

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO



Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura in alto)

Arzignano, (vedi segnatura in alto)

Oggetto : Determina a contrarre materiale di cancelleria in vista degli esami di stato a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico

Visto il codice dei contratti D.Lgs 50/2016 corretto con Decreto Lgs 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto: che secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1. del D. Lgs 50/2016 corretto dal decreto D. Lgs 56/2017, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi per importo inferiore a 40.000 euro;

Visto il D.L. 32/2019 convertito nella legge 55/2019;

Visto il D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito nella legge 120/2020 ;

Vista la legge 13/08/2010 n 136;

Visto il programma annuale per il corrente esercizio;

Vista la delibera del Consiglio D'Istituto n. 8 del 15-02-2022 che eleva a 20000 € il limite di spesa nell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera di approvazione del regolamento di istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

Vista la richiesta di acquisto di materiale di cancelleria da parte dell'Assistente Amministrativo Capitano Stefania in vista degli esami di stato;

Considerato che la Facci Gianfranco S.n.c. ha già fornito di materiale di cancelleria questo Istituto conforme a quanto richiesto;

Ritenuto di poter procedere alla richiesta di preventivo alla Ditta Facci Gianfranco S.n.c.;

Atteso che la spesa trova copertura nell'aggregato A03 "Didattica" del bilancio per il corrente esercizio;

Accertato di aver rispettato le disposizioni di cui agli art. 26 commi 3 e 3bis della legge 488/99 e ss.mm.ii;

di aver riscontrato la non presenza del servizio richiesto tra le convenzioni CONSIP;

Decreta

Di autorizzare la richiesta di preventivo alla ditta Facci Gianfranco S.n.c. per la fornitura di materiale di cancelleria ai fini di un corretto svolgimento degli esami di stato.

Di dare mandato al DSGA per l'adozione delle pratiche e procedure necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto