte dalla scuola, è l'accumulo di ore. Se non c'è un tornaconto lo studente non è spronato ad iscriversi."

Studentessa Berton A. : "Per quanto concerne il progetto Tandem conosco molte persone che lo frequentano, io stessa frequento più corsi. Il progetto Tandem è molto pubblicizzato sin dall'orientamento in entrata alle scuole aperte, e ciò lo eleva rispetto ad altri progetti meno pubblicizzati."

Prof.ssa Longhi entra alle h 18.30

Prof.ssa Longhi: "Risulta evidente che l'ente che propone il percorso stage sia autorevole dal momento che si tratta della Banca d'Italia; il LES partecipa attivamente a questo stage in presenza. Quest'anno è stato proposto online e le adesioni sono state minori rispetto agli anni passati, dal momento che lo stage avviene in modalità telematica e lo studente non è stimolato a frequentare le lezioni, dover fare tutte queste ore online sul computer è comunque pesante"

Sig. Mistè: "Non volevo dire che ci sono pochi progetti, anzi ce ne sono molti ma bisogna farli conoscere in modo più evidente, renderli più visibili e attrattivi"

Sig.ra Brea: "Magari anche noi come genitori talvolta dovremmo insistere e sostenere i nostri figli a frequentare i corsi"

Studentessa Berton: "Come ha detto la prof.ssa Longhi è vero, dover assistere più e più ore al computer più giorni alla settimana è estremamente stancante. Sarebbe più invitante fare le lezioni in presenza"

Prof.ssa Marana: "Noi abbiamo più volte pubblicizzato le iniziative che la scuola propone, ma penso che i giovani si siano stufati di dover fare click per vedere i webinar"

Si passa a mettere ai voti il Programma Annuale. Viene approvato da tutta la seduta, a parte la Sig.ra Vicentini che si astiene.

Il programma annuale è Approvato.

### **3 punto all'ODG**

La parola viene passata alla Dott.ssa Guiotto, che andrà a trattare il terzo punto all'ordine del giorno.

Dott.ssa Guiotto: “Come sapete la norma prevede che il consiglio autorizzi o meno il fondo minute spese, che sono gli unici soldi contanti che possono essere maneggiati dalla scrivente, che partono da €5 fino a un massimo di €50 con scontrino fiscale. Sono le spese che servono per il laboratorio. La proposta che si fa è di attivare un fondo di minute spese che arrivi ai €500, con un importo massimo per ogni spesa di €50.”

Si mette ai voti il terzo punto: Minute Spese, che viene approvato all’unanimità.

#### **4 punto all’ODG**

Si passa poi a trattare il quarto punto all’ o.d.g. : Limite di spesa del dirigente scolastico. La parola viene passata alla dott.ssa Guiotto.

Dott.ssa Guiotto: “Come sapete il decreto ministeriale 129 stabilisce che se il Consiglio non decide altrimenti, il limite di spesa che il dirigente può impegnare per far fronte alle spese che la scuola richiede è posto a €10000. L’anno scorso è stato così, tranne per quando c’è stata la necessità di opere di investimento e manutenzione, che superavano i €10000. Si vuole fare la proposta di arrivare fino ai €20000; in questo caso le richieste non dovranno passare in Consiglio”

Si passa alla votazione del quarto punto che viene approvato, con il voto contrario della signora Vicentini Barbara.

#### **5 punto all’ODG**

Si passa al quinto punto all’o.d.g. : **punto a - Rifacimento pista di atletica.**

La dott.ssa Guiotto lascia la seduta.

Preside Frighetto I. : ”Abbiamo una pista usurata e obsoleta, e se ne parla da più anni di ristrutturarla. Abbiamo chiesto vari preventivi, abbiamo scelto la ditta Zambon che è la più economica fra le tre coinvolte nella richiesta dei preventivi, ossi le ditte EVOLPALY, MAPEI e MONDO; la ditta MAPEI ci dà al tempo stesso un prodotto di qualità. Ciò è stato analizzato dalla commissione di tutti i docenti di Scienze Motorie. Il prezzo totale è di €59920. La sistemazione consiste in una riparazione e rifacimento della pista di atletica.”

Sig.ra Vicentini: “Il terreno intorno verrà livellato?”

Preside Frighetto I. :”Il terreno intorno è livellato, bisogna soltanto tagliare l’erba almeno 3 volte all’anno. La ditta sistemerà gli smottamenti. Il cantiere durerà 20 giorni circa.”

Sig. Vicentini: "I soldi sono presi dai fondi forniti dalla provincia?"

Preside Frighetto I. :”il costo totale dell’opera è sui 59.000 euro circa, a cui aggiungere l’IVA al 22 per cento. Per far fronte alla spesa è possibile utilizzare in aggiunta al contributo finalizzato della Provincia di Vicenza pari a circa €32000 il fondo assegnato dal ministero per il benessere della scuola pari a ca. €35000” di cui ex art 58, c 4 DL 73/21.

Si mette ai voti il quinto punto all'o.d.g. lettera a che viene approvato all'unanimità.

Approvando il quinto punto lettera a si approva l'autorizzazione di spesa e l'autorizzazione alla dirigente a spendere tale cifra.

**Si passa al punto 5 b) PON Digital Board, inserimento in bilancio autorizzazione alla spesa ed incarico al dirigente scolastico**

Preside Frighetto I. : "Abbiamo portato avanti una candidatura per il PON 13.1.2 che prevede l'acquisto di monitor digitali touch per la didattica, completi di sistema operativo e di computer per un importo di €44646,61 e poi la digitalizzazione della segreteria un importo di €3360,50, per la progettazione è previsto un importo di euro 510,71, per le spese organizzative e gestionali è previsto un importo di euro 1.532,14, per la pubblicità un importo di euro 510,71 e per il collaudo/regolare esecuzione dei lavori un importo di euro 510,71.

Il progetto l'ho realizzato come dirigente

Il PON è stato autorizzato dall'Ministero dell'Istruzione, sezione PON, ma prima di procedere con gli incarichi e gli acquisti dobbiamo acquisire la delibera del consiglio d'istituto."

Sig. Caputo: "La grandezza dei monitor è stata stabilita in base allo spazio delle aule, io e Gianluca abbiamo fatto un giro di tutta la scuola per stabilire quali sono le aule con più priorità dove mettere i nuovi schermi. Ce ne sono 7 da cambiare il prima possibile. Questi schermi sono attrezzati con un sistema operativo Android. Su questi schermi si può integrare un pc esterno allo schermo. Il pannello è dotato di un suo sistema operativo e hardware che gli permette di lavorare in autonomia."

Si mette ai voti il punto 5 ( b che viene approvato all'unanimità.

La prof.ssa Bertolazzi rientra nella seduta.

**Si passa al punto 5 c) : Acquisti relativi allo STEM, inserimento in bilancio autorizzazione alla spesa ed incarico al dirigente scolastico.**

Preside Frighetto I. : "STEM è un acronimo che sta per Scienze, Ingegneria e Tecnologia Matematica. Si tratta di un avviso a cui la scuola ha aderito il 30/04/2021 per attuare l'innovazione dello STEM e per il miglioramento dell'efficacia didattica e l'acquisizione delle competenze tecniche. Era inserito nel PNSD, siamo arrivati adesso per approvare questo avviso di €16000. Si andranno ad acquistare robot didattici, droni, schede programmabili, visori AR, kit didattici STEM, tavoli e accessori specifici. Si creerà un laboratorio STEM al piano terzo dove metteremo tutti questi materiali e si svolgeranno le sedute di laboratorio che necessitano di tali materiali."

Si approva l'autorizzazione di spesa e l'autorizzazione alla dirigente di spendere tale cifra.

Il punto 5 ( c viene approvato all'unanimità.

**6 punto all'ODG: costituzione di una commissione mista docenti, genitori per la rivisitazione del PTOF triennale 22-25.**

La parola passa alla dirigente che discute il sesto e ultimo punto all'ordine del giorno:

Preside Frighetto I. :”Stiamo predisponendo il PTOF triennale con la piattaforma ministeriale, sulla base di indagini che entreranno nell'analisi di contesto delle varie attività che si chiama RAV ( Rapporto di autovalutazione ). C'è una commissione che sta lavorando per preparare il PTOF che dovrà essere portato in Collegio Docenti entro il 24/25 maggio, successivamente approvato entro la metà di Giugno e infine deliberato dal Consiglio d'Istituto convocato a luglio/agosto. L'idea era quella di creare una commissione mista anche con i genitori per predisporre il PTOF, che deve essere adottato entro la fine dell'anno scolastico. La commissione è composta già da tre insegnanti: la prof.ssa Lazzari, la prof.ssa Tura e la prof.ssa Visonà Dalla Pozza. L'idea era quella di far partecipare anche tre genitori, e con la mia presenza.”

Sig. Vicentini :”Chi sono i genitori che fanno parte di questa commissione?”

Prof.ssa Tura: “L'invito era stato rivolto anche ai genitori rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, nel caso l'invito non venisse accolto si può estendere ad altri genitori”

Il sesto punto viene votato approvato all'unanimità.

A questo punto si può dichiarare chiusa la seduta. h 19:15.

La segretaria  
Signorina Alessia Berton

La presidente  
Signora Daniela Brea