



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



VERBALE N. 13 -

CONSIGLIO DI ISTITUTO

31 agosto 2023

**DELIBERA N. 72**

**Oggetto: Conto consuntivo settembre-dicembre 2022**

Il giorno 31 maggio 2023 alle ore 17.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto;  
sono presenti:

Dirigente Scolastico

**FRIGHETTO IOLE ANTONELLA**

Presente	Assente
SI	

Rappresentanti Componenti Genitori

**FUMEI ELENA**

**FESTA STEFANIA**

**MISTE' MATTEO**

**BREA DANIELA AUGUSTA VERONICA**

Presente	Assente
SI	
	SI
SI	
SI	

rappresentanti componente docenti prof.:

**BREDA CARLA**

**TURA ELENA**

**BOLZON CRISTINA**

**MONTEPAONE ANTONIO**

**MARANA LUISA**

**PAJUSCO MARTA**

**BERTOLAZZI MARIA TERESA**

**LONGHI CLAUDIA**

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
SI	

rappresentanti componente personale ATA sigg.:

**CAPUTO LUIGI**

**SPERTI ANTONIO**

Presente	Assente
SI	
SI	

rappresentanti componente studenti sigg.:

**OKANI SERENA**

**SAVOIANI ASIA**

**CONSOLARO GIOVANNI**

**FRACCARO FILIPPO**

Presente	Assente
SI	
	SI
SI	
SI	

**Svolge la funzione di Segretario il Sig. Sperti Antonio.**

**Oggetto: Conto consuntivo settembre-dicembre 2022**

La DS informa che questo Istituto ha ricevuto il parere positivo da parte delle Corti dei Conti al conto consuntivo, allegato parere dei revisori.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Approva all'unanimità la delibera sul conto consuntivo settembre-dicembre 2022.**

**DELIBERA N.72**

**letto, confermato e sottoscritto**



La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Iole Antonella Frighetto)

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the school principal.

**Arzignano, 31-08- 2023**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La sottoscritta D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata sul sito della scuola il giorno 13-09-2023**



La D.S.G.A.

Dott.ssa Stefania Capitanio

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the D.S.G.A.

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2023/005

Presso l'istituto IS " LEONARDO DA VINCI" di ARZIGNANO, l'anno 2023 il giorno 29, del mese di maggio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 17 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso sede del revisore.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVIA	BILATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
FLAVIA ALICE	ROMANO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il revisore nominato dal Mef, dott.ssa Silvia Bilato, è assente, in quanto decaduta dall'incarico per scadenza dei termini, ivi inclusi quelli di proroga dell'incarico e alla data odierna non è ancora stato nominato un altro revisore MEF per l'ambito VI017.

Con nota prot. 40326 del 29 luglio 2022, il Ministero dell'istruzione, in virtù del piano di dimensionamento della rete scolastica a.s. 2022/2023, ha comunicato la cessazione dell'istituto d'istruzione superiore "L. Da Vinci" a far data dal 31 agosto 2022.

Lo scrivente revisore ha ricevuto la relativa comunicazione dalla scuola in data 7.10.2022.

L'istituto summenzionato è confluito dal 1 settembre 2022 nel "L.S. Da Vinci", avente i seguenti dati:

- codice fiscale: 94024870241;
- codice meccanografico: VIPS08000D;
- conto di tesoreria: 320714.

Il presente verbale ha ad oggetto l'analisi del conto consuntivo dalla data di costituzione del nuovo ente (1° settembre 2022) al 31 dicembre 2022.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	7		7	154		155		155	1	-1	0	22,14	0
Seconde	6		6	150		148		148	0	2	0	24,67	0
Terze	8		8	192		190		190	3	2	0	23,75	0
Quarte	9		9	186		183		183	5	3	0	20,33	0
Quinte	8		8	153		153		153	2	0	0	19,12	0
Totale	38	0	38	835	0	829	0	829	11	6	0	21,82	0

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>90</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 235.283,58	€ 241.071,38	1,03
03-Finanziamenti dello Stato	€ 130.905,27	€ 129.763,03	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 15.000,00	€ 6.235,07	0,42
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 39.422,63	€ 39.422,63	1,00
06-Contributi da privati	€ 130.475,39	€ 139.718,13	1,08
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 1.395,11	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 551.086,87</b>	<b>€ 557.605,35</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 557.605,35</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 373.278,50</b>	<b>€ 268.050,37</b>	<b>0,72</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 51.193,04	€ 49.280,90	0,97
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.105,30	€ 5.310,48	0,32
A03-Didattica	€ 204.864,06	€ 191.389,92	0,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 37.027,68	€ 13.203,07	0,36
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 59.687,85	€ 8.866,00	0,15
A06-Attività' di orientamento	€ 3.400,57	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 177.808,37</b>	<b>€ 19.028,96</b>	<b>0,11</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 861,91	0,87
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 168.973,91	€ 16.113,62	0,10
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.116,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.718,46	€ 2.053,43	0,76
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 551.086,87	€ 287.079,33	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 270.526,02	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 557.605,35	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 270.526,02.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

Con comunicazioni del 19 maggio, del 22 maggio, del 24 e del 25 maggio 2023 lo scrivente ha richiesto modifiche e integrazioni alla documentazione trasmessa dall'istituzione scolastica, ricevendo definitivo riscontro il 26.05.2023.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 263.074,84	€ 0,00	€ 263.074,84

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 167.058,28	€ 0,00	€ 167.058,28

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 47.678,82 e pagati residui passivi per euro 23.055,38.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 581.606,60. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 262.548,96	€ 48.531,62	€ 311.080,58
Totale Disponibilità	€ 0,00	€ 437.584,30	€ 437.584,30
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 262.548,96	€ 486.115,92	€ 748.664,88
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 0,00	€ 167.058,28	€ 167.058,28
Consistenza Patrimoniale	€ 262.548,96	€ 319.057,64	€ 581.606,60
Totale Passivo	€ 262.548,96	€ 486.115,92	€ 748.664,88

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 0,00
--	--	--	--	--------



	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 0,00	€ 294.530,51	€ 294.530,51	
Pagamenti	€ 0,00	€ 120.021,05	€ 120.021,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 174.509,46
Residui Attivi	€ 0,00	€ 263.074,84		€ 263.074,84
Residui Passivi	€ 0,00	€ 167.058,28		€ 167.058,28
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 270.526,02

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a € 174.509,46 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il Liceo da Vinci non ha aperto il fondo per le minute spese; il medesimo era presente nel vecchio istituto (cessato il 31.08.2022) ed è stato chiuso con reversale n. 26 del 19.08.2022.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 32,34	€ 6.532,73	€ 5.366,46	€ 36.876,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 472,43	€ 51.193,04	€ 49.280,90	96,27%
A02	€ 0,00	€ 1.973,33	€ 2.533,95	€ 0,00	€ 803,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.105,30	€ 5.310,48	31,05%
A03	€ 0,00	€ 12.248,16	€ 1.322,00	€ 177.819,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 204.864,06	€ 191.389,92	93,43%
A04	€ 748,07	€ 0,00	€ 12.455,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.027,68	€ 13.203,07	35,66%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.866,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.687,85	€ 8.866,00	14,86%

<b>A06</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.400,57	€ 0,00	0,00%
<b>P01</b>	€ 677,91	€ 0,00	€ 184,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 861,91	86,20%
<b>P02</b>	€ 3.351,22	€ 82,85	€ 12.617,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 62,55	€ 168.973,91	€ 16.113,62	9,54%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.116,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 788,92	€ 0,00	€ 1.264,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.718,46	€ 2.053,43	75,54%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 5.598,46	€ 20.837,07	€ 44.608,92	€ 214.696,70	€ 803,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 534,98	€ 551.086,87	€ 287.079,33	53,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	1,96%	7,26%	15,54%	74,79%	0,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 10,51%.

In particolare, il revisore ha esaminato la documentazione amministrativa e finanziaria relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- progetto "MOVE", di cui alla voce P.02 del modello I: la documentazione risulta regolare;
- progetto "Giochi d'autunno" di cui alla voce P.01 del modello I: la documentazione risulta regolare.

### **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione è stata acquisita dall'Agenzia delle entrate con prot. n. 2210101335311331 del 10.10.2022.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La certificazione unica è stata acquisita dall'Agenzia delle entrate con prot. n. 22031115100650694 dell'11.03.2022.

Il mod. 770 è stato acquisito dall'Agenzia delle entrate con protocollo n. 221028110592953070 del 28.10.2022.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti del quarto trimestre dell'anno 2022 è pari a 20,75; l'indice relativo al periodo 1° settembre - 30 settembre 2022 è pari a 0; l'indice per il periodo 1° ottobre-31 ottobre è pari a 0; l'indice per il periodo 1° novembre-30 novembre è pari a 0.

La positività degli indici è dovuta al ritardo nei pagamenti verificatosi per gli adempimenti legati alla cessazione dell'istituto di istruzione superiore DA VINCI, confluito nel Liceo DA VINCI a partire dal 1° settembre 2022.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*

- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

In merito alle squadrature presenti, si premette che allo stato non è stato effettuato sulla piattaforma Athena l'aggiornamento dell'anagrafica del nuovo istituto LICEO SCIENTIFICO DA VINCI, nel quale è confluito, in virtù del dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2022/2023, l'istituto d'istruzione superiore DA VINCI, cessato il 31.08.2022.

La nota MIUR prot. 8409 del 30.07.2010, contenente "Indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche statali oggetto di dimensionamento dal 1° settembre 2010", prevede che il 1° settembre segni l'avvio di una nuova gestione per le scuole interessate dal processo di dimensionamento e per le quali sia prevista la costituzione di una nuova istituzione; la scuola così costituita deve quindi comprendere le entrate e le spese relative al quadrimestre 1° settembre-31 dicembre nei movimenti riferiti all'esercizio finanziario di riferimento (bilancio per quattro mesi), acquisendo in conto competenza le entrate e le spese sia in conto competenza, sia in conto residui, della scuola cessata.

Nello specifico, i residui attivi del cessato istituto sono stati fatti confluire nelle pertinenti voci di entrata in conto competenza, mantenendone la data di assunzione originaria e applicando la riclassificazione del caso degli stessi; i residui passivi del cessato istituto sono stati fatti confluire nelle pertinenti voci di spesa in conto competenza, mantenendone la data di assunzione originaria e applicando la riclassificazione del caso degli stessi.

Pertanto, le operazioni summenzionate spiegano le seguenti squadrature: mancata coincidenza tra l'avanzo di amministrazione del modello H 2022 e l'avanzo di amministrazione al 31.12. del modello J 2021; mancata coincidenza tra l'importo dei residui attivi iniziali del modello L 2022 e l'importo totale dei residui attivi del

consuntivo 2021; mancata coincidenza tra l'importo dei residui passivi iniziali del modello L 2022 e l'importo totale dei residui attivi del consuntivo 2021; mancata coincidenza tra l'importo totale della disponibilità all'1.1.2022 (nel nostro caso al 1° settembre 2022) del modello K 2022 e l'importo totale delle disponibilità al 31.12. del consuntivo 2021; mancata coincidenza tra il totale dell'importo dei debiti all'1.1.2022 (nel nostro caso al 1° settembre 2022) del modello K e l'importo del totale dei debiti al 31.12 del consuntivo 2021.

Con particolare riferimento poi alla squadratura tra l'importo totale delle immobilizzazioni all'1.1.2022 del modello K 2022 e l'importo totale delle immobilizzazioni al 31.12 del consuntivo 2021, si evidenzia che l'importo al 1° settembre 2022 è pari a € 262.548,96, coincidente con l'importo riportato nel consuntivo al 31.08.2022 dell'istituto cessato (si veda il verbale n. 4 del 16 maggio 2023).

### **Conclusioni**

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2023 il giorno 29 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ROMANO FLAVIA ALICE

\_\_\_\_\_