



## LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

### ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



L.S. "Da Vinci" ARZIGNANO (VI)
Data 06. 04. 2023
PROT. N. 2317 / N. 2

C.U.P.: B34D23000360001

C.U.P.: B34D23000580001

Il Dirigente Scolastico

Al personale ATA  
All'area PNRR del sito web

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

**VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – "Next Generation Classrooms", cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-10801, pari ad €130.403,53;

**VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 2 – "Next Generation LABS", cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-10822, pari ad €124.044,57;

**VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

**VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

**VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera nr. 56 del 13/02/2023 del C.d.I.;

**VISTO** l'accordo di concessione n. 45841 del 17/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione per l'azione 1 – "Next Generation Classrooms";

**VISTO** l'accordo di concessione n. 48845 del 18/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione per l'azione

2 – “Next Generation LABS”;

**VISTA** la variazione di bilancio con deliberato nr. 59 del 28/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all’aggregato A03;

**VISTI** i criteri di individuazione per incarichi aggiuntivi del personale interno ATA riportati nell’informativa 2022-23 inviata in data 18/08/2022

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di assistenza amministrativa, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ATA:

- a) Nr. 1 Assistente Amministrativo per individuazione, protocollazione, archiviazione, sistemazione, pubblicazione e inserimento in piattaforma dei documenti;
- b) Nr. 2 Assistenti amministrativi per le pratiche acquisti e documenti connessi;
- c) Nr. 1 Assistente Amministrativo per richiesta documenti amministrativi;
- d) Nr. 2 Assistenti Tecnici per ricerca e analisi di materiali tecnologici più adatti ai progetti approvati.

### Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

#### Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso di conoscenze specifiche;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

### Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno 12 aprile 2023** tramite *email all’indirizzo: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it)*

### Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei

criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

#### Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
<b>Corsi di formazione</b> Attinente/i all'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	4,5
Esperienze professionali	Punti	Max
incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	24
<b>Anzianità di ruolo</b> Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre	25,50 24,50 23,50	25,5
<b>Colloquio con il D.S.</b>	Da 0 a 15	15

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

#### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste di spunta per accettazione sul google form;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.**

#### Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.***

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

1. punto a) 50h;
2. punto b) 90h (per 2 persone);

3. punto c) 50h;
4. punto d) 120h (per 2 persone);

**La retribuzione oraria, lordo Stato, vedi tab.D del CCNL e su rendicontazione finale.**

**I compiti sono i seguenti:**

- **per tutti:** partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- **per tutti:** compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- a seconda dell'oggetto della procedura si procederà a curare la realizzazione tecnologica dei nuovi ambienti, controllarli, curare la documentazione, inserirla in piattaforma.

**Articolo 8 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

**Art. 9 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione – Personale ATA

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

**Modello A - Istanza di Partecipazione Componente gruppo di lavoro per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4.**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico  
"Da Vinci Arzignano"

Domanda di partecipazione alla selezione quale componente del gruppo di lavoro per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ -il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapito cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione gruppo di lavoro per l'attuazione delle linee di investimento del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituto e alle eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie per motivi emergenziali di qualsiasi natura;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il Liceo Scientifico "Da Vinci" Arzignano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_