

## LICEO SCIENTIFICO "DA VINCI"

### ARZIGNANO

Segreteria didattica 0444/676125 – 670599

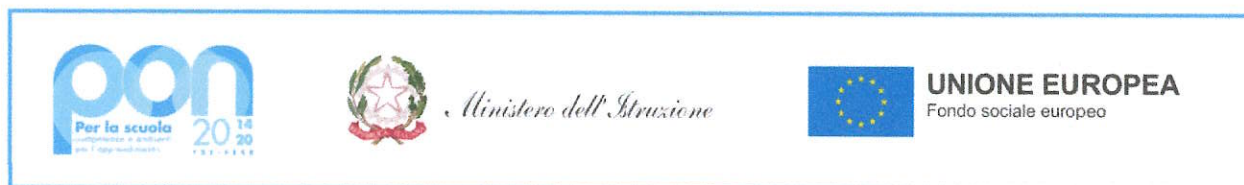
Segreteria amministrativa 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 94024870241

Codice meccanografico vips08000d

e-mail: [vips08000d@istruzione.it](mailto:vips08000d@istruzione.it) - pec: [vips08000d@pec.istruzione.it](mailto:vips08000d@pec.istruzione.it) - sito: [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it)



Protocollo e data vedi segnatura in alto

**CUP: B34C22001050001**

**CUP: B34C22001100001**

- All'Esperto Verlatto Lisa
- All'area PON del sito web

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale – **Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n.5060 del 15/10/2022 per realizzazione del "PIANO ESTATE 2022":**

- 10.1.1A – FDRPOC-VE-2022-5 "Accogliere-Consolidare-Rinnovare"
- 10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-12 "Potenziare le competenze"

**PROGETTO "EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E ALLA CURA DEI BENI COMUNI"  
INCARICO ESPERTO ESTERNO MODULO "PIÙ COLORE AL LICEO"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 15 marzo 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art.7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- Visto** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- Visti** i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- Vista** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** il CCNL del comparto scuola vigente;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 15/06/2022 e di Consiglio di Istituto del 4/08/2022;
- Visto** D.I. 44/2001 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista** la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le

istituzioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs.n. 163/2006;

**Visto** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 del 29/10/2019;

**Vista** la nota del Dipartimento per le risorse umane finanziarie Ufficio IX n.14418 del 18/06/2021 di assegnazione risorse l'art.3 comma 1 lettera a) del D.M. n.48/2021;

**Visto** il progetto elaborato per la candidatura all'Avviso **10.1.1A** – FDRPOC-VE-2022-5 “Accogliere-Consolidare-Rinnovare” e **10.2.2A** – FDRPOC-VE-2022-12 “Potenziare le competenze” **MODULO 4**;

**Vista** la Nota MIUR prot. n.34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Vista** la nota Miur prot. n.38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;

**Vista** la nota MIUR prot. n.37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti del 15/06/2022, inerente all'approvazione dell'adesione generale a tutte le azioni previste dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Vista** la delibera n.32 del 04/08/2022 del Consigli d'Istituto, relativa all'adesione alle azioni del Programma Operativo Europeo;

**Visto** il programma Annuale esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.6 del 15/02/2022;

**Vista** la delibera n.6 del 15/02/2022 d'iscrizione del PON nel Piano Annuale;

**Viste** le delibere del Collegio Docenti del 19/05/2022 e del Consiglio di Istituto del 4/08/2022 di approvazione del “Piano Estate 2022”;

**Visto** il PTOF approvato con delibera n.29 del 04/08/2022;

**Vista** la nota MIUR pro. N.1498 del 09/02/2018, concernente le “Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2022”;

**Considerato** che per la realizzazione dei Progetti **10.1.1A** – FDRPOC-VE-2022-5 “Accogliere-Consolidare-Rinnovare” e **10.2.2A** – FDRPOC-VE-2022-12 “Potenziare le competenze” **MODULO 4** è necessario reperire le seguenti figure:

- Esperti esterni per 30 ore;
- N.1 Tutor per 30 ore.

**Considerato** che non vi sono figure competenti e disponibili all'interno dell'Istituto dotate delle competenze digitali richieste;

**Visto** l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la selezione di esperti esterni prot. n.5060 del 15/10/2022;

**Visto** l'esito dell'avviso di acquisizione di disponibilità prot. n.5366 del 28/10/2022;

**Vista** la determina prot. n.5527 del 07/11/2022 per l'assegnazione degli incarichi;

## NOMINA

L'esperto Verlato Lisa quale **Esperto Esterno** per la realizzazione del **Modulo 4 “PIÙ COLORE AL LICEO”**

### 1) Oggetto dell'incarico:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzazione le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenza acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative-learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

## **2) Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di 30 ore complessive dal 01/12/2022 al 30/05/2023 salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

## **3) Corrispettivo dell'incarico:**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Esperto viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto per la normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.

#### **4) Pubblicità:**

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web del Liceo [www.liceoarzignano.edu.it](http://www.liceoarzignano.edu.it) e in Anagrafe delle Prestazioni.

#### **5) Privacy:**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto