

LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO



Segreteria didattica 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa 0444/672206
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 94024870241
Codice meccanografico vips08000d



e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it

Prot. e Data: vedi segnatura in alto

CIG: ZBD3B21454

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto dell'acquisto delle cartucce per la stampante EPSON WF-C878R dei toner per le stampanti hp p1606 e hp m203 tramite Me.PA

Il Dirigente Scolastico

Visto il codice dei contratti D.Lgs 50/2016 corretto con Decreto Lgs 56/2017 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto: che secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1. del D. Lgs 50/2016 corretto dal decreto D. Lgs 56/2017, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi per importo inferiore a 40.000 euro;

Visto il D.L. 32/2019 convertito nella legge 55/2019;

Visto il D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito nella legge 120/2020 ;

Vista la legge 13/08/2010 n 136;

Visto il programma annuale per il corrente esercizio;

Considerato quanto previsto dall'art. 44 e 45 del D.L. 129/2018 relativa alla attività negoziale del Dirigente sino al limite di € 10000;

Vista la delibera di approvazione del regolamento di istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

Viste le richieste di acquisto dell'Assistente Tecnico delle cartucce e dei toner delle stampanti in oggetto;

Considerato che occorre acquistarle per garantire lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

Vista la ricerca effettuata tramite Me.PA in cui l'offerta migliore è risultata dalla ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL;

Che la spesa trova copertura nell'aggregato A02/A03;

Accertato di aver rispettato le disposizioni di cui agli art. 26 commi 3 e 3bis della legge 488/99 e ss.mm.ii;

Determina

Di autorizzare la procedura di acquisto tramite Me.PA e di affidare alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL la fornitura delle cartucce e dei toner per le stampanti in oggetto per un importo totale di € 870,00 iva esclusa.

Di dare mandato al DSGA per l'adozione delle pratiche e procedure necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto