



LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: vips08000d@istruzione.it - pec: vips08000d@pec.istruzione.it - sito: www.liceoarzignano.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

CUP: B34D22000510006

All'area PON del sito Web

Oggetto: Decreto liquidazione Dirigente e DSGA.

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto l'art.7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;

Visti i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;

Viste le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

Vista la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il CCNL del comparto scuola vigente;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 15/06/2022 e di Consiglio di Istituto del 4/08/2022;

Visto D.I. 129/2018 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;

Visto il D.Lgs.n. 163/2006;

Vista la nota del Dipartimento per le risorse umane finanziarie Ufficio IX n.14418 del 18/06/2021 di assegnazione risorse l'art.3 comma 1 lettera a) del D.M. n.48/2021;

Visto il progetto elaborato per la candidatura all'Avviso Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

Vista la delibera 29/2022 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2022/2025 e visti gli aggiornamenti annuali;

Vista la delibera 18/2022 del Consiglio di Istituto avente per oggetto “Regolamento attività negoziale”;

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – reactivex Asse v – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)” Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 22/05/2022 con cui è stata approvata la candidatura per il progetto PON in oggetto

Vista la nota del MIUR 05/09/2022 n. 111883 che autorizza il progetto PON 2014/2020 “Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – reactivex Asse v – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)” Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Vista la delibera del Consiglio D'Istituto di Approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;

Visti gli incarichi affidati al Dirigente prot. n. 918 del 08/02/2023 ed al DSGA prot. n.917 del 08/02/2023;

Visti i Timesheet agli atti che attestano le ore e la regolare attività svolta dal Dirigente e dal DSGA incaricati per la realizzazione del progetto;

DECRETA

la liquidazione dei seguenti pagamenti:

- Dirigente Scolastico Frighetto dott.ssa Iole Antonella 26 ore per la Direzione e il Coordinamento del progetto;
- DSGA Guiotto dott.ssa Paola 70 ore per le attività amministrativo-contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto

