

Verbale del Consiglio di Istituto
4 agosto 2022 a.s. 2021/2022
N. 6

Il giorno 4 agosto 2022 alle ore 17:00 in videoconferenza tramite Google Meet, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Consiglio di Istituto per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Modifiche al programma annuale 2022;
3. Autorizzazione al DS per l'espletamento di gara triennale dei servizi assicurativi per il personale e gli studenti;
4. Approvazione della proroga di 6 mesi del contratto in essere di distribuzione di bevande e snack;
5. Delibera adozione PTOF triennale;
6. Orario scolastico 2022/2023;
7. Delibera sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
8. Delibera PON FTSE – apprendimenti – socialità;
9. Accettazione dimissioni signora Cerato Francesca e surroga.

Sono presenti i seguenti:

Genitori, candidati eletti nel Consiglio d' Istituto, i sig.ri:

Mistè Matteo, Brea Daniela Augusta Veronica, Fumei Elena;

Studenti, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto: Bevilacqua Francesca;

Docenti, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto, i proff.: Tura Elena, Marana Luisa, Bertolazzi Maria Teresa, Longhi Claudia, Bolzon Cristina, Pajusco Marta;

Ata, candidati eletti nel Consiglio d'Istituto: Sperti Antonio;

la Dirigente Scolastica dr.ssa Iole Antonella Frighetto.

È presente come consulente dell'amministrazione la D.S.G.A. dr.ssa Paola Guiotto.

Assenti giustificati i signori: Breda Carla, Montepaone Antonio, Caputo Luigi, Cerato Francesca.

Assenti ingiustificati i signori: Berton Alessia, Fabbris Matteo, Campagna Giuseppe.

Presiede la seduta; signora Daniela Brea

Verbalizza la seduta la dott.ssa Iole Antonella Frighetto.

PRIMO PUNTO ALL'O.D.G.

Si dà lettura ai verbali delle precedenti sedute del 25 maggio e 31 maggio 2022 e si registrano i seguenti interventi:

per il verbale del 25 maggio 2022 la prof.ssa Bertolazzi chiede che venga rettificato il proprio intervento nel modo seguente:

"Interviene la prof.ssa Bertolazzi che evidenzia come la settimana corta,

nel posticipare il termine delle lezioni rispetto all'odierno orario, potrebbe, nel tempo, influire sulla salute dello studente in quanto pranzerebbe più tardi mentre una sana alimentazione richiederebbe che i pasti più importanti della giornata siano intervallati in modo equilibrato. Inoltre passando da un orario scolastico di 5 ore a uno di 6 ore anche la cartella risulterebbe più pesante andando ad incidere sul fisico dello studente in formazione.

Da un punto di vista didattico un tempo scolastico prolungato riduce la capacità di studio e consolidamento degli apprendimenti a casa, abilità altrettanto importante quanto la partecipazione alle lezioni in classe."

La prof.ssa Pajusco evidenzia che nella seduta del 31 maggio è stata registrata la sua assenza, ma in realtà era presente.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione dei due verbali depositati presso gli atti della Scuola con le modifiche sopra riportate.
delibera n 25

SECONDO PUNTO ALL'ODG

La Presidente pone all'attenzione dei consiglieri l'analisi della relazione illustrativa e contabile della verifica del programma annuale 2022 redatta dalla dirigente scolastica e dalla DSGA.

Interviene la Dirigente Scolastica spiegando che l'adempimento in esame trova puntuale previsione e disciplina nel Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

La verifica del programma annuale è un adempimento amministrativo contabile che coinvolge i principali attori delle istituzioni scolastiche: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi e il consiglio di istituto, quale organo che rappresenta tutte le categorie che operano nella scuola.

L'attività di verifica è effettuata sulla base dell' apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti. Si tratta di relazione tecnica che illustra nel suo complesso la gestione amministrativa e contabile eseguita a partire dall'approvazione del Programma annuale, specificando l'attuazione di quanto stabilito in fase di previsione dell'atto contabile, evidenziando eventuali variazioni. Il focus riguarda le movimentazioni al giorno della verifica, cioè:

- le entrate accertate
- le entrate riscosse
- le spese impegnate
- le spese liquidate.

Il dirigente scolastico ha proposto le modifiche e le variazioni al programma annuale. Il DSGA ha tenuto la documentazione contabile e aggiornato le scritture contabili in relazione alle entrate e alle spese e le schede di rendiconto dei vari progetti. Oltre alla parte contabile sono state allegare tutte le valutazioni finali dei vari progetti di ampliamento dell'offerta formativa a cura dei docenti/personale referenti, svolti nel corso dell'anno scolastico 2021/2022. In tali relazioni sono messi in evidenza le attività svolte, i tempi impiegati, i risultati raggiunti, il numero degli studenti coinvolti e le criticità emerse. Si passa ad analizzare le varie spese suddivise nelle varie attività e nei vari progetti. La DSGA interviene sui vari punti con i dovuti chiarimenti e in particolare sulle spese delle varie attività e dei vari progetti.

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

In questo aggregato sono state imputate le spese di manutenzione ordinaria, per i presidi antincendio, la manutenzione del verde, le spese di investimento, le spese di vigilanza, le spese di acquisto dei materiali di pulizia, le spese per la sicurezza.

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

In questo aggregato vanno imputate le spese amministrative. compresi i canoni di assistenza di tutti i programmi utilizzati.

A03 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

In questo aggregato vanno imputate le spese didattiche per le fotocopie, il noleggio fotocopiatori, carta, toner, materiali per i laboratori.

A04 ATTIVITA' RIFERITE AL PCTO

- TANDEM
- STAGE NELLE AZIENDE E NEGLI UFFICI (CONVENZIONI PER STAGE CON CIRCA 190 TRA AZIENDE E/O ENTI COINVOLTI, TRA CUI BNL UNICREDIT E BANCA D'ITALIA)
- ORIENTAMENTO IN USCITA (CONVENZIONI CON UNIVERSITA' DI PD, VR E VE, ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA REGIONE VENETO, PER LA RETE CHIEDO)
- STAGE (CONVENZIONI CON SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO)

A05 VIAGGI E VISITE GUIDATE

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

- RIORIENTAMENTO
- ORIENTAMENTO IN ENTRATA

P01: PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

- AMBIENTE E TECNOLOGIA
- ANIMATORE DIGITALE
- ICDL
- ROBOTICA
- ALLA SCOPERTA DEL LICEO
- POTENZIAMENTO BIOMEDICO
- OLIMPIADI DELLA MATEMATICA
- OLIMPIADI DELLA FISICA
- OLIMPIADI D'INFORMATICA
- POTENZIAMENTO SOCIOSANITARIO (INTERVENTO DI FIGURE DEL MONDO SANITARIO: PSICOLOGI ED OSTRETICHE)

P02: PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

- LETTORATO IN MADRELINGUA INGLESE
- SETTIMANE LINGUISTICA IN FRANCIA
- SETTIMANA LINGUISTICA IN GERMANIA
- SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE (COLLABORAZIONI CON LIONS TA 108 DI ARZIGNANO, ULSS 8, ASSOCIAZIONE MIDORI, PRESIDENTE DEL CSI Vicenza Enrico Mastella, della dott.ssa Angela Barbaglio – Procuratore della Repubblica di Verona – dall'ispettore capo della polizia carceraria, dott. Nicolini e da un detenuto della Casa Circondariale S. Pio X di Vicenza, SIGNOR ALESSIO TAVECCHIO testimone nel campo dell'educazione stradale)
- GENERAZIONE TEATRO (ACCORDO CON IL COMUNE DI ARZIGNANO)
- E-TWINNING (PARTENARIATO CON DUE ISTITUTI SPAGNOLI E UNO ITALIANO, SECONDO LINEE GUIDA INDIRE: PRIMO PREMIO NAZIONALE INDIRE ANNO 2021)
- RETE LES (RETE DI SCUOLA, COLLABORAZIONE CON COMUNE DI ARZIGNANO, CASA S'ANGELA E COOPERATIVA MOBY DICK)
- BSM: biblioteca scolastica multimediale (RETE DI SCUOLE, COLLABORAZIONE CON BIBLIOTECA BEDESCHI DI ARZIGNANO)
- LA STRADA GIUSTA (ACCORDO CON UAT DI VICENZA: CONCORSO FRA ISTITUTI)
- PROGETTO ACCOGLIENZA
- LE GRANDI GUERRE (IN COLLABORAZIONE CON ALPINI DI ARZIGNANO)
- SPORTELLO ASCOLTO E CYBERBULLISMO
- INCLUSIONE
- ACCOGLIENZA IN MOVIMENTO (CONVENZIONE CON IL GRUPPO SPORTIVO DI VALSTAGNA)
- CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO
- LEGALITA' (COLLABORAZIONE CON REGIONE DEL VENETO E LIBERA VENETO)

P03 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

- CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE E FRANCESE

(CONVENZIONE CON L'ENTE CERTIFICATORE FIRST E CAE)

P04 CORSI DI AGGIORNAMENTO

Prende la parola il signor Mistè e mette in evidenza l'importanza di organizzare per gli studenti del biennio e del triennio incontri con rappresentanti del mondo del lavoro e delle associazioni, quali le Associazioni Industriali e la Camera di Commercio.

Ritiene utile un sondaggio di gradimento dei progetti svolti rivolto agli studenti e ai genitori.

Replica il signor Sperti affermando che il confronto con il mondo del lavoro avviene con gli studenti del triennio.

La prof.ssa Marana riferisce sulla base della propria esperienza che spesso i ragazzi partecipano ai progetti in orario extrascolastico solo se hanno un tornaconto, ossia crediti formativi e/o ore riconosciute come PCTO.

La signora Fumei afferma che spesso i progetti non sono comunicati per tempo, arrivano a ridosso della data del loro inizio e ciò impedisce una reale partecipazione. Così è capitato anche a suo figlio.

La prof.ssa Marana replica invece che i progetti sono ben pubblicizzati nel sito, ma tale mezzo di comunicazione viene letto poco. Molte volte le varie attività di ampliamento dell'offerta formativa vengono ricordate direttamente agli studenti, passando classe per classe. Così è stato per gli sportelli di recupero di fine anno, ma, nonostante questo, alcune lezioni sono andate deserte.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare la verifica al programma annuale 2022, così come presentata. La documentazione completa risulta agli atti della Scuola

Delibera n 26

TERZO PUNTO ALL'ODG

La Presidente dà la parola alla DSGA dott.ssa Paola Guiotto che chiarisce come la polizza assicurativa per studenti e personale scada il prossimo novembre. Occorre procedere al rinnovo. Propone di espletare una gara triennale per risparmio di tempo e di risorse. Per tale motivo chiede che il Consiglio autorizzi la Dirigente Scolastica, ai sensi del DI 129/2018, art. 45 lett. D.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di autorizzare il dirigente scolastico ad espletare una gara triennale per il servizio assicurativo degli studenti e del personale.

Delibera 27

QUARTO PUNTO ALL'ODG

La Presidente dà la parola alla DSGA dott.ssa Paola Guiotto che chiarisce come il contratto di distribuzione di bevande e snack scada il 31 agosto 2022.

Chiede l'autorizzazione alla proroga di tale contratto di 6 mesi per poter espletare una nuova gara, senza interruzione di tale servizio, soprattutto in considerazione del fatto che è un settore fermo e non ci sono molte ditte disponibili.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di prorogare di 6 mesi il contratto con la ditta di distribuzione di bevande e di snack della Scuola.

delibera n 28

QUINTO PUNTO ALL'ODG

La Dirigente Scolastica informa che è stato redatto il PTOF triennale del Liceo Da Vinci: esso rappresenta lo strumento di progettazione della Scuola che ha integrato i processi di analisi del RAV con quelli di organizzazione, della progettazione e della valutazione.

Il PTOF triennale 2022 – 2025 è stato elaborato dalla commissione nominata dal Collegio dei Docenti, utilizzando la piattaforma SIDI ed è composto dalle seguenti sezioni:

- 1- LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO;
- 2- LE SCELTE STRATEGICHE
- 3- L'OFFERTA FORMATIVA
- 4- L'ORGANIZZAZIONE

Ogni sezione ha naturalmente delle sottosezioni che permettono la personalizzazione dei contenuti.

La Scuola, in sintesi, progetta il suo agire con il PTOF, in cui confluiscono l'autovalutazione e il miglioramento.

Informa che il PTOF elaborato è stato approvato all'unanimità dal Collegio dei Docenti del 15 giugno 2022 ed è stato inviato in visione a tutti i membri del CI in tempi congrui per una lettura completa.

Interviene la prof.ssa Elena Tura affermando che c'è stato un lavoro costante e continuo della commissione PTOF che ha operato in sintonia e in collaborazione con tutti i docenti.

Il signor M. Mistè apprezza nelle scelte strategiche il progetto metodo di studio da indirizzare alle classi prime e la creazione di una news letter, liceo informa, per i genitori. Ha delle perplessità sulla classe 3.0 e, pur considerando l'importanza del digitale, auspica un passaggio graduale dal cartaceo al digitale e di mantenere anche l'uso del cartaceo.

La prof. L. Marana concorda su tale aspetto, mettendo in evidenza che i ragazzi delle scienze applicate stanno già lavorando sui digital book e gli scambi commerciali.

Il Consiglio d'Istituto delibera ed adotta all'unanimità il PTOF triennale 2022 – 2025 così come risulta nella documentazione della Scuola.
delibera n 29

SESTO PUNTO ALL'ODG

Per quanto riguarda gli orari scolastici dell'anno 2022/2023 la Dirigente Scolastica informa che il Collegio dei Docenti ha deliberato di mantenere l'attuale orario delle lezioni che va dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per il triennio. Il biennio avrà tre giorni alla settimana in cui le lezioni termineranno alle ore 12:00. Se non vi saranno problemi legati alla pandemia da Covid 2019 vi sarà un unico intervallo dalle 9:55 alle 10:10.

Per quanto riguarda la settimana corta il Collegio dei Docenti ha proposto di discutere tale argomento a settembre, con tempi congrui e distesi.

Il Consiglio d'Istituto delibera di approvare all'unanimità l'orario delle lezioni per l'anno scolastico 2022/2023 così come proposto dal Collegio dei Docenti e sopra riportato.

delibera n 30

SETTIMO PUNTO ALL'ODG

La Dirigente Scolastica espone la normativa inerente l'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato al D.Lgs 297/94, dal D.Lgs 165/01, delle prescrizioni contenute nell'art.1 comma333, della Legge 23 dicembre 2014, dalla Legge di Stabilità 2015 e della Legge 107/2015.

L'assegnazione delle classi è preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consigli d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti.

L'atto finale è di competenza esclusiva del D.S..

Tempi di assegnazione:

I Docenti alle classi vengono assegnati entro la prima decade di settembre e, in ogni caso, successivamente alla nomina avvenuta da parte dell'UAT e/o dalla Direzione della Scuola.

Di seguito vengono elencati, in ordine di priorità, i criteri generali individuati:

1. I docenti, compatibilmente con la classe di concorso, ruotano su tutte le classi del primo biennio e del triennio (2° biennio e 5° anno).
2. Viene mantenuta la continuità all'interno del 1° biennio e all'interno del triennio (2° biennio e 5° anno).
3. Sono da evitare, in linea generale, cambiamenti nelle classi quinte.
4. Per quanto possibile, va equilibrata la presenza di docenti a tempo indeterminato (stabili) e a tempo determinato (precari) in tutte le classi.

5. E' da evitare che un docente abbia tutto il proprio orario costituito da attività di potenziamento.
6. Si deve erogare, compatibilmente con le risorse presenti nell'Istituto, il CLIL nel triennio (2° biennio e 5° anno) del Liceo Linguistico e nel 5° anno degli altri indirizzi.
7. Viene mantenuta, per quanto possibile, un'equa distribuzione del numero delle classi tra i docenti.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare i sopraindicati criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi.
delibera n 31

OTTAVO PUNTO ALL'ODG

La Dirigente Scolastica presenta il PON FTSE – apprendimenti – socialità, la cui candidatura è stata inserita il 1 giugno 2022 e risulta approvata.

Riepiloga i moduli:

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti:

sottomoduli: Educazione motoria; sport; gioco didattico Accoglienza in movimento va; teatro LdV teatro;

Educazione alla legalità e ai diritti umani Comitato civico e culturale del Liceo;

Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni Più colore al liceo; Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni LdV Green.

Riepilogo moduli - 10.2.2°:

Competenze di base Tipologia modulo Titolo Costo Competenza alfabetica funzionale Comunicazione Multimediale;

Competenza multilinguistica Inglese Scientifico;

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) Laboratorio Biomedico;

Competenza digitale Ambiente e tecnologia;

Competenza in materia di cittadinanza Mobilità dolce;

Competenza imprenditoriale Scelte responsabili e consapevoli;

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale Les Sport; Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Miglioramento del metodo di studio;.

Il Consiglio di Istituto delibera di approvare il PON FTSE sopra presentato all'unanimità.

delibera n 32

NONO PUNTO ALL'ODG

La Presidente informa i consiglieri che la signora Cerato F., rappresentante dei genitori, ha dato le dimissioni per motivi personali.

Il Consiglio delibera di accettare le dimissioni della signora Cerato e di procedere alla surroga con la signora Festa, della lista n. 1 dei genitori.
delibera n 33

Alle ore 17,50 il Presidente toglie la seduta.

Il Verbalizzante
Iole Antonella Frignetto

Il Presidente Del Consiglio di Istituto
Daniela Brea