

## LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

### ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

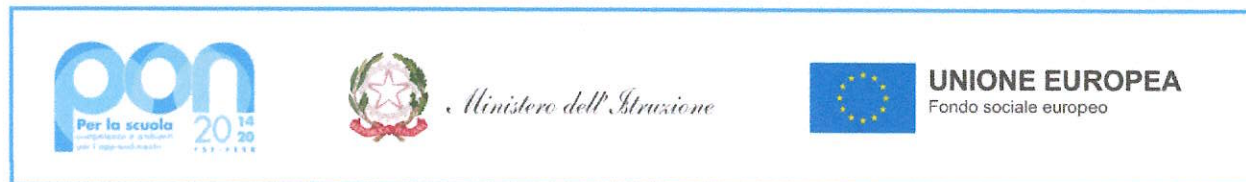
Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



Protocollo e data vedi segnatura in alto

**CUP: B34C22001050001**

**CUP: B34C22001100001**

- Alla Prof.ssa Consolaro Antonella
- All'area PON del sito web

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale – **Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n.5060 del 15/10/2022 per realizzazione del "PIANO ESTATE 2022":**

- 10.1.1A – FDRPOC-VE-2022-5 "Accogliere-Consolidare-Rinnovare"
- 10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-12 "Potenziare le competenze"

#### PROGETTO "EDUCAZIONE MOTORIA SPORT-GIOCO DIDATTICO" INCARICO TUTOR MODULO "ACCOGLIENZA IN MOVIMENTO"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 15 marzo 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art.7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- Visto** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- Visti** i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- Vista** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** il CCNL del comparto scuola vigente;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 15/06/2022 e di Consiglio di Istituto del 4/08/2022;
- Visto** D.I. 44/2001 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;



- Vista** la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- Visto** il D.Lgs.n. 163/2006;
- Visto** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 del 29/10/2019;
- Vista** la nota del Dipartimento per le risorse umane finanziarie Ufficio IX n.14418 del 18/06/2021 di assegnazione risorse l'art.3 comma 1 lettera a) del D.M. n.48/2021;
- Visto** il progetto elaborato per la candidatura all'Avviso **10.1.1A** – FDRPOC-VE-2022-5 “Accogliere-Consolidare-Rinnovare” e **10.2.2A** – FDRPOC-VE-2022-12 “Potenziare le competenze” **MODULO 1**;
- Vista** la Nota MIUR prot. n.34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la nota Miur prot. n.38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;
- Vista** la nota MIUR prot. n.37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti del 15/06/2022, inerente all'approvazione dell'adesione generale a tutte le azioni previste dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista** la delibera n.32 del 04/08/2022 del Consigli d'Istituto, relativa all'adesione alle azioni del Programma Operativo Europeo;
- Visto** il programma Annuale esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.6 del 15/02/2022;
- Vista** la delibera n.6 del 15/02/2022 d'iscrizione del PON nel Piano Annuale;
- Viste** le delibere del Collegio Docenti del 19/05/2022 e del Consiglio di Istituto del 4/08/2022 di approvazione del “Piano Estate 2022”;
- Visto** il PTOF approvato con delibera n.29 del 04/08/2022;
- Vista** la nota MIUR pro. N.1498 del 09/02/2018, concernente le “Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2022”;

**Considerato** che per la realizzazione dei Progetti **10.1.1A** – FDRPOC-VE-2022-5 “Accogliere-Consolidare-Rinnovare” e **10.2.2A** – FDRPOC-VE-2022-12 “Potenziare le competenze” **MODULO 1** è necessario reperire le seguenti figure:

- Esperti esterni;
- N.1 docente Tutor per 30 ore.

- Visto** l'avviso a selezione per il personale interno prot. n.5290 del 25/10/2022;
- Viste** le candidature presentate dai docenti interni all'Istituto;
- Visto** l'esito dell'avviso di acquisizione di disponibilità prot. n.5365 del 28/10/2022;
- Vista** la determina prot. n.5526 del 07/11/2022 per l'assegnazione degli incarichi;

### NOMINA

La docente Prof.ssa Consolaro Antonella, in servizio, nel corrente anno scolastico, nel Liceo “Da Vinci” Arzignano, con contratto a tempo indeterminato, quale **Tutor** per la realizzazione del **Modulo 1 “Accoglienza in Movimento”**.

#### 1) Oggetto dell'incarico:

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor in particolare:



- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad e3s. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale e la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

## 2) Durata dell'incarico:

L'incarico avrà la durata di 30 ore complessive dal 12/09/2022 al 31/05/2023, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

## 3) Corrispettivo dell'incarico:

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Tutor viene stabilito in €30,00 orario lordo onnicomprensivo; tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale prevista dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR\$. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.

## 4) Pubblicità:

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web del Liceo "Da Vinci" Arzignano [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it) in anagrafe delle prestazioni.

## 5) Privacy:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, facoltà di accedervi.

  
 Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Iole Antonella Frighetto